

PÁLYÁZAT KIÍRÓ:

Cegléd Város Önkormányzata
2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

„BALATONSZÁRSZÓI ingatlanhasznosítási pályázat”

tárgyú

egyfordulós, nyílt, ingatlanhasznosítási pályázati eljáráshoz

Cegléd, 2018. november 30.

**A BALATONSZÁRSZÓI IFJÚSÁGI TÁBOR HASZNOSÍTÁSI JOGÁNAK ELNYERÉSÉRE
VONATKOZÓ
PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ**

TARTALOMJEGYZÉK

- I. A pályázati eljárás alapadatai**
- II. Az eljárás pályázati kiírása**
- III. Részletes alkalmassági feltételek**
- IV. Az ingatlan műszaki adatai, specifikáció**
- V. Iratminták**

I. A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS ALAPADATAI

1.1. A kiíró szervezet neve, címe: Cegléd Város Önkormányzata, 2700 Cegléd, Kossuth tér 1. (a társtulajdonos önkormányzatok meghatalmazása alapján)

1.2. Kapcsolattartó személy neve, címe, elérhetőségei: Kiss Tamás főelőadó, Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (2700 Cegléd, Kossuth tér 1.), 209-es szoba; kiss.tamas@ceglédph.hu ; Tel.: +36 (53) 511-426

1.3. A pályázat címe: „BALATONSZÁRSZÓI ingatlanhasznosítási” pályázat

1.4. A pályáztatás formája: egyfordulós, nyílt pályázat, a pályázó nevének megjelölésével

1.5. Ajánlati kötöttség időtartama: 60 nap, kezdő időpontja: 2018. december 01.

1.6. Helyszínbejárás időpontja: 2018. december 10-én 10 órától 12 óráig, kizárólag kapcsolattartóval történt írásbeli egyeztetés alapján

1.7. Benyújtási határidő: 2018. december 17. 10.00 óra

1.8. Bontási eljárás időpontja: 2018. december 17. 10.00 órától

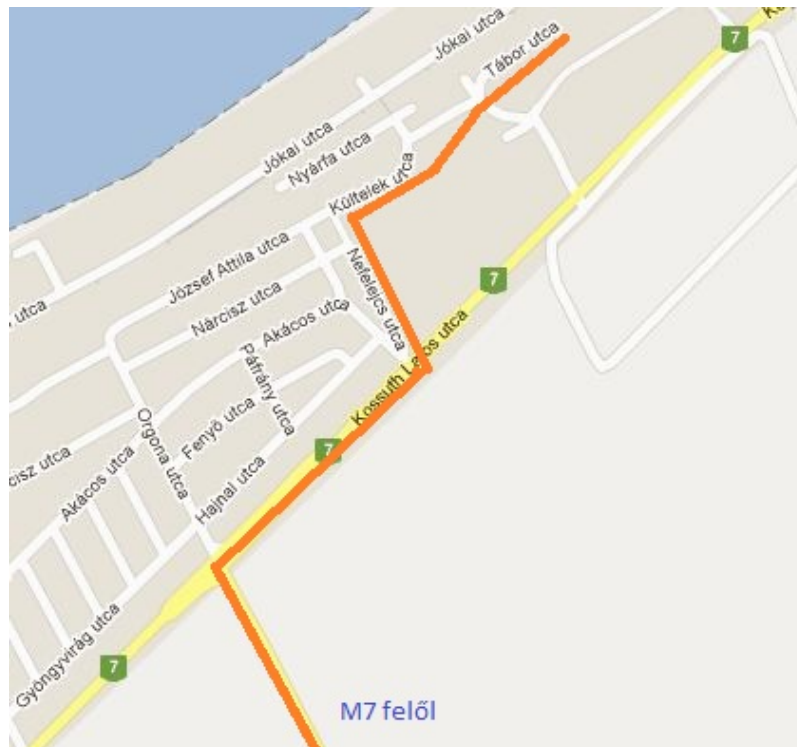
1.9. Döntéshozatal várható időpontja: 2019. február 28-ig., a tulajdonos önkormányzatok képviselő-testületeinek döntései alapján

1.10. Szerződéskötés várható időpontja: 2019. február 28-ig.

1.11. Szerződés tárgya, időtartama: A 8624 Balatonszárszó, Tábor u. 2. szám alatti ingatlan hasznosítása 2019. március 01-től 2019. december 31.-ig, határozott idejű szerződés keretében.

1.12. Az érintett ingatlan címe: 8624 Balatonszárszó, Tábor u. 2., 955/1. hrsz.

1.13. Az ingatlan elhelyezkedése/megközelíthetősége:



II. AZ ELJÁRÁS PÁLYÁZATI KIÍRÁSA

2.1. A kiíró szervezet neve, címe: Cegléd Város Önkormányzata, 2700 Cegléd, Kossuth tér 1. (a társtulajdonos önkormányzatok meghatalmazása alapján)

2.2. Kapcsolattartó személy neve, címe, elérhetőségei: Kiss Tamás főelőadó, Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (2700 Cegléd, Kossuth tér 1.), 209-es szoba; kiss.tamas@cegledph.hu ; Tel.: +36 (53) 511-426

2.3. A pályázat címe: „BALATONSZÁRSZÓI ingatlanhasznosítási” pályázat

2.4. A pályáztatás formája: egyfordulós, nyilvános pályázat, a pályázó nevének megjelölésével

2.5. Az üzemeltetési pályázat tárgyát képező ingatlan rövid leírása: A hét (7) települési önkormányzat tulajdonában álló ifjúsági tábor ingatlana Balatonszárszón, a Balaton déli partján, belterületi ingatlanon helyezkedik el, az ingatlan alapterülete 5.225 m². Földgáz kivételével az ingatlan minden közművel (víz, csatorna, villany, telefon) rendelkezik. Területén két köépület (étkező, konyha, kapcsolódó előkészítő- és tároló helyiségek, valamint közös zuhany-, és WC blokk), továbbá összesen 10 db 14 személyes nagy faház, valamint több, a kísérő és a kiszolgáló személyzet rendelkezésére álló kisebb faház található. A tábor összesen 148 fő befogadására képes. Az ingatlan részletes bemutatását, műszaki specifikációját a pályázati dokumentáció tartalmazza.

2.6. Az üzemeltetés/használat időtartama: 2019. március 1-jétől 2019. december 31-ig.

2.7. Az ingatlan címe: 8624 Balatonszárszó, Tábor u. 2. (belterület 955/1 hrsz.)

2.8. Részvételi feltételek:

A pályázó alkalmasnak minősül, amennyiben az alább felsorolt pontokban meghatározott feltételeknek megfelel:

2.8.1. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

2.8.2. Nincs köztartozása.

2.9. A pályázaton konzorciumok nem pályázhatnak, a feltételek teljesítéséhez alvállalkozó igénybevételére nincs lehetőség!

A részvételi feltételeknek történő megfelelés igazolásának módja a pályázati dokumentációban kerül részletesen bemutatásra.

2.10. Bírálati szempontok:

2.10.1. Üzemeltetési, fejlesztési vagy egyéb hasznosítási koncepció kidolgozottsága, szakmai tartalma (max. 10 db A4-es oldal terjedelmű, 11-es betű méret, 1,5-es sortáv, Arial betűtípus)

2.10.2. A szerződéses időtartamra a tábor infrastrukturális fejlesztésre vagy eszközfejlesztésére, vagy építmények állagmegóvására fordított költségkeret nettó mértéke (Forint/szerződéses időtartam) Kíró részéről az elvárt költségkeret mértéke minimum 1.500.000.- Forintot/szerződéses időtartam

2.10.3. A szerződéses időtartamra vállalt bérleti díj nettó mértéke (Forint /hó). Kíró részéről az elvárt bérleti díj mértéke minimum nettó 40.000 Forint/hó.

A bírálati szempontok értékelésének módszere és az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának metodikája a pályázati dokumentációban kerül részletesen bemutatásra.

2.11. Üzemeltetés/Használat szabályai, műszaki, gazdasági, jogi feltételei:

2.11.1. A nyertes pályázó az ingatlant nem köteles ifjúsági táborként hasznosítani a szerződéses időtartam alatt;

2.11.2. A nyertes pályázó köteles gondoskodni az ingatlan hasznosításához szükséges engedélyek beszerzéséről, szükség esetén azok meghosszabbításáról;

2.11.3. A nyertes pályázó köteles ellátni minden olyan feladatot, mely ahhoz szükséges, hogy az ingatlan állagának a fenntartása a legteljesebb mértékben biztosított legyen;

2.11.4. Nyertes pályázó köteles gondoskodni az ingatlan hasznosításához szükséges szakszemélyzet alkalmazásáról;

2.11.5. A nyertes pályázó feladata működtetni, karbantartani a tábor hasznosításához szükséges technikai berendezéseket és épületeket;

2.11.6. A nyertes pályázó köteles a számára jogszabályban rögzített beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesíteni;

2.11.7. A nyertes pályázó köteles az ingatlan hasznosításával kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, közüzemi számlákat kiegyenlíteni;

2.11.8. A nyertes pályázó köteles az ingatlan és építményei állagának megóvásáról, a terület tisztántartásáról, gyommentesítéséről gondoskodni;

2.11.9. A nyertes pályázó a hasznosítás ideje alatt köteles gondoskodni az ingatlan folyamatos őrzéséről, továbbá köteles ugyanezen időtartamra vonatkozóan az ingatlanra és részére átadott tárgyi eszközökre vagyonbiztosítást kötni, a működtetés időtartama alatt tevékenységi felelősségbiztosítást fenntartani;

2.11.10. A nyertes pályázó köteles Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatával bérleti szerződést kötni a jelenleg a tábor rendelkezésére álló partszakasz használatára vonatkozóan, s azt fenntartani az üzemeltetés teljes időtartama alatt;

2.11.11. A nyertes pályázó köteles az üzemeltetés időtartama alatt az étkezőt, konyhát és ez utóbbi kiszolgáló-, valamint raktár helyiségeit magában foglaló épület riasztórendszerének vonuló szolgálattal rendelkező távfelügyeleti rendszerbe kötéséről gondoskodni, azt az üzemeltetés teljes időtartama alatt fenntartani;

2.11.12. A nyertes pályázó köteles a tábor területén lévő főzőkonyhát funkciójában megtartani.

2.12. Benyújtás módja, helye, határideje: A pályázatot 1 eredeti példányban papír alapon, továbbá a pályázat teljes eredeti példányát CD vagy DVD lemezen PDF formátumban is be kell nyújtani roncsolás mentes, zárt csomagolásban. Postai úton a 2701 Cegléd, Pf. 85. címre, vagy személyesen a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalban (2700 Cegléd, Kossuth tér 1., II. em. 209-es iroda), úgy, hogy a pályázat legkésőbb 2019. december 17. napján 10.00 óráig megérkezzen.

Ezúton is felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy hiánypótlásra a pályázat folyamán nem lesz lehetőség!

2.13. A pályázatok felbontásának helye, időpontja, részvételre jogosultak köre: a kiíró a pályázatokat 2018. december 17. napján, 10.00 órai kezdettel, a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalban (2700 Cegléd, Kossuth tér 1., II. em. 209-es iroda) bontja fel, a bontási eljáráson pályázó képviselőjére jogosult tisztségviselők, vagy meghatalmazottaik vehetnek részt. A bontási eljáráson ismertetésre kerül az ajánlati nyilatkozatok tartalma.

2.14. A dokumentáció átvételének feltételei, módja: A pályázati dokumentáció elektronikus úton kerül átadásra a pályázat iránt érdeklődők részére. A dokumentáció átvétele az érvényes ajánlattétel feltétele. A dokumentáció másra át nem ruházható.

A Pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot – akár indokolás nélkül is – eredménytelennek minősítse.

III. RÉSZLETES ALKALMASSÁGI FELTÉTELEK

3.1. Általános információk

3.1.1. A jelen üzemeltetési jog elnyerésére vonatkozó pályázati eljárás a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint Cegléd Város Önkormányzatának a vagyongazdálkodásról szóló 15/2013. (V. 2.) önkormányzati rendelete alapján kerül lebonyolításra.

3.1.2. A pályázóknak a pályázati kiírásban, illetve jelen pályázati dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell pályázatát benyújtania.

3.1.3. Ha jelen dokumentáció iratminta alkalmazását írja elő, ez esetben az Iratminták fejezetben található vonatkozó iratmintát kell felhasználni és megfelelően kitöltve a pályázathoz mellékelni. Az iratminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő (az iratmintában szereplő adatokat teljes körűen tartalmazó) más okirat is mellékelhető.

3.1.4. A pályázó felelősséggel tartozik a pályázatában közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valóságáért.

3.1.5. A pályázat kiírója a pályázási folyamat megkönnyítése érdekében az iratmintákat és a szerződéstervezet szövegét word formátumban is átadja a pályázó részére, azonban a kiíró semmiféle felelősséget nem vállal az elektronikus iratok sérüléséből, megrongálódásából fakadó károkért.

3.1.6. Pályázó kötelezettségét képezi – a pályázati kiírás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, követelmény, kikötés betartása.

3.1.7. Pályázó köteles az pályázati kiírásban, a dokumentációban és a pályázat kiírója által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

3.1.8. A pályázat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy a pályázathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei pályázót terhelik. A pályázat kiírója a pályázat benyújtását követően nem veszi figyelembe pályázónak – a pontos információk hiányára hivatkozó – pályázat módosítására vonatkozó kérelmét.

3.1.9. Pályázó kockázata és a pályázat érvénytelenségét vonja maga után, ha pályázó hibásan, vagy hiányosan, illetve oly módon nyújtja be pályázatát, hogy az tartalmilag, formailag nem felel meg a pályázati kiírásban és a jelen dokumentációban meghatározott feltételeknek, különös tekintettel arra, hogy a pályázat kiírója hiánypótlásra nem biztosít lehetőséget.

3.1.10. Hamis adatok szolgáltatása esetén a pályázat érvénytelennek minősül és a pályázatok értékelésében nem vesz részt.

3.1.11. A pályázatban közölt információk kizárólag jelen pályázati eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

3.1.12. Pályázó a jelen dokumentációt bizalmasan köteles kezelni, azt kizárólag a jelen eljárás keretében lehet felhasználni.

3.2. A pályázat elkészítése

3.2.1. A pályázati dokumentáció kiegészítése, tájékoztatás

3.2.1.1. A pályázó az I. pontban meghatározott kapcsolattartási e-mail címen kérhet tájékoztatást, kizárólag írásban.

3.2.1.2. A kérdésre adott tájékoztatás tartalmát valamennyi pályázóval ismerteti a pályázat kiírója. E kötelezettségének a kiíró elektronikus levélben (email) tesz eleget.

3.2.1.3. Pályázó köteles pályázatát a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

3.2.1.4. A kiíró lehetőséget biztosít helyszínbemjárásra az I. pontban rögzítettek szerint.

3.2.2. A pályázati kiírás és/vagy a pályázati dokumentáció módosítása, visszavonása

3.2.2.1. A kiíró a pályázat benyújtási határidejének lejártáig bármikor jogosult módosítani a pályázati kiírásban, illetve a pályázati dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről kiíró egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatja a pályázókat.

3.2.2.2. A kiíró a pályázat benyújtási határidejének lejártáig bármikor jogosult visszavonni a pályázati kiírást. Kiíró a visszavonásról egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatja a pályázókat.

3.2.2.3. A kiíró jogosult a pályázatot – akár indoklás nélkül is – eredménytelennek minősíteni.

3.2.3. A pályázat elkészítésének költségei:

A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget a pályázó viseli, ezekkel kapcsolatban a kiíró semmilyen módon nem tehető felelőssé.

3.2.4. Az ajánlattétel pénzneme:

A pályázó pályázatában az árat kizárólag HUF-ban (HUF-ban) határozhatja meg.

3.2.5. A pályázat nyelve

3.2.5.1. A pályázat nyelve kizárólag a magyar.

3.2.5.2. Nem magyar nyelvű dokumentumok esetén a pályázat kiírója bármely fordító cég, iroda által készített fordítást, továbbá a pályázó által készített fordítást is elfogad, amelyen kérjük feltüntetni a „Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fordítás tartalma az eredeti dokumentum tartalmával mindenben megegyezik.” szöveget, valamint cégszerű aláírást.

3.2.6. Az ajánlati árak:

Pályázónak az ajánlati nyilatkozaton (lásd iratminta) a nettó díjakat kell feltüntetni.

3.2.7. Üzemeltetési és fejlesztési koncepció

A pályázó köteles maximum 10 db A4-es oldal terjedelmű, 11-es betű mérettel és 1,5-es sortávval, továbbá Arial betűtípussal készített üzemeltetési és fejlesztési koncepciót benyújtani pályázata részeként, melyben kifejti legalább az alábbiakat:

3.2.7.1. a pályázó milyen módon, formában kívánja a tábort üzemeltetni/hasznosítani (személyzet összetétele, létszáma, anyagi és egyéb erőforrások rendelkezésre bocsátása);

3.2.7.2. a pályázó mutassa be, milyen közreműködőkre számít a teljesítés során;

3.2.7.4. a pályázó fejtse ki részletesen eddigi tapasztalatait, mutassa be a teljesítéshez már rendelkezésére álló erőforrásokat.

A koncepció összeállításakor pályázó köteles betartani, figyelembe venni a jelen dokumentációban, továbbá a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeket és elvárásokat.

3.3. Alkalmassági feltételek részletezése

A pályázó alkalmasnak minősül, amennyiben:

3.3.1. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

Igazolás módja: nyilatkozat (lásd nyilatkozatminta)

3.3.2. Nincs köztartozása.

Igazolás módja: 30 napnál nem régebbi nemleges együttes adóigazolás, vagy pályázó nyilatkozata arról, hogy szerepel a köztartozás mentes adózói adatbázisban

A kiíró felhívja a figyelmet arra, hogy a pályázaton konzorciumok nem pályázhatnak, továbbá a feltételek teljesítéséhez alvállalkozó igénybevételére nincs lehetőség!

3.4. A pályázatok benyújtása, felbontása

3.4.1. A pályázat postai úton csak tértivevényes küldeményként nyújtható be. A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatot a pályázó viseli. A személyesen benyújtott pályázat átvételét a kiíró a helyszínen átadás-átvételi jegyzőkönyv formájában írásban visszaigazolja. A benyújtás teljesítésének a küldemény tényleges kézbesítése minősül, ami a tértivevényen, illetve az átvételi elismervényen szereplő időpont.

A pályázatnak legkésőbb 2018. december 17-én, 10:00 óráig

meg kell érkeznie az alábbi címre:

Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal

2700 CEGLÉD, KOSSUTH TÉR 1.

iroda száma, ügyintéző neve: 209-ES IRODA, KISS TAMÁS főelőadó

A postai úton feladott pályázatokat a következő címre várjuk:

CEGLÉD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, 2701 CEGLÉD, PF. 85.

3.4.2. Kiíró minden olyan pályázatot, amelyet az általa előírt pályázatbenyújtási határidőn túl kap meg, érvénytelennek nyilvánít. A csomagolásra kérjük, írják rá: „BALATONSZÁRSZÓI ingatlanhasznosítási pályázat.”, továbbá: „Benyújtási időpont lejártáig nem bontható fel”.

3.4.3. A kiíró a pályázatok felbontását a pályázati felhívásban és a pályázati dokumentációban meghatározott helyen és időpontban kezdi meg. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes pályázat felbontásra nem kerül. A pályázatok felbontásakor csak a kiíró képviselői továbbá a pályázó szervezetek képviselőire jogosult tisztségviselők, vagy meghatalmazottaik vehetnek részt. A pályázók a felbontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak. A jelen lévő pályázók képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá. A pályázat felbontásakor az egyes pályázatok eredeti példányaiból ismertetésre kerül az ajánlati nyilatkozatok tartalma.

3.5. A pályázatok értékelése, hiánypótlás

3.5.1. A pályázatok értékelésére két szakaszban kerül sor, először a pályázatok felbontását követően a kiíró elvégzi a pályázatok részletes átvizsgálását, a benyújtott dokumentumok tételes alaki és tartalmi ellenőrzését. A pályázatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek a pályázat esetleges érvénytelenítésére vagy a pályázó kizárására okot adó körülmények.

3.5.2. A kiíró a pályázat esetleges hiányosságainak hiánypótlás keretében történő teljesítésére, benyújtására lehetőséget nem biztosít.

3.5.3. Amennyiben a pályázatnak a bírálati részszenpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, mely a gazdasági ésszerűséggel nem egyeztethető össze, kiírónak jogában áll az adott pályázatot érvénytelennek nyilvánítani.

3.5.4. Kiíró a pályázatok részletes átvizsgálásának eredményeként a pályázati kiírásban, jelen dokumentációban és az eljárás alapját képező jogszabályokban előírtaknak megfelelően megállapítja, hogy mely pályázatok érvénytelenek.

3.5.5. A kiíró csak az érvényesnek, teljes körűnek, azaz hiánytalannak minősített pályázatokat bocsátja tartalmi értékelésre.

3.5.6. A tartalmi értékelés bírálati részzszempontjai és az azokhoz tartozó súlysámok, értékelési módszertan:

Részzszempont	Súlysám
1. A szerződéses időtartamra vállalt bérleti díj mértéke (nettó Ft/hó)	30
2. A szerződéses időtartamra a tábor infrastrukturális fejlesztésre vagy eszközfejlesztésre, vagy építmények állagmegóvására fordított költségkeret (nettó Ft / szerződéses időtartam)	50
3. Üzemeltetési, fejlesztési vagy egyéb hasznosítási koncepció kidolgozottsága, szakmai tartalma	20

3.6. Az értékelés módszere:

3.6.1. Kiíró az 1. részzszempont ajánlati elem pontszámát az alábbi képlettel számolja:

$$P_{\text{adott}} = (A_{\text{vizsgált}}/A_{\text{legjobb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P_{adott} : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
 P_{max} : a pontskála felső határa, azaz 100 pont
 P_{min} : a pontskála alsó határa, azaz 1 pont
 A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme, a **legmagasabb** bérleti díj
 $A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

3.6.2. Kiíró a 2. részzszempont ajánlati elem pontszámát az alábbi képlettel számolja:

$$P_{\text{adott}} = (A_{\text{vizsgált}}/A_{\text{legjobb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P_{adott} : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
 P_{max} : a pontskála felső határa, azaz 100 pont
 P_{min} : a pontskála alsó határa, azaz 1 pont
 A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme, a legmagasabb vállalt fejlesztési költségkeret
 $A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Fenti értékelési módszertanok vonatkozásában figyelembeveendő, hogy

3.6.2.1. ha $A_{\text{legjobb}} = A_{\text{legrosszabb}}$, akkor $P = 100$ pont;

3.6.2.2. ha e módszerek alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesre kell kerekíteni;

3.6.3. Kiíró a 3. részzszempont ajánlati elem pontszámát az alábbiak szerint számolja:

3.6.3.1. Kiíró megvizsgálja a fejlesztési koncepciót és az abban foglaltakat összeveti a pályázat kiírásával és jelen dokumentációval, értékelve a koncepció összhangját a rögzített feltételekkel és tartalmi elvárásokkal, ezt követően pedig a pályázó által kidolgozott üzemeltetési/használati koncepció kiforrottsága, összhangja és átgondoltsága kerül értékelésre, valamint a vállalt fejlesztéseket bemutató terv elemeinek egymásra épülése, annak logikája és a tulajdonosok vagyónának gyarapítását szolgáló fejlesztési elemek kidolgozottsága.

3.6.3.2. A fentiek alapján a legkedvezőbbre értékelt koncepció készítője kap 20 pontot, míg a legkedvezőtlenebbre értékelt koncepció készítője kap 1 pontot, a többi pályázó pontszámai a legjobb és a legrosszabb koncepcióhoz viszonyított arányuk alapján kerülnek pontozásra 1 és 20 pont között.

3.6.3.3. Összességében legelőnyösebb ajánlat az, amelynek a súlyozás után számított összpontszáma a legmagasabb.

3.7. Az eljárás eredményének kihirdetése, szerződéskötés

3.7.1. A kiíró a pályázatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálja, majd a pályázókat írásban tájékoztatja az eljárás eredményéről, az eljárás esetleges eredménytelenségéről, valamint ezek indokáról.

3.7.2. Eredményes eljárás alapján a szerződést a nyertes pályázóval kötik meg a tulajdonos önkormányzatok várhatóan 2019. február 28-ig, az eljárásban közzétett végleges feltételek és a pályázat tartalmának megfelelően.

3.8. A pályázat tartalmi és formai követelményei

3.8.1. A pályázatokat (a mellékletekkel együtt) a pályázati kiírásban meghatározott példányban és formában kell benyújtani a jelen dokumentációban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelően. A benyújtott dokumentum valamennyi tartalommal rendelkező oldalát a pályázó szervezet képviselőjére jogosult tisztségviselőnek cégszerű aláírással kell ellátni.

3.8.2. A pályázatot zárt csomagolásban kell benyújtani. A csomagolás akkor minősül nem zártnak, ha abból további roncsolás nélkül a pályázat valamely oldala kivehető.

3.8.3. Pályázónak pályázatában az alábbi táblázatban felsorolt dokumentumokat kell szerepeltetni, amennyiben a dokumentációban leírtak alapján az adott nyilatkozat, igazolás, egyéb dokumentum a pályázó szervezetre vonatkozik. A pályázatban benyújtott dokumentumoknak meg kell felelni a táblázatban részletezett tartalmi és formai követelményeknek.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a nyilatkozatokat a pályázati dokumentációban megadott iratminták tartalma szerint kötelesek megtenni!

Dokumentum megnevezése	Tartalmi követelmény	Formai követelmény
Borítólap	tartalmazza a pályázó szervezet nevét, címét, kapcsolattartási elérhetőségeit, továbbá a pályázat nevét és a dátumot	cégszerűen aláírva
Tartalomjegyzék	tartalmazza az oldalszámokat és valamennyi dokumentumot, mely a pályázatban szerepel	cégszerűen aláírva
Ajánlati nyilatkozat	az Iratminta szerint, kitöltve	cégszerűen aláírva
Aláírási címpéldány(ok)	a pályázatban foglalt dokumentumokat aláíró személy részéről	közjegyzői vagy ügyvédi aláírási címpéldánynak vagy aláírás mintának a szervezet képviselőjére jogosult személy által hitelesített másolata
Meghatalmazás	adott esetben – ha a pályázatot nem a szervezet képviselőjére jogosult személy, hanem meghatalmazottja írja alá	közjegyzői vagy ügyvédi meghatalmazásnak a szervezet képviselőjére jogosult személy által hitelesített másolata
Cégkivonat/Vállalkozói igazolvány	60 napnál nem régebbi	közjegyzői vagy ügyvédi eredeti példány
Igazolás arról, hogy pályázó nem rendelkezik köztartozással	30 napnál nem régebbi nemleges együttes adóigazolás, vagy pályázó nyilatkozata arról, hogy szerepel a köztartozás mentes adózói adatbázisban	adóigazolás vagy az adatbázisban szereplés esetén a szervezet képviselőjére jogosult személy által cégszerűen aláírt nyilatkozat
Nyilatkozat a 2011. évi CXCVI. törvény szerint a szervezet átláthatóságáról	iratminta szerint	cégszerűen aláírva

Dokumentum megnevezése	Tartalmi követelmény	Formai követelmény
Üzemeltetési, fejlesztési vagy egyéb hasznosítási koncepció	elvárt paraméterek vonatkozásában lásd alkalmassági feltételek 6. pontja	cégszerűen aláírva
Elektronikus adathordozó	tartalmazza a pályázat teljes anyagát pdf formátumban	az adathordozó épségét biztosító csomagolásban

IV. AZ INGATLAN MŰSZAKI ADATAI, SPECIFIKÁCIÓ

4.1. Az ingatlan címe: 8624 Balatonszárszó, Tábor u. 2., 955/1. hrsz.

4.2. Az ingatlan műszaki adatai: Az ingatlan a Balatontól 80m-re helyezkedik el, 5 225 m²-es részlegesen közművesített területen fekszik. Az ingatlan teljesen bekerített, az ebédlő épület riasztóhálózattal ellátott, jelenleg távfelügyeleti rendszerbe bekötött.

4.2.1. Áram: Ipari árammal is ellátott

4.2.2. Gáz: nincs

4.2.3. Víz: van

4.2.4. Csatorna: van

4.2.5. Telefon: hálózat kiépítve, élő előfizetői szerződéssel nem rendelkezik

4.3. Az épületek összes hasznos alapterülete 1.023 m²

4.3.1. A telken egy ebédlő épület, egy vizesblokk épület, egy gondnoki épület, egy vendég-konyhai személyzeti épület, egy pedagógus-személyzeti épület, két vendégház épület, 10 faház épület és egyéb felépítmények létesültek. A férőhelyek száma 148.

4.3.2. Az étkeztetésre külön épületben ebédlő áll rendelkezésre, melyhez főzőkonyha és a hozzá kapcsolódó kiszolgáló-, és tároló helyiségek tartoznak.

4.3.3. Az üdülő jelen felszerelésében elsősorban az általános iskolás korosztályok csoportos üdültetésére alkalmas, de más igények kielégítése is megoldható eszközök átcsoportosításával vagy fejlesztéssel.

4.4. Az üdülőhely férőhelyei:

4.4.1. Az Ebédlő épület:

A konyha több tálcás, mosogatókkal, konyhai gépekkel, előkészítőkkal, eszközökkel felszerelt.

4.4.2. Vizesblokk épület:

Az épületben összesen 10 zuhanyzó, 13 WC, 5 piszoár, 24 kézmosó kiépített.

4.4.3. Gondnoki épület:

Az épületben fűtés nincs, csak elektromos közművel ellátott.

4.4.4. Vendég-konyhai személyzeti épület:

Az épületben 6 egyforma szoba kialakított, szobánként 4 ágyal.

4.4.5. Pedagógus-személyzet épület:

Az épületben 9 egyforma szoba (6 pedagógus szoba, 3 orvosi szoba) és egy raktár kialakított, szobánként 4 ágyal.

4.4.6. Két vendégház épület:

Az épületek egymás mellett helyezkednek el, két 13 m² alapterületű szobából áll. A szobák egyenként 4 ágyal felszereltek, mindkét szobában kézmosóval.

4.4.7. A 10 faház épülete:

8 faház 42 éve, 2 faház 5 éve épült.

Az épületek két külön bejáratú lakrészből (szobából) állnak, a régebbi épületek 35 m² alapterületűek, az újak 40 m². A régebbi faházakban egyenként (két lakrészben) 14 ágy (7 db emeletes ágy), a két új faházban egyenként (két lakrészben) 16 ágy elhelyezett. A régebbi faházakhoz tartozik 5 m² betonozott fedett előtér, az új faházakhoz 10 m² betonozott, fedett előtér.

4.4.8. Egyéb felépítmények:

4.4.8.1. Labdarúgó és kosárlabda sportpálya (800 m²)

4.4.8.2. Kettő betonozott asztaltenisz asztal

4.5. SPECIFIKÁCIÓ

4.5.1. A tábor fejlesztési / működtetési lehetőségei:

Lehetőség van arra, hogy a főszezonon kívül iskolai tanulmányi kirándulások és ún. "erdei táborok" az üdülő területén megszervezésre kerüljenek, illetve nyitottak vagyunk a pályázók egyéb üdültetési ötleteinek, elképzeléseinek értékelésére, amit kérünk a pályázati anyagban – működtetési és fejlesztési koncepció formájában – bemutatni.

4.5.2. Az üzemeltetővel, az üzemeltetés módjával és formájával szemben támasztott további követelmények:

4.5.2.1. A nyertes pályázó az ingatlant nem köteles ifjúsági táborként hasznosítani a szerződéses időtartam alatt;

4.5.2.2. A nyertes pályázó köteles gondoskodni az ingatlan hasznosításához szükséges működési és szakhatósági engedélyek beszerzéséről, szükség esetén azok meghosszabbításáról;

4.5.2.3. A nyertes pályázó köteles ellátni minden olyan feladatot, mely ahhoz szükséges, hogy az ingatlan ifjúsági táborként történő hasznosítása esetén a megfelelő és biztonságos hasznosítás megvalósuljon, illetve az ingatlan állagának a fenntartása a legteljesebb mértékben biztosított legyen;

4.5.2.4. Nyertes pályázó köteles gondoskodni az ingatlan hasznosításához szükséges szakszemélyzet alkalmazásáról;

4.5.2.5. A nyertes pályázó feladata működtetni, karbantartani az ingatlan hasznosításához szükséges technikai berendezéseket és épületeket;

4.5.2.6. A nyertes pályázó köteles az ingatlan hasznosításával kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, közüzemi számlákat kiegyenlíteni;

4.5.2.7. A nyertes pályázó köteles az ingatlan és építményei állagának megóvásáról, a terület tisztántartásáról, gyommentesítéséről gondoskodni;

4.5.2.8. A nyertes pályázó a hasznosítás ideje alatt köteles gondoskodni az ingatlan folyamatos őrzéséről, továbbá köteles ugyanezen időtartamra vonatkozóan az ingatlanra és a részére átadott tárgyi eszközökre vagyongarantációt kötni, a működtetés időtartama alatt tevékenységi felelősségbiztosítást fenntartani;

4.5.2.9. A nyertes pályázó köteles Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatával bérleti szerződést kötni a jelenleg a tábor rendelkezésére álló partszakasz használatára vonatkozóan, s azt fenntartani az üzemeltetés teljes időtartama alatt;

4.5.2.10. A nyertes pályázó köteles a szerződéses időtartama alatt az étkezőt, konyhát és ez utóbbi kiszolgáló-, valamint raktár helyiségeit magában foglaló épület riasztórendszerének vonuló szolgálattal rendelkező távfelügyeleti rendszerbe kötéséről gondoskodni, azt az üzemeltetés teljes időtartama alatt fenntartani;

4.5.2.11. A nyertes pályázó köteles a tábor területén lévő főzőkonyhát funkciójában megtartani.

4.5.2.12. A nyertes pályázó köteles az ingatlan, berendezéseit és eszközeit leltár szerint átvenni, azokat rendeltetészerűen használni, folyamatosan karbantartani, megőrizni, és szükség szerint pótolni.

4.5.2.13. A nyertes pályázó köteles az üdülő területén a jogszabályok szerinti közegészségügyi fertőtlenítéseket, a konyha és étkező vonatkozásában a rovar- és rágcsálóirtást elvégezni.

4.5.2.14. A nyertes pályázó köteles az ingatlanon leltár szerint átadott függönyök, plédek, párnák és egyéb textíliáknak a tisztántartásáról gondoskodni.

4.5.2.15. A nyertes pályázó köteles a tulajdonos önkormányzatok részére a rendkívüli eseteket lehetőleg azonnal, de legkésőbb az eseményt követő három napon belül jelezni.

4.5.2.16. Nyertes pályázó köteles tudomásul venni, hogy a szerződéses időtartam alatt semmiféle rendeltetészerű, vagy attól eltérő használatból eredő kárának megtérítését nem kérheti. Továbbá köteles az ingatlanban, ingóságokban keletkezett károkat saját költségén helyreállítani.

V. IRATMINTÁK

AJÁNLATI NYILATKOZAT

MINTA

Alulírott ... (név) ... (titulus, tisztség), mint a ... (cégnév) ... (székhely cím, cégjegyzékszám) képviselője jogosult tisztségviselő a Cegléd Város Önkormányzata által kiírt, „BALATONSZÁRSZÓI ingatlanhasznosítási pályázat” tárgyú pályázati eljárásban, mint pályázó az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. Társaságunk a pályázatban megjelölt számszerűsíthető bírálati részszerzőpontok vonatkozásában az alábbi ajánlatot teszi:

Bírálati részszerzőpont megnevezése	Bírálati részszerzőpontra tett ajánlat
1. . A szerződésese időtartamra vállalt bérleti díj mértéke (nettó Ft/hó)- Ft
2. A szerződési időtartamra a tábor infrastrukturális fejlesztésre vagy eszközfejlesztésre, vagy építmények állagmegóvására fordított költségkeret (nettó Ft /szerződéses időtartam)- Ft

2. Kijelentem továbbá, hogy a pályázati felhívásban és a kiírásban, továbbá a pályázati dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat jelen nyilatkozattal teljes körűen, kifogás nélkül elfogadjuk.
3. Kijelentem, hogy a jelen ajánlati nyilatkozaton szereplő ajánlati elemek mindegyike, a dokumentációban foglalt leírás tudomásul vételével került meghatározásra.
4. A pályázat benyújtásával kijelentem, hogy amennyiben pályázatunk tartalma alapján nyertes pályázónak nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést az ajánlati kööttség időtartama alatt megkötjük illetőleg az ennek keretében vállalt tevékenységet szerződésszerűen teljesítjük a pályázati kiírásban, felhívásban és a pályázati dokumentációban, továbbá a pályázatunkban lefektetettek szerint.
5. Elfogadom, hogy amennyiben olyan kitételt tettünk pályázatunkban, ami ellentétben van a pályázati kiírással, felhívással, vagy a pályázati dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor a pályázatunk érvénytelen.
6. Tudomásul veszem, hogy a pályázati kiírás értelmében jelen pályázat során hiánypótlásra nincs lehetőség, tehát amennyiben pályázatomat, vagy annak bármely elemét hiányosan, hibásan, vagy nem a pályázati kiírás, pályázati dokumentáció előírásainak megfelelően nyújtottam be, akkor az pályázatomban érvénytelenítését vonja maga után.

Kelt: ... (település név) ... (dátum: év.hó.nap)

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésének 1. pontja szerint

MINTA

Alulírott ... (név) ... (titulus, tisztség), mint a ... (cégnév) ... (székhely cím, cégjegyzékszám) képviselője jogosult tisztségviselő a Cegléd Város Önkormányzata által kiírt, „BALATONSZÁRSZÓI táborüzemeltetési pályázat” tárgyú pályázati eljárásban, mint pályázó nyilatkozom, hogy társaságunk megfelel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átláthatóság követelményének a hivatkozott jogszabályhely a) / ba), bb), bc), bd) / ca), cb), cc) (megfelelő aláhúzendó, a többi törlendő!) alpontja szerint.

Kelt: ... (település név) ... (dátum: év.hó.nap)

cégszerű aláírás