

Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2010. (XII. 23.) önkormányzati rendelete
a házasságkötések, a bejegyzett élettársi kapcsolatok és egyéb családi események
szolgáltatási díjairól, valamint a Városháza rendezvénytermei igénybevételének
feltételeiről

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A rendelet hatálya Cegléd Város közigazgatási területén történő házasságkötési, a bejegyzett élettársi kapcsolatok eljárásai és egyéb családi események megünneplése kapcsán az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre terjed ki.
 - (2) A rendelet hatálya kiterjed továbbá a Városháza rendezvénytermeit az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő célra igénybe vevő magánszemélyekre, költségvetési szervekre, valamint az egyéb gazdálkodó szervezetekre.
2. § (1) A Polgármesteri Hivatal munkaidőben az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas hivatali helyiség és az alapszolgáltatás, valamint az anyakönyvvezető hivatalos közreműködése térítésmentes.
 - (2) A hivatali helyiségen kívüli, továbbá a munkaidőn kívül történő házasság megkötése, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése, házassági évfordulók, házasság megerősítésével kapcsolatos szertartások esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként a rendelet 1. mellékletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni.
 - (3) A Városháza rendezvénytermeinek a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérő célra történő igénybevétele esetén a rendelet 2. mellékletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni.
 - (4) A szolgáltatási díjak teljesítése legkésőbb az eseményt megelőző 5. nap 12.00 óráig esedékes, készpénzfizetési-számla ellenében. A díjából származó bevételt a szolgáltatást rögzítő ügyintézőnek a Polgármesteri Hivatal költségvetési elszámolási számlájára naponta be kell fizetnie.
3. § (1) A rendelet 1. § (1) bekezdésben foglalt eljárások és események megrendelésének felvétele a rendelet 3. melléklete szerinti adattartalmú, sorszámozott, hárompéldányos tömb felhasználásával történik a szertartást megelőző eljárással és egyeztetéssel egy időben, de legkésőbb az esemény előtt 8 nappal.
 - (2) A rendelet 1. § (2) bekezdésében foglalt célra történő igénybevételét a Polgármesternek címzett levélben kell kérelmezni úgy, hogy az legkésőbb a tervezett rendezvény időpontját 60 nappal megelőzve beérkezzen. A kérelemben a következő információkat kell közölni:
 - a) az igénybevevő nevét, elérhetőségeit: postacím, e-mail cím, telefonszám;
 - b) az igénybevétel célját;
 - c) az igénybevétel időtartamát naptári napban és óra/percben megadott pontos időben meghatározva;
 - d) az igényelt termék és helyiségek megnevezését,
 - e) a résztvevők létszámát, és
 - f) az igénybe vevő kapcsolattartójának, azaz a rendezvény felelősének nevét és telefonszámát

- 4. §** (1) A hivatali munkaidőn kívül történő családi események lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározott szabadidő vagy 1200 Ft/óra illeti meg.
- (2) Az alapszolgáltatás díjából a munkaidőn túl ellátott feladatért
- a)* technikai feladatokat ellátó személyt:
- aa)* az 1. melléklet 1.1.1. pontja alapján 1.600 Ft/esemény;
- ab)* az 1. melléklet 1.3.3. pontja alapján 2.700 Ft/esemény;
- ac)* az 1. melléklet 2.3. pontja alapján 4.500 Ft/óra,
- ad)* a 2. melléklet 1.1. és 2.1. pontja alapján 5.000.- Ft/óra illeti meg, megbízási szerződés alapján, havonta elszámolva.
- b)* a közreműködő anyakönyvvezetőt:
- ba)* az 1. melléklet 1.3.2. pontja alapján 4.300 Ft/esemény;
- bb)* az 1. melléklet 3. pontja alapján 24.000 Ft/esemény illeti meg, megbízási szerződés alapján, havonta elszámolva.
- (3) A bevételekből fennmaradó rész
- a)* az 1. § (1) bekezdésében rögzített események után a költségvetés családi események szervezése bevételi előirányzatát növeli.
- b)* az 1. § (2) bekezdésében rögzített események után a költségvetés nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése bevételi előirányzatát növeli.

5. §

(1) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az At., valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) rendelkezései irányadók.

(2) A rendeletet évente, az Önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadásával egyidejűleg felül kell vizsgálni és díjtételeit a Ceglédi Hírmondóban közzé kell tenni.

6. §

(1) Ez a rendelet 2011. január 1-jén lép hatályba.

(2) Ez a rendelet Cegléd Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján, 2 napra történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre.

Dr. Diósgyőri Gitta s.k.
jegyző

Földi László s.k.
polgármester

1. melléklet a 33/2010. (XII. 23.) önkormányzati rendelethez

1. A Városháza Dísztermében megtartott családi eseményekkel kapcsolatos díjak:

1.1. Az alapszolgáltatás magában foglalja a következőket:

1.1.1. Teremberendezés keretében:

- Klíma használat, világítás, fűtés (szükség szerint);
- Gyűrűs tálca használata;
- Széksorok beállítása;
- Szőnyegezés, díszítés;

- Takarítás költségei

1.1.2. Gépzene szolgáltatása (lejátszó használata, esetleges pótlása, CD-k vásárlása, kiegészítő személyzet által történő hangosítás), valamint a pár felvezetése az anyakönyvvezető elé.

1.2. Az alapszolgáltatás díja:

1.2.1. Házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése:

7.000 Ft + ÁFA

1.2.2. Házassági évforduló, házasságkötés megerősítése:

12.000 Ft + ÁFA

1.3. Az alapszolgáltatáson túlmenően a Hivataltól igényelhető:

1.3.1. Anyakönyvi kivonat díszborító kétféle színválasztással:

1.800 Ft + ÁFA

1.3.2. Anyakönyvvezető típusbeszéde (szertartásvezetői díj):

4.300 Ft + ÁFA

1.3.3. Hozott pezsgő hűtése, felszolgálása, pohárhasználat (maximum 2 üveg pezsgő)

3.000 Ft + ÁFA

1.3.4. Videó-reflektor használata:

4.200 Ft + ÁFA

1.3.5. Zongora használata:

2.500 Ft + ÁFA

2. A Városháza Dísztermében megtartott családi események külsős rendezvényszervezővel történő lebonyolításának feltételei és díjai:

2.1. Amennyiben a házasulandók külsős rendezvényszervezővel kívánják lebonyolítani a szertartások nem hivatalos részét, a dísztermet egy kiszolgáló helyiséggel, díj fizetése ellenében a szervező cég rendelkezésére bocsátható, eseményenként minimum 30 perc, maximum 1 óra időtartamra.

2.2. A rendezvényszervező köteles a termet a szertartást követően rendben átadni.

2.3. A Polgármesteri Hivatal 1 fő technikai személyzet részvételét biztosítja, aki a szertartást figyelemmel kíséri, kezeli a hangtechnikát, majd a termeket átveszi:

Teremdíj magában foglalja a Díszterem, illetve a kiszolgáló helyiség, fűtés, világítás, hangosító berendezés-, klíma-, videoreflektor-, zongora használatát: + 30.000 Ft + ÁFA/1 óra

3. Hivatali helyiségen (a Városháza épületén) kívül megtartott családi események feltételei és díjai:

3.1. Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményt hivatali munkaidőn és ügyfélfogadási időn kívül, pénteki és szombati napokon – munkaszüneti napok kivételével - lehet lebonyolítani.

3.2. A hivatali helyiségen kívül megtartott családi események szervezési költségei magában foglalják az előzetes egyeztetéseket, a kiszállás díját, az anyakönyvvezető típusbeszédét (szertartásvezetői díj): 55.000 Ft + ÁFA

2. melléklet a 33/2010. (XII. 23.) önkormányzati rendelethez

1. A Városháza Dísztermében a rendelet 1. § (2) bekezdésében foglalt igénybevételhez kapcsolódó díjak:

1.1. A szolgáltatás magában foglalja a következőket:

Helyiséghasználat keretében:

- Klíma használat, világítás, fűtés (szükség szerint);
- Széksorok beállítása;
- Szőnyegezés,
- Takarítás költségei
- Hangtechnika használata,
- Közlekedő helyiségek, emeleti mosdók használata.

1.2. A helyiséghasználat díja: 40.000.- Ft/óra + ÁFA

2. A Városháza „kis-házasságkötő”, vagy „kis-tanácskozó” termében a rendelet 1. § (2) bekezdésében foglalt igénybevételhez kapcsolódó díjak:

2.1. A szolgáltatás - helyiséghasználat keretében - magában foglalja a következőket:

- Klíma használat, világítás, fűtés (szükség szerint);
- Széksorok beállítása;
- Takarítás költségei
- Hangtechnika használata,
- Közlekedő helyiségek, emeleti mosdók használata.

2.2. A helyiséghasználat díja: 15.000.- Ft/óra + ÁFA

3. A Városháza rendezvénytermei használatának díjfizetési kötelezettsége alól mentes:

- 3.1. a Képviselő-testület határozatával elfogadott rendezvénynaplóban rögzített teremhasználat,
- 3.2. Cegléd Város Önkormányzatának költségvetési szerve részéről történő igénybevétel, amennyiben a rendezvény belépődíj-mentes, vagy
- 3.3. kérelemre, a Polgármester engedélye alapján, civil szervezet általi igénybevétel, amennyiben annak rendezvénye belépődíj-mentes és közérdekű célt szolgál.

megrendelő sorszáma:.....

Cegléd, 201... évhó nap

VŐLEGÉNY

Neve:.....

Lakcíme:.....

Telefon száma:.....

MENYASSZONY:

Neve:.....

Lakcíme:.....

Telefon száma:.....

A házasságkötés időpontja: 201.. évhónapóra.....perc

Várható létszám:..... fő; Szülők.....

Az eseményen közreműködő hivatali dolgozók:

Anyakönyvvezető:.....

Technikai segítő:.....

Az igényelt szolgáltatások

Szolg. díja (Ft), mely az ÁFA-t tartalmazza

Alapszolgáltatás:

Anyakönyvi kivonat-borító (színe):

Anyakönyvvezető típusbeszéde (szertartásvezetői díj):

Hozott pezsgő felszolgálása:

Videó-reflektor használata:

Zongora használata:

Teremdíj (díszterem bérbeadása külsős rendezvény-szervezőnek):

Külső helyszínen tartandó családi eseményekkel kapcsolatos díj:

Összesen:

Kérjük, hogy az eseményt megelőző 5. nap 12.00 óráig szíveskedjenek a díjat befizetni!

Megrendelő, aki a fenti összeg kiegyenlítését vállalja:.....

A megrendelést rögzítette:.....

Egyéb információk a szertartást végző anyakönyvvezető részére:

.....

.....