

# **LÖVÉSZ UTCAI ÓVODA ÉS TAGÓVODÁI**

## **ÉVES MUNKATERVE**

### **2021-2022 NEVELÉSI ÉV**

OM. AZONOSÍTÓ: 037698

Készítette: Szekerné Veres Katalin  
intézményvezető

Cegléd, 2021. augusztus 31.

## Tartalom

I. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk: .....	3
Tagintézmények .....	3
II. A munkaterv elkészítésének törvényi, jogszabályi háttere .....	4
III. A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere: ....	4
IV. A Nevelési év rendje: .....	5
V. Várható létszámok .....	5
VI. Személyi feltételek .....	6
VII. Kialakított csoportbeosztás .....	7
VIII. Ebben a nevelési évben működő munkaközösségek .....	9
IX. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció .....	9
<i>pedagógiai munka tervezése</i> .....	9
X. Szervezeti célok, a nevelőmunka hangsúlyos területei a 2021/2022-es nevelési évben: .....	9
XI. Értekezleteink: .....	11
<i>Szülői értekezletek:</i> .....	13
<i>Fogadó órák:</i> .....	13
<i>Nyílt napok:</i> .....	14
XII. Továbbképzési terv .....	11
<i>Belső továbbképzések</i> .....	11
<i>Külső továbbképzések</i> .....	11
XIII. Kapcsolattartás .....	12
<i>Kapcsolat a szülőkkel</i> .....	12
<i>Kapcsolat az általános iskolákkal</i> .....	13
<i>Kapcsolat az egészségügyi ellátással:</i> .....	13
<i>Kapcsolat a fenntartóval</i> .....	13
<i>Kapcsolat a szakszolgálattal</i> .....	13
<i>Kapcsolat a gyermekvédelmi szolgálattal, Gyermekvédelem</i> .....	14
<i>Kapcsolat a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központtal</i> .....	14
XIV. Ünnepeink, hagyományaink .....	15
<i>Az óvoda napirendjébe illesztett gyermekprogramok</i> .....	15
<i>Tehetségfejlesztő műhelyek</i> .....	16
XV. Az óvoda fejlesztési terve 2020/2021 .....	16
XVI. Egyéni feladatok .....	17
XVII. Intézkedés, felelősség megosztás: .....	21
XVIII. Munkaidő beosztás .....	22
XIX. Munkaidő kedvezmények: .....	22
XX. Dajkák, pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztása .....	23
XXI. Ellenőrzések .....	23
XXII. Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez .....	27
XXIII. Összegzés .....	27
XXIV. Legitimációs záradék .....	29

## I. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk:

1.	Intézmény megnevezése	Lövész Utcai Óvoda
2.	Székhely intézmény címe	2700 Cegléd, Lövész u.2
3.	Székhely intézmény telefonszáma	53/311-128
4.	Székhely intézmény e-mail címe	loveszovoda@t-online.hu
5.	Óvodavezető	Szekerné Veres Katalin
6.	Óvodavezető helyettes	Czédulás Andrea

### Tagintézmények

1.	Tagintézmény megnevezése	Lövész Utcai Óvoda Szép Utcai Tagóvodája
2.	Tagintézmény címe	2700 Cegléd, Szép u.34-36
3.	Tagintézmény telefonszáma	53/310-679
4.	Tagintézmény e-mail címe	szeputcaiovoda@gmail.com
5.	Tagintézmény vezető	Kissné Kocsi Mária

1.	Tagintézmény megnevezése	Lövész Utcai Óvoda Malom Téri Tagóvodája
2.	Tagintézmény címe	2700 Cegléd, Malom tér 1.
3.	Tagintézmény telefonszáma	53/311-478
4.	Tagintézmény e-mail címe	malomteriovoda@gmail.com
5.	Tagintézmény vezető	Egresiné Práger Erzsébet

1.	Tagintézmény megnevezése	Lövész Utcai Óvoda Fűtőház Utcai Tagóvodája
2.	Tagintézmény címe	2700 Cegléd, Fűtőház utca 6.
3.	Tagintézmény telefonszáma	81/2020 (V.28.) Polgármesteri határozat 1.3 pontja alapján 2020. július 01-től szünetel
4.	Tagintézmény e-mail címe	
5.	Tagintézmény vezető	

Intézményeink gazdasági ügyeit a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

## **II. A munkaterv elkészítésének törvényi, jogszabályi háttere**

- ❖ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- ❖ A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- ❖ A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- ❖ Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17. ) Korm rendelet
- ❖ A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet.
- ❖ A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet
- ❖ 326/2013. (VIII: 31.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ❖ A 229/2012.(VIII.28) kormányrendelet, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ❖ 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról

## **III. A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere:**

- ❖ Pedagógiai Program
- ❖ Szervezeti és Működési Szabályzat
- ❖ Házirend
- ❖ Munkaköri leírások
- ❖ Vezetői Program
- ❖ Előző évi tapasztalatok, visszajelzések
- ❖ 2020-2021. évi beszámoló
- ❖ Intézményi Önértékelési Program
- ❖ 2021/2022-es Intézményi Önértékelési Terv
- ❖ Pedagógus/vezetői/intézményi önértékelés tapasztalataira épülő önfejlesztési tervek
- ❖ Vezetői/intézményi tanfelügyelet tapasztalataira épülő intézkedési tervek

Az alapvető óvodai információk a különös közzétételi listában az intézmény honlapján és a csoportok öltözőiben megtalálhatók.

#### **IV. A Nevelési év rendje:**

**A 2021/2022-es nevelési év az óvodában:** 2021. 09. 01.- 2022. 08. 31.

Iskolában: 2021.09.01. – 2022. 06. 15.

Az iskolai őszi szünet: 2021. október 25. – október 29.

Az iskolai téli szünet: 2021. december 22. – 2021. december 31.

Az iskolai Tavaszi szünet: 2022. április 14. - április 19.

Az **iskolai szünetek** idején előreláthatóan a Lövész Utcai Óvoda és tagóvodái felváltva tartanak ügyeletet a következő bontásban:

Az iskolai őszi szünet ideje alatt: Szép Utcai Tagóvoda

Az iskolai téli szünet ideje alatt: Malom Téri Tagóvoda

Az iskolai tavaszi szünet ideje alatt: Lövész Utcai Óvoda

#### **Munkarendváltozás**

2021.12.11. szombat – munkanap

2021.12.24. péntek – pihenőnap

2022.03.14. hétfő – pihenőnap

2022.03.26. szombat – munkanap

#### **V. Várható létszámok**

	Fenntartó által engedélyezett maximális létszám	Várható létszám	SNI gyermekek létszáma 2021 szeptemberben
Lövész utca	135	122	7
Szép utca	105	103	-
Malom tér	80	74	1

## VI. Személyi feltételek

Engedélyezett dolgozói létszám:

	Lövész utca	Szép utca	Malom tér	Összesen betöltött szeptember 01-én	Összesen engedélyezett
pedagógus	15	10	8	33	33
dajka	6	5	4	15	15
pedagógiai assz.	2	2	1	5	5
óvodatitkár	1			1	1
udvaros	1,5	0,5	0,5	4	1 főállású 4 részmunkaidős
Rehabilitációs munkaerő		1		1	3
ÖSSZESEN	26	19	14	58+1 rehab	59+3 rehab álláshely

A Lövész utcai pedagógus létszámot a következő bontásban kell értelmezni:

1 óvodavezető

12 óvodapedagógus

2 fejlesztőpedagógus

A közfoglalkoztatás keretében továbbra is a lehetőségek szerint alkalmazunk dolgozókat a következők szerint.

Lövész utca	Szép utca	Malom tér	Összesen
1 fő	1 fő	2 fő	4 fő

## VII. Kialakított csoportbeosztás

Függetlenített óvodavezető: Szekerné Veres Katalin

Óvodatitkár: Tóthné Locska Ildikó

Fejlesztőpedagógusok: Ratkainé Kemencei Krisztina

Turáni Krisztina

	Csoport neve, korosztály	Létsz	SNI	Óvodapedagógusok	dajkák, ped. asszisztens	udvaros	Rehab. munkaerő	
L Ö V É S Z  U T C A	Delfin (3-4 évesek)	24	-	Vesetáné Rétfalvi Adrienn Reznákné Hamar Margit	Szekeres Erika  Pálinkás Ramóna	Kiss László		
	Méhecske (3-7 évesek)	22	1	Mészárosné Kleineisel Éva Nyitrai Máté Éva	Kézér Ferencné Túriné Pálinkás Ibolya			
	Napocska (4-5 évesek)	18	1	Czédulás Andrea Borsos Andrea	Mekes Csabáné			
	Katica (5-6 évesek)	22	2	Török Ildikó Gálné Hegedűs Klaudia	Varga Barbara			
	Gomba (5-6 évesek)	19	1	Lendvai Olga Kántor Jánosné	Zsámberger Mónika			
	Maci (4-5 évesek)	17	2	Tóth Csilla Némedi Szilvia	Sági Lászlóné			
	Összesen	122	7					
	S Z	Pillangó (3-4 évesek)	17		Dr. Kocsis Istvánné Bauer Tímea	Klément Benőné		Veres István

É P  U T  C A				Tóth Péterné	Fodorné Szabó Márta		
	Margaréta (3-4 évesek)	22		Rimóczi Sándorné Kecskeméti Tünde	Kövér Róbertné Király Terézia		
	Süni (4-5 évesek)	20		Kissné Kocsi Mária Fehérné Mihály Anikó	Kónya Mihályné		
	Napocska (4-7 évesek)	22		Papné Kis Judit Molnár Klaudia Mária	Sáfrán Katalin		
	Katica (5-6 évesek)	22		Komán Brigitta Gyurkóné       Détári- Szabó Tünde	Pálinkás Pálné		
	Összesen	103					
	M A  L  O  M  T  É R	Micimackó (4-5 évesek)	17	1	Csurgai Zsuzsanna Baloghné Makai Sára		
Törpi (5-6 évesek)		18		Tompa Anett Keskeny Andrea	Rákosi Ildikó		
Manó (6-7 évesek)		21		Oldal Erika Bogdán Gyuláné	Csíbor Gyuláné		
Pillangó (3-4 évesek)		18		Egresiné       Práger Erzsébet Kissné       Kecskés Katalin	Köllnerné Angyal Erzsébet Dömötör Tímea		
Összesen		74	1				



## VIII. Ebben a nevelési évben működő munkaközösségek

A munkaközösség neve	Munkaközösség vezető
<i>Szakmai munkát segítő munkaközösség</i>	<i>Mészárosné Kleineisel Éva</i>
<i>Mérés-értékelés munkaközösség</i>	<i>Tompa Anett</i>
<i>Önértékelést Támogató munkaközösség</i>	<i>Turáni Krisztina</i>

A munkaközösségek önálló munkaterv alapján dolgoznak.

## IX. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

### *pedagógiai munka tervezése*

Cél: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában és a Lövész Utcai Óvoda Pedagógiai Programjában preferált nevelési alapelvek, módszerek alkalmazása során - játékos, sokszínű, élménygazdag, gyermekközpontú tevékenységeken keresztül - az egyéni képességek figyelembevételével a gyermekek sokoldalú fejlesztése, nevelése. A szervezet szakmai színvonalának megtartása, további erősítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: A Lövész Utcai Óvoda éves munkatervében megfogalmazott hangsúlyos területek jelenjenek meg az óvodapedagógusok által készített nevelési - és tevékenységtervekben, a fejlődést nyomon követő dokumentációban, az éves munkaközösségi tervekben. Az intézmény dokumentumai, tervei az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevételével készüljenek el, érvényesüljön a PDCA szemlélet.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: A Lövész Utcai Óvoda éves munkatervének, az óvodapedagógusok által készített nevelési - és tevékenységterveknek a gyakorlati megvalósítása a fent kitűzött cél elérését kell, hogy szolgálja.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: A pedagógusok elméleti és gyakorlati felkészültségének, szakmai tudásának ellenőrzése, értékelése a lentebb megtalálható ellenőrzési terv alapján történik. Cél a pozitív, segítő, korrekt, reális értékelés, mely a szakmai fejlődés alapja.

## X. Szervezeti célok, a nevelőmunka hangsúlyos területei a 2021/2022-es nevelési évben:

Feladat	Felelős	Határidő	Dokumentáció
<b>A szabad játék</b>	Óvodapedagógusok Szakmai munkát	Folyamatos	Csoportnaplók, tervezés, reflexiók,

<b>lehetőségeinek megteremtése a gyakorlatban</b>	segítő munkaközösség		egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció, egyéni fejlesztési tervek
<b>A vizuális nevelés, - mint művészeti tevékenység – innovatív értelmezése, gyakorlati megvalósítása</b>	Óvodapedagógusok Szakmai munkát segítő munkaközösség	Folyamatos	Csoportnaplók, tervezés, reflexiók
<b>A gyermekek mérésének, értékelésének módszerei, eszközei (Kíváncsi Lada nevű mérőeszköz felülvizsgálatának folytatása, szükséges módosítások elvégzése)</b>	Mérés-értékelés munkaközösség	2022 február	Egységes egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció minden tagóvodában
<b>Partneri elégedettségmérések kiterjesztése a tanítók és a fenntartó irányába</b>	Mérés-értékelés munkaközösség	Folyamatos	Mérési eredmények dokumentum Csoportnaplókban az eredmények kapcsán megalkotott intézkedési tervek tapasztalatainak dokumentálása
<b>Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése a csoporton belül. Tehetséggondozás, tehetségműhelyek működtetése</b>	Óvodavezető Tehetségműhely vezetők, óvodapedagógusok	Folyamatos	Beszámolók, csoportnaplók
<b>Pedagógus önértékelés Vezetői önértékelés</b>	ÖTM munkaközösség	Folyamatos	ÖTM munkaterv, beszámoló, OH informatikai felület, fejlesztési tervek

Ezeket kívül:

- ❖ **Mulasztási naplók** naprakész vezetése
- ❖ **Étkezési nyilvántartás** pontos, precíz, naprakész vezetése
- ❖ Napi felkészülést segítő skiccek, emlékeztetők

- ❖ Alkalmanként, belső és külső ellenőrzések, önértékelések, minősítések alkalmával **foglalkozásvázlatok, tervezetek** készítése
- ❖ **Hátrányos és Halmozottan Hátrányos Helyzetű, veszélyeztetett gyermekek** nyomon követése (gyermekvédelmi felelősök)
- ❖ **Értekezletek, fogadóórák jegyzőkönyvei, feljegyzései**

## XI. Értekezleteink:

Forma	Téma	Felelős	Időpont
Nevelési Évet nyitó értekezlet az alkalmazotti közösség részére (Nevelés nélküli munkanap)	A 2021/2022-es nevelési év munkatervének, megvitatása, kiegészítése, mérföldkövek, felelősök kijelölése. A 2020/2021-es nevelési év, illetve a pandémia által kialakult helyzet tapasztalatainak levonása, gyakorlati megvalósítások, előzetes felkészülés a következő nevelési évre. Munkaközösségek megújítása Aktualitások Tűz és munkavédelmi oktatás HACCP oktatás	Szekerné Veres Katalin Czédulás Andrea Kissné Kocsi Mária Egresiné Práger Erzsébet  Turáni Krisztina Tompá Anett Mészárosné Kleineisel Éva	2021.08.27. (Előző nevelési évről maradt nevelés nélküli munkanap)
Szakmai nap (nevelés nélküli munkanap)	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése a csoporton belül. A PMPSZ szakembereinek meghívása, konzultáció, esetmegbeszélések	Szekerné Veres Katalin óvodapedagógusok	2021.10.22.
Szakmai nap (nevelés)	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Szekerné Veres Katalin Tompá Anett	2021. 12.11.

nélküli munkanap)	egységesített módszereinek, eszközeinek, eljárásrendjének ismertetése, megvitatása		
Szakmai nap (nevelés nélküli munkanap)	Óvodapedagógusok szakmai napja	Mészárosné Kleineisel Éva	2022.04.
Nevelési Évet záró értekezlet az alkalmazotti közösség részére (Nevelés nélküli munkanap)	2021/2022 nevelési év értékelése. Munkaközösségek, fejlesztő pedagógusok, gyermekvédelem felelősök, éves értékelése	Szekerné Veres Katalin Czédulás Andrea Kissné Kocsi Mária Egresiné Práger Erzsébet Ratkainé Kemencei Krisztina Papné Kis Judit Baloghné Makai Sára Turáni Krisztina Tomba Anett Mészárosné Kleineisel Éva	2022.06.
Nevelési Évet nyitó értekezlet az alkalmazotti közösség részére (Nevelés nélküli munkanap)	2022/2023 nevelési év munkatervének ismertetése, megvitatása Munkaközösség, gyermekvédelmi, munkaterv ismertetése, megvitatása	Szekerné Veres Katalin Czédulás Andrea Kissné Kocsi Mária Egresiné Práger Erzsébet Ratkainé Kemencei Krisztina Papné Kis Judit Baloghné Makai Sára Turáni Krisztina Tomba Anett Mészárosné Kleineisel Éva	2022.08.

Az aktualitásokhoz, feladatokhoz igazodó nevelőtestületi és munkatársi megbeszélések rendszeresen a következő ütemben:

	pedagógusok	nevelő munkát segítők
Lövész utca	kéthetente hétfői napokon	kéthetente hétfői napokon
Szép utca	kéthetente keddi napokon	kéthetente keddi napokon
Malom tér	kéthetente szerdai napokon	kéthetente szerdai napokon

### ***Szülői értekezletek:***

- ❖ 2021. szeptember végéig csoportonként (A járványügyi helyzetnek megfelelően)
- ❖ 2021. november iskolaérettséggel kapcsolatos
- ❖ 2022. május elején csoportonként
- ❖ 2022. június elején az új óvodások szüleinek tagóvodaként

A fenti időpontokon felül igény szerint bármikor.

### ***Fogadó órák:***

#### **Óvodavezető:**

Lövész utca	Négyhetente hétfői napokon
Szép utca	Négyhetente keddi napokon
Malom tér	Négyhetente szerdai napokon

A fenti időpontokon felül igény szerint bármikor.

#### **Fejlesztő pedagógusok:**

Igény szerint bármikor.

#### **Pedagógusok:**

- ❖ 2021/2022-es nevelési év első félévében (2022. január 31.-ig) a fejlődést nyomon követő dokumentációról
- ❖ 2021/2022-es nevelési év második félévében (2022. május 31.-ig) a fejlődést nyomon követő dokumentációról

A fenti időpontokon felül igény szerint bármikor.

### ***Nyílt napok:***

- ❖ 2021. augusztus végén az új kiscsoportosok részére a kiscsoportos óvodapedagógusok
- ❖ 2022. január hónapban a leendő első osztályos tanítók számára a nagycsoportos óvodapedagógusok
- ❖ 2022. február hónapban a kiscsoportosok kivételével minden csoport a szülők részére.

## **XII. Továbbképzési terv**

### ***Belső továbbképzések***

- ❖ Házi hospitálások
- ❖ Nyílt napokon való részvétel lehetőségének biztosítása a kollektíván belül
- ❖ A pedagógusok számára nyitott szervezésben a belső intézményi önértékelés foglalkozás látogatása.
- ❖ Továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon részt vevő kollégák tudásmegosztása a nevelőtestület számára
- ❖ A szakértői és szaktanácsadói feladatokat ellátó mesterpedagógus kolléganők folyamatosan segítik a nevelőtestület felkészítését, munkáját.
- ❖ A munkaközösségek szervezésében a 2021/2022-es nevelési évben több alkalommal munkaközösségi foglalkozások (Részletesen a munkaközösségi munkatervekben)

### ***Külső továbbképzések***

- ❖ A Továbbképzési Program és az aktuális Továbbképzési terv figyelembevételével keresem a lehetőségeket kollégáim ismereteinek, tudásának bővítésére.
- ❖ Bázisintézményi keretek között pedagógiai napokon, előadásokon, konferenciákon, bemutatókon való részvétel biztosítása a pedagógusoknak, nevelő-oktató munkát segítőknél.
- ❖ A szakmai munkaközösségvezető koordinálásával Papné Gazdag Zsuzsa: „Szemléletváltás az óvodások mindennapos mozgásában, ennek tervezésében” című 30 órás akkreditált továbbképzés megszervezése a Lövész Utcai Óvodában.
- ❖ Továbbra is Elektronikusan tájékoztatom a pedagógusokat a megjelenő továbbképzési lehetőségekről, ajánlatokról.

### **XIII. Kapcsolattartás**

#### ***Kapcsolat a szülőkkel***

A szülők az óvodában a jogaik- és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre.

A szülői szervezet legfontosabb feladatának tekinti, hogy megfelelő kapcsolat alakuljon ki szülők és az óvoda dolgozói között.

A szülői szervezet képviselőjével az óvodavezető, óvodavezető- helyettesek, ill. a megbízott óvodapedagógusok tartják a kapcsolatot. A szülői közösséggel való kapcsolattartás a vezető helyettesek feladata lesz ebben a nevelési évben is. Első lépésként minden csoportból össze kell gyűjteni a szülői közösség képviselőinek nevét (2-3 fő).

A szülői közösség képviselői számára a nevelési évben legalább 2 alkalommal értekezletet hívunk össze, melyek megszervezése, levezetése a vezető helyettesek feladata.

Az óvodabál, gyermeknap, sportnap vagy bármilyen rendezvény szervezésével kapcsolatban csak akkor lesz értekezlet, ha szükséges.

Az éves munkatervünket a szülői szervezet vezetője jóváhagyja.

2021. október: Nyitó értekezlet, elnök megválasztása, munkaterv ismertetése

2022. május: Nevelési év értékelése

- ❖ Beiratkozáskor rövid beszélgetés, **házirend megismerése**
- ❖ Szülői értekezletek
- ❖ Nyílt napok
- ❖ Fogadóórák
- ❖ Munkadélutánok szervezése
- ❖ Óvodai programok szervezése (gyermeknap, munkadélután, óvodanyitogató, egészségnap, Öko nap...)
- ❖ Honlapon való tájékoztatás
- ❖ A mérési-értékelési munkaközösség irányításával a szülők elégedettségének és igényeinek felmérése, azonosítása



### ***Kapcsolat az általános iskolákkal***

- ❖ Kölcsönös látogatások
- ❖ ünnepségek
- ❖ Nyílt napok
- ❖ Közös továbbképzések
- ❖ Szülők részére szervezett tájékoztatók tartása az iskolaérettségről
- ❖ A mérési-értékelési munkaközösség irányításával a tanítók elégedettségének és igényeinek felmérése, azonosítása

### ***Kapcsolat az egészségügyi ellátással:***

- ❖ Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok
- ❖ Fogorvossal játékos interaktív prevenciók tevékenység

### ***Kapcsolat a fenntartóval***

- ❖ Munkaterv, beszámoló, értekezletek jegyzőkönyvének megküldése
- ❖ Közös egyeztetések, megbeszélések
- ❖ A mérési-értékelési munkaközösség irányításával a fenntartó elégedettségének és igényeinek felmérése, azonosítása

### ***Kapcsolat a szakszolgálattal***

- ❖ Felmérések, vizsgálatok, felül vizsgálatok (fejlesztő pedagógusok)
- ❖ Tájékoztatókon való részvétel
- ❖ Konzultáció a szakszolgálat szakembereivel nevelőtestületi értekezlet keretében, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek csoporton belüli fejlesztésének, nevelésének segítése érdekében.

## ***Kapcsolat a gyermekvédelmi szolgálattal, Gyermekvédelem***

A gyermekvédelmi megbízottak Szép utca: Papné Kis Judit, Lövész utca: Ratkainé Kemencei Krisztina, Malom tér: Baloghné Makai Sára

Munkájukat megbízás alapján végzik a nevelőtestület felhatalmazásával, az általuk készített munkaterv alapján.

Az eddigi gyakorlatnak megfelelően végzik munkájukat az Oktatási Hivatal által közzétett „*A magyar gyermekvédelmi rendszer működése az online környezetben történő gyermekveszélyeztetés tükrében*” című tájékoztató anyag segítségével. Továbbra is rendszeresen részt vesznek a részükre rendezett városi rendezvényeken, azokról beszámolnak a nevelő testületnek.

Továbbra is kiemelt feladatuk az esélyegyenlőség feltételeinek biztosítása, (esélyegyenlőségi program és terv alapján) ennek érdekében folyamatosan konzultálnak az óvodavezetővel és a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal.

Másik fontos feladatuk a HH és HHH gyermekek nyilvántartása. 2018 szeptembertől gyermekvédelmi munkatársak segítik munkájukat.

## ***Kapcsolat a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központtal***

Intézményünk második alkalommal is kiérdemelte az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” címet, amelyet 2020-2023-ig viselhet. A pályázatot ez alkalommal a Lövész Utcai Óvoda és Tagóvodái együtt, közösen készítette el. Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként szoros kapcsolatot tartunk a Szolnoki POK-kal. Munkatervet, félévenként beszámolót készítünk a vállalt feladatok megvalósulását és hatékonyságát vizsgálva. Aktívan részt veszünk az Őszi és a Tavaszi Pedagógiai Napok rendezvénysorozat lebonyolításában.

Minősítések, tanfelügyeleti látogatások, egyéb szakmai kérdések kapcsán nagyon korrekt segítséget kapunk a POK munkatársaitól.

Továbbképzéseken, tájékoztatókon, szakmai napokon veszünk részt, melyeket a POK általában térítésmentesen kínál a pedagógusok számára.

## **XIV. Ünnepeink, hagyományaink**

(óvodai szintű szervezésükért a mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok felelnek)

- ❖ Születés-és névnapok
- ❖ Mikulás
- ❖ Karácsony
- ❖ Farsang
- ❖ Március 15.
- ❖ Húsvét
- ❖ Anyák napja
- ❖ Gyermeknap
- ❖ Évzáró
- ❖ Kirándulások
- ❖ Családos gyermeknap vagy Ovi nyitogató
- ❖ Megemlékezés az Állatok Világnapjáról
- ❖ Megemlékezés a jeles napokról (pl. tavaszi „zöld”napok)
- ❖ Sport nap

A konkrét programterv Tagóvodánként mellékelve található.

### ***Az óvoda napirendjébe illesztett gyermekprogramok***

Vallás és Hitoktatás szülői igény szerint (Mind a három óvodában)

Mindhárom részlegben az idén is lehetőséget biztosítunk az ovi focira.

Amennyiben lehetőség nyílik rá a nagycsoportosok számára megszervezzük a tollaslabda csarnokba történő mozgást hetente mindhárom részleg részvételével.

## Tehetségfejlesztő műhelyek

Heti rendszerességgel az 5-6-7 évesek részére a délelőtti időszakban a szabad játék után, vagy a délutáni időszakban a pihenés után.

	Műhely neve	vezeti	időpont
Lövész utca	Logika, sakk	Czédulás Andrea	szerda 14.15-14.45
	Kísérletek	Szekerné Veres Katalin	hétfő 14.15-14.45
Szép utca	Logika	Gyurkóné Détári-Szabó Tünde Kecskeméti Tünde	kedd 14.15-14.45
	népi játékok	Dr. Kocsis Istvánné Bauer Tímea	kedd 16.00-16.30
		Kissné Kocsi Mária	kedd 16.00-16.30
Malom tér	Kísérletek	Szekerné Veres Katalin	szerda 14.15-14.45
	drámajáték	Oldal Erika	péntek 10.15-11.00

## XV. Az óvoda fejlesztési terve 2020/2021

Lövész Utcai Óvoda	Szép Utcai Tagóvoda	Malom Téri Tagóvoda
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Új udvarrész tereprendezése, füvesítése,</li> <li>❖ A kibővült területre udvari játékok beszerzése, ütés csillapító gumiburkolat kialakítása</li> <li>❖ Udvari játékok pótlása, a meglévők alá gumiburkolat</li> <li>❖ Udvari járdák, betonos felületek felújítása</li> <li>❖ Klímák felszerelése</li> <li>❖ Beépített szekrények, tároló helyek kialakítása a felújított, átalakított épületben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ „B” épület pala csere</li> <li>❖ Belső kerítés cseréjének folytatása</li> <li>❖ Külső homlokzat felújítása</li> <li>❖ Mosdók felújítása</li> <li>❖ Udvari játékok alá gumiburkolat</li> <li>❖ Klímák felszerelése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ „B” épületben gyermekmosdó felújítása, zuhanyzó kialakítása</li> <li>❖ Külső falak szigetelése, festése</li> <li>❖ udvari járda felújítása</li> <li>❖ Udvari játékok pótlása, a meglévők alá gumiburkolat lerakása</li> <li>❖ Iroda padlójának cseréje</li> <li>❖ Klímák felszerelése</li> <li>❖ Fűtőkorszerűsítés</li> </ul>

A fejlesztések sajnos az előző nevelési évben a Covid-19 világjárvány okozta helyzet miatt ismét elmaradtak, így a fejlesztési terv változatlan. Megvalósításához az eddigiekhez

hasonlóan – a költségvetésen kívül keressük az egyéb forrásokat (pályázatok, szponzorok, szülők ...).

Továbbra is cél a takarékos, gazdaságos működés.

## XVI. Egyéni feladatok

A feladatok elosztásának elvei

- ❖ Az intézmény zavartalan feladatellátása (a Pedagógiai Program alapján)
- ❖ A dolgozók egyenletes terhelése
- ❖ A rátermettség és alkalmasság
- ❖ A szükséges szakmai felkészültség

Czédulás Andrea	Általános helyettes. Felel a Lövész utcai részlegben a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő kollégák koordinálásáért, ellenőrzési feladatok ellátásáért, amit a vezető a hatáskörébe utalt.
Lendvai Olga	NOVUM, TAPPANCS gyermekmagazin kapcsolattartó Összegyűjti a honlapra és az információs naptárra kerülő aktuális információkat.
Ratkainé Kemencei Krisztina	Gyermekevédelmi megbízott Fejlesztő pedagógus, kapcsolatot tart a szakszolgálatokkal Felel az óvodai szintű adventi délután megszervezéséért
Nyitrai Máté Éva	Közösségi szolgálat keretén belül érkező fiatalok munkáját koordinálja Felel a fényképek értékesítéséért. Ovizsaru program koordinátora.
Reznákné Hamar Margit	Vezeti a nevelő testületi értekezletek jegyzőkönyvét Felügyeli a „Zöld Óvoda” program megvalósulását. Felelős a szelektív hulladékgyűjtés megszervezéséért, lebonyolításáért

Borsos Andrea	Felel a nevelőszoba rendjéért. Felel a fényképek értékesítéséért. Felel a „nyitott napok” program megszervezéséért
Némedi Szilvia	Az óvodai szintű családi sport nap koordinátora Felel a tornaszertár rendjéért.
Mészárosné Kleineisel Éva	Vezeti a szakmai munkaközösséget Felel a külső továbbképzések helyi megszervezéséért Az óvodai szintű „ÖKO nap” családi rendezvény koordinátora
Vesetáné Rétfalvi Adrienn	Felel az eszköztár rendjéért Segíti a „Zöld Óvoda” program megvalósítását.
Tóth Csilla	Felügyeli a gyermekrajzpályázatokat. Felel a nevelői szoba rendjéért
Török Ildikó	Felel a főbejáratnál lévő szülői kiírások, dekoráció aktualizálásáért. Óvodai szintű egészségghét koordinátora
Gálné Hegedűs Klaudia	Felel a főbejáratnál lévő szülői kiírások, dekoráció aktualizálásáért. Konyhakertben való munkálatok megszervezéséért felel
Kántor Jánosné	Felel az eszköztár rendjéért Felel az egészségügyi könyvek érvényességéért.
Turáni Krisztina	Fejlesztő pedagógus Kapcsolatot tart a szakszolgálatokkal ÖTM munkaközösség vezető Madárbarát óvoda pályázat koordinálása, kapcsolattartás.
Fehérné Mihály Anikó	Felügyeli a „Zöld Óvoda” program megvalósulását. Felelős a szelektív hulladékgyűjtés megszervezéséért, lebonyolításáért

Kissné Kocsi Mária	<p>Tagóvoda vezető. Felelős az étkezési nyilvántartás vezetéséért, a csekkek kiszámításáért, a szabadságok nyilvántartásáért, a hó végi jelentések elkészítéséért, a HACCP naprakész vezetéséért, ellenőrzési feladatok ellátásáért, amit a vezető a hatáskörébe utalt.</p> <p>bázisintézményi koordinátor, feladatait a bázisintézményi munkaterv alapján végzi.</p> <p>Vezeti a „Népi játékok” tehetségműhelyt</p>
Tóth Péterné	<p>Felel a kiírásokért, plakátok elkészítéséért. Segít az óvodai szintű rendezvények szervezésében. (családi gyermeknap)</p>
Papné Kis Judit	<p>Gyermekevédelmi megbízott. Felel az egészségügyi könyvek érvényességéért. Kapcsolatot tart a Szalay könyvkiadóval. Segít az óvodai szintű bábműsorok szervezésében.</p>
Dr. Kocsis Istvánné Bauer Tímea	<p>Vezeti a népi játékok tehetségműhelyt.</p> <p>Segít az óvodai szintű rendezvények szervezésében (családi gyermeknap, állatok világnapja)</p>
Kecskeméti Tünde	<p>Felügyeli a gyermekrajzpályázatokat.</p> <p>Vezeti a Logika tehetségműhelyt. Kapcsolatot tart a NOVUM kiadóval</p> <p>Segít az Alapítványi bál szervezésében</p>
Molnár Klaudia Mária	<p>Óvodai szintű rendezvények szervezésében segít. (sport nap)</p> <p>Felel a sporteszközökért.</p>
Gyurkóné D. Sz. Tünde	<p>Szakmai vezető helyettes. Felel a Szép utcai részlegben a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő kollégák koordinálásáért, ellenőrzési feladatok ellátásáért, amit a vezető a hatáskörébe utalt.</p> <p>Kapcsolatot tart a Könyvfutár könyvkiadóval</p> <p>Vezeti a Logika tehetségműhelyt.</p> <p>Óvoda szintű bábműsorokat szervez</p>

Rimóczi Sándorné	Felel az óvodai bábokért. Segít az aktuális dekorációk elkészítésében. Közösségi szolgálat keretén belül érkező fiatalok munkáját koordinálja Ovizsaru program koordinátora. Segít a családi gyereknap megszervezésében
Komán Brigitta	Összegyűjti a honlapra és az információs naptárra kerülő aktuális információkat. Felel a fényképek értékesítéséért és rendjéért. Terjeszti a Tappancs újságot. Segít az Alapítványi bál szervezésében
Kissné Kecskés Katalin	Tartja a kapcsolatot a Szalay kiadóval Felel az aktuális dekoráció elkészítéséért Összegyűjti a honlapra és az információs naptárra kerülő aktuális információkat. Felel az óvodai szintű Tavaszköszöntő megszervezéséért. Boldogságóra foglalkozások tartása.
Baloghné Makai Sára	Gyermekevédelmi megbízott. TAPPANCS gyermekmagazin kapcsolattartó. Segít az aktuális dekorációk elkészítésében.
Bogdán Gyuláné	Felel az óvodai szintű Mikulás- és Évzáró ünnepség megszervezéséért
Csurgai Zsuzsanna	Felel az egészségügyi könyvek érvényességéért Felel az óvodai szintű Farsang megszervezéséért
Tompa Anett	Felel a fényképek értékesítéséért. Összegyűjti a honlapra és az információs naptárra kerülő aktuális információkat Tartja a kapcsolatot a könyv világ magazinnal Mérési-értékelési munkaközösség vezető Felel az étkezési nyilvántartás vezetéséért Boldogságóra tartása, kapcsolattartás, online felület folyamatos vezetése.



Oldal Erika	Vezeti a Drámapedagógiai tehetség műhelyet. Közösségi szolgálat keretén belül érkező fiatalok munkáját koordinálja
Egresiné Práger Erzsébet	Tagóvoda vezető. Felel a Malom téri részlegben a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő kollégák koordinálásáért, ellenőrzési feladatok ellátásáért, amit a vezető a hatáskörébe utalt. Felel a szabadságok nyilvántartásáért, az étkezési nyilvántartás vezetéséért, a HACCP nyilvántartásért, a hó végi jelentések elkészítéséért. Boldogságóra tartása. „Fogadj Örökbe egy óvodát” pályázat koordinálása, kapcsolattartás, találkozók szervezése.
Keskeny Andrea	Felel az eszköztár rendjéért. Felügyeli a gyermekrajzpályázatokat

## XVII. Intézkedés, felelősség megosztás:

A vezető távollétében:

	Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető	Írásban kijelölt pedagógus
Lövész utca	Czédulás Andrea	Reznákné Hamar Margit
Szép utca	Kissné Kocsi Mária Gyurkóné Détári-Sz. Tünde	Rimóczi Sándorné
Malom tér	Egresiné Práger Erzsébet	Oldal Erika

Ha ők sincsenek az intézményben, akkor a mindenkori rangidős óvodapedagógus köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.

## XVIII. Munkaidő beosztás

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra, kivéve a Szép utcában, és a Malom téren dolgozó udvarost, akinek heti 20, illetve a három rehabilitációs munkakörben dolgozó kolléganőt, akiknek kötelező óraszámja heti 25/30 óra.

**Dajkák** heti váltásban két műszakban töltik le a heti 40 órát. A dajkák a beosztott munkarend szerint, 6-18 óráig végzik feladataikat az óvodában.

A Lövész, Szép utcai és Malom téri óvoda minden nap 6-17 óra között fogadja a gyerekeket. Ez idő alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik. **Az óvodapedagógusok** kétheti váltással délelőtti, ill. délutános beosztással dolgoznak.

A gyermekek között eltöltött kötelező óraszám: 32 óra.

Délelőtti munkabeosztás: 7.00-13.00 vagy 7.00-15.20 (egy héten egy nap)

Délutános munkaidő beosztás: 10.30-16.30 vagy 8.40-17.00 (egy héten egy nap)

Reggel 6-7 óráig illetve délután 16.30-17.00 óráig az előre megbeszélt és kiírt beosztásban egy óvodapedagógus fogadja a gyerekeket összevont csoportban.

A munkaidő beosztásokat mind a három részlegben a vezető helyettes/tagóvoda vezetők készítik el. Az egyes tagóvodákban eltérő munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők saját munkatervükben rögzítik.

## XIX. Munkaidő kedvezmények:

Név	Órakedvezmény indoka	Órakedvezmény	neveléssel lekötött heti óraszám kötelező
Szekerné Veres Katalin	Óvodavezető	24	8
Czédulás Andrea	Általános vezető helyettes	10	22
Gyurkóné Détári - Szabó Tünde	Szakmai vezető helyettes	10	22
Kissné K. Mária	Tagóvoda vezető szaktanácsadó mesterpedagógus	10	22
Egresiné Práger Erzsébet	Tagóvoda vezető	8	24

Turáni Krisztina	Köznevelési szakértő, aki az Oktatási Hivatal szervezésében részt vesz a pedagógusok Minősítésében és Tanfelügyeleti ellenőrzésében	7	25
------------------	---	---	----

## XX. Dajkák, pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztása

	Lövész	Szép	Malom tér
Dajkák	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20
	9.40-18.00	9.40-18.00	9.40-18.00
Pedagógiai asszisztensek	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
Karbantartó/udvaros	6.00-14.20	6.00-10.00	6.00-10.00
Konyhai kisegítő	10.30-14.30		

A karbantartó- udvaros munkaidő beosztása a fenti táblázatnak megfelelően, illetve rugalmasan, az aktuális feladatokat szem előtt tartva, az időjárás függvényében az Óvodavezetővel, Tagóvoda vezetőkkel előre egyeztetve történik.

Minden dolgozó saját munkaidejéről munkaidő nyilvántartást vezet, melyet a hónap végén az intézményvezető aláírásával leigazol.

## XXI. Ellenőrzések

A Lövész utcai Óvodában és Tagóvodaiban az óvoda pedagógiai munkával kapcsolatos ellenőrzési feladatait a következő beosztású személyek láthatják el:

- ❖ Óvodavezető
- ❖ Óvodavezető-helyettesek
- ❖ Tagóvoda vezetők
- ❖ Munkaközösség vezetők

### **Ellenőrzések, tájékozódó látogatások**

Alapja a munkaköri leírásban, az Óvodai Nevelés Országos Alap Programjában, a Pedagógiai Programban, az Önértékelési Programban, az Éves Önértékelési Tervben, Az intézményi elvárás rendszerben és az Éves Munkatervben foglaltak alapján végzett munka számonkérése.

Valamennyi csoportot érintő **időszakos ellenőrzések** szempontjai:

- ❖ A csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése (csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, nevelési tervek, fejlődési naplók, adminisztráció vezetése különös tekintettel a PDCA szemlélet érvényesülésére, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek csoporton belüli egyéni megsegítésének dokumentálására és a projekt szemléletű tervezés, élményközpontú pedagógia alkalmazására – folyamatos
- ❖ Gyermekvédelmi feladatok ellátása – folyamatos
- ❖ Pedagógusok és egyéb alkalmazottak gyermekekhez való viszonya - folyamatos
- ❖ Pedagógusok módszertani kultúrájának elemzése, különös tekintettel a szabad játék adta lehetőségek kihasználására és érvényesítésére - folyamatos
- ❖ Pontos munkakezdés – folyamatos
- ❖ Az óvoda tisztasága az udvar rendje, különös tekintettel a fertőtlenítésre a Covid-19 világjárvány aktuális helyzetére és az intézmény eljárásrendjének betartására – folyamatos/alkalomszerű céllenőrzések
- ❖ Ünnepek, ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása – alkalomszerű
- ❖ Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való egyéni bánásmód érvényesítése, integráció eredményessége érdekében megtett intézkedések - folyamatos

A szakmai munka belső ellenőrzése az Önértékelési Program, az Éves Önértékelési Terv, a Belső ellenőrzési terv és a pedagógusok/vezető/tagóvoda vezetők által elkészített önfejlesztési tervekben, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzések során megállapított iránymutatások függvényében megfogalmazott intézkedési tervekben foglaltak alapján a szakmai munkát segítő munkaközösségek, a tag óvoda vezetők és a vezetőhelyettesek segítségével folyik.

A 2019/2020 nevelési évre vonatkozó **célirányos vezetői ellenőrzések** szempontjai:

		Gyurkóné Détári – Szabó Tünde: = ⚡; Czédulás Andrea, Kissné Kocsi Mária, Egresiné Práger Erzsébet: ☯ Szekerné Veres Katalin: = 😊																
ELLENŐRZÉSI TERV ELSŐ FÉLÉV 2021-2022																		
Feladatok		Szeptember				Október				November				December				
Hetek		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
Éves tevékenység terv, éves munkaközösségi- és nevelési tervek						😊	⚡				⚡							
Adminisztráció: Tervezés és megvalósítás, reflektív értékelés két hetes ciklusban							⚡		☯				☯		⚡		☯	
Ünnepek, megemlékezések															😊	☯	😊	😊
Dajkák értékelése				☯				☯			☯				☯			

Lövész utcai Óvoda OM: 037698  
2700 Cegléd, Lövész utca 2.

Éves munkaterv 2021/2022

[illegible]

## **XXII. Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez**

Munkaköri leírásban foglaltak alapján a végzett munka számonkérése.

Kiemelt figyelmet kap a Covid-19 világjárvány miatt intézményre adaptált eljárásrend a fertőtlenítési feladatok tekintetében. Hangsúlyos terület a tolerancia és a kommunikáció hangneme. Elvárás, hogy legyen hatékony az együttműködés egymással és az óvodapedagógusokkal.

## **XXIII. Összegzés**

Sajnos ismét felborította a pandémia az óvodai élet valamennyi szegmensét. Nagyon nehéz időszakon vagyunk túl, hiszen minden tagóvodában felütötte a fejét a koronavírus és időnként lehetetlen helyzeteket okozott. A Malom Téri részlegben a téli időszakban, decemberben voltak sorozatos megbetegedések, a kollégák többsége az ünnepek alatt „birkózott” meg a kellemetlen tünetekkel. A Szép Utcai Tagóvodát január végén be kellett zárni, hiszen egyszerre több munkavállalónál is jelentkeztek a tünetek és a kollégák tesztelése, valamint a kontaktkutatás alapján lehetetlenné vált a munkaerő biztosítása, mindenki karanténba került. A tavasz folyamán pedig a Lövész Utcában is sorozatos megbetegedések következtek, így ebben a részlegben is bonyodalmakat okozott a gyermekek ellátása, felügyelete. Ismét szükségessé vált a tagóvodák lezárása, az ügyeletet azonban végig biztosítottuk a székhely óvodában, ahol minden munkavállaló, - akinek lehetősége volt rá-, részt vett a gyerekek ellátásában. A szigorú szabályok betartása elkerülhetetlen volt, hiszen a gyermekek és a munkavállalók védelmét szolgálta. Azonban ezek betartása nem tette lehetővé a kitűzött feladataink megvalósítását. Ezek teljesítését újra kitűztük a 2021/2022-es nevelési évre. Továbbra is fontos feladatnak tekintem az intézményben folyó magas színvonalú pedagógiai munka propagálását, az intézmény honlapjának megújítását és kiterjesztését a tagóvodák tekintetében is. A gyermeki fejlődést nyomon követő mérőeszközünk átalakítása, módosítása, egységesé tétele mindhárom részlegben a mérés-értékelés munkaközösség koordinálásával továbbra is kitűzött feladat. A partneri elégedettség mérések kiterjesztésére, az eredmények felhasználására tett intézkedések mindennapokba történő beépítésére ebben a nevelési évben is szükség lesz. Az intézmény belső dokumentumainak kiegészítése vált szükségessé a

pandémia következtében kialakult helyzet miatt. A tagóvodák helyi sajátosságaira adaptált eljárásrendet szükséges a dokumentumainkba beépíteni. Ennek koordinálásával a szakmai munkaközösséget szeretném megbízni. Az egyéni bánásmód, az inkluzív pedagógia, a tehetséggondozás, egyszóval a különleges bánásmódot igénylő gyermekek befogadása továbbra is kiemelt feladatunk. Ennek érdekében a tavaly elmaradt őszi értekezletre szeretném meghívni a PMPSZ munkatársait, akik praktikus tanácsaikkal, ötleteikkel megsegíthetik kollégáim mindennapjait. Kiemelt feladatként határoztuk meg továbbra is a szabad játék fontosságát, „megfelelő” értelmezését. A művészeti nevelésen belül a vizuális tevékenységek újszerű megközelítése lesz még a 2021/2022-es nevelési év kiemelt feladata, ennek szervezeti lebonyolítására a házi hospitálásokat javaslom. A Lövész Utcai részlegben kialakított zárt műfüves sportpálya olyan lehetőségeket teremt az idejáró gyermekeknek, amit mindenképpen ki kell használni. Szeretném, ha egy átgondolt szervezéssel minden nap birtokba vehetnék ezt a gyerekek. Továbbra is teljes mértékben számítok a munkaközösség vezetők aktív közreműködésére. Az óvodába járó gyermekek és szüleik, valamint egymás tisztelete, elfogadása, segítése továbbra is elsődleges szempont számomra. A megfelelő információáramlás talán még az előző éveknél is nagyobb hangsúlyt kapott a világjárvány következtében, hiszen tájékoztatni kellett a szülőket, a munkavállalókat, egymást az újabbnál újabb teendőkről, feladatokról, eljárásrendről. Továbbra is azt kérem vezetőtársaimtól, hogy - a személyes jelenlétemtől függetlenül - tartsák meg a kéthetenkénti megbeszéléseket, melyek az elmúlt évek tapasztalatai alapján nagyon hatékonynak bizonyultak. (Fentebb táblázatos formában megtalálható) Az elektronikus kapcsolattartást is sokszor alkalmaztuk, hiszen nem volt másra lehetőség. Megtapasztaltuk ennek előnyeit és hátrányait is, az aktuális helyzettől függően ezeket a platformokat is igénybe vesszük. (szülői, vezetői, óvodapedagógusi, nevelő- oktató munkát segítő zárt facebook csoport) A szakmai fejlődés érdekében továbbra is ösztönzöm, támogatom és segítem a továbbképzésekre, szakvizsgára, minősítésre vállalkozó kollégákat.

A vezetőtársakkal való kapcsolattartás nagyon informatív, korrekt volt, amit továbbra is kérek az aktualitásokról, igényekről megfelelően telefonon, illetve személyesen napi szinten. Bázisintézményként mindhárom részlegben fogadunk vendégeket és adjuk át szakmai tapasztalatainkat, „Jó gyakorlatainkat” mások számára. (A Bázisintézményi munka éves munkaterv alapján történik)

„A siker egyetlen kulcsa a közös erőfeszítés, a csapatmunka, mert az önzéstől csak kisebb lesz az ember.”



(James Ramsey Ullman)

A munkaterv a Lövész utcai Óvodában és Tagóvodáiban, illetve az intézmény honlapján elérhető, nyilvános a dolgozók és az érdeklődők számára.

Cegléd, 2021. augusztus 27.

Szekerné Veres Katalin

## **XXIV. Legitimációs záradék**

A 2021/2022. évi Munkatervet a Lövész Utcai Óvoda és Tagóvodáinak Szülői közössége véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Cegléd, 2021. szeptember 07.

.....  
Szülői közösség nevében

A 2021/2022. évi Munkatervet az alkalmazotti közösség véleményezte és elfogadta.

Kelt: Cegléd, 2021. augusztus 27.

.....  
Intézményvezető

### 1. Melléklet: Lövész Utcai Óvoda Programterve

Időpont	Program	Célcsoport	Felelős
2021.09.08.	Ovi-sport pálya	óvodai nyitott rendezvény	Némedi Szilvia

	átadó		Ratkainé Kemencei Krisztina
2021.09.20.	Fényképezés	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok Nyitrai Máté Éva
2021.09.24.	Sportnap	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2021.09.29.	Szüret	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2021.10.04.	Állatok világnapja	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2021.10.16.	ÖKO nap	óvodai zártkörű	Mészárosné Kleineisler Éva
2021.10.22.	Nevelés nélküli munkanap	alkalmazotti értekezlet	Szekerné Veres Katalin
2021.11.22- 11.26.	Egészség hét	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2021.12.06.	Mikulás ünnepség	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2021.12.11.	Nevelés nélküli munkanap	alkalmazotti értekezlet	Szekerné Veres Katalin
2021.12.14.	Adventi készülődés	családi rendezvény	Ratkainé Kemencei Krisztina
2021.12.15.	Karácsonyi ünnepség	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2021.12.13.- 12.17.	Családi karácsonyok	családi rendezvény	óvodapedagógusok
2022.01.20	Tanítóknak nyílt nap	tanítók	Nagycsoportos óvónénik
2022.02.10.	Farsangi mulatság	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok

2022.02.14- 02. 18.	Nyílt nap	szülőknek	óvodapedagógusok
2022.03.22.	Víz világnapja	óvodai zártkörű	Reznákné Hamar Margit
2022.04.20.	Húsvét	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2022. 04.	Nevelés nélküli munkanap	Óvodapedagógusok Szakmai Napja	Mészárosné Kleineisel Éva
2022.04.22.	Föld napja	óvodai zártkörű	Reznákné Hamar Margit
2022.04.27- 04.28.	Nyitott napok	leendő óvodások szülei, érdeklődők	Borsos Andrea
2022.04.30.	<i>Családi Sport nap a Lövész és Szép utcai Óvodában</i>	családi rendezvény	Némedi Szilvia
2022.05.10.	Madarak Fák Napja	óvodai zártkörű	Reznákné Hamar Margit
2022.06.03.	Ballagás	nyitott családi rendezvény	Nagycsoportos óvónénik

A 2021/22-es nevelési év programjainak szervezését, megvalósítását befolyásolja az országos járványügyi helyzet, ezek figyelembevételével szervezzük meg programjainkat.

## 2. számú melléklet: Lövész Utcai Óvoda Szép Utcai Tagóvodájának programterve

Szép Utcai Óvoda programja a 2021/2022-es nevelési évben

Időpont	Feladat/ téma	Célcsoport	Felelős
2021.10. 01.- 2022. 05. 01.	„Ovi Zsaru” program	nagycsoportosok	Rimóczi Sándorné

2021.10. 01.- 2022. 05. 01.	Tehetséggondozás Népi játékok	nagycsoportosok	Dr. Kocsisné Bauer Tímea Kissné Kocsi Mária
2021.10. 01.- 2022. 05. 01.	Tehetséggondozás „Töprengő”- logikai játék	nagycsoportosok	Gyurkóné Détári Sz. Tünde Kecskeméti Tünde
2021.10. 01.- 2022. 05. 01.	Óvodapedagógusok bábműsora (5 alkalom)	5 csoport	Gyurkóné Détári. Sz. Tünde Papné Kis Judit
2021. 09. 24.	Városi sportnap Sport nap az óvodában	5 csoport	Molnár Klaudia Rimóczi Sándorné
2021.10.04.- 08	Állatok világnapja- zöld ünnep	Óvodai zártkörű	Dr Kocsisné Bauer Tímea
2021.11.	Egészség hét	nyitott családi rendezvény	óvodapedagógusok
2021.12. 06.	Mikulás vásár	Óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2021. 12.	Városi karácsonyfa díszítés	nevelőtestület	Gyurkóné D. Sz. Tünde
2021.12.15..	Óvodai karácsony Óvó nénik mesejátéka	Óvodai zártkörű	nagycsoportos óvónők
2021. 12. 15.	Dolgozók karácsonya	nevelőtestület	Kissné Kocsi Mária
2022. 01-25-29.	Tanítós nyílt napok	nagycsoport tanítók	nagycsoportos óvodapedagógusok
2022.02.25	Farsang	Óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2022.02.21-03.15.	„Szülős” nyílt napok	Süni, Napocska és Katica csoport	Érintett óvodapedagógusok
2022.03.21-25. 2022. 03. 23.	Víz világnapja	Óvodai zártkörű	Rimóczi Sándorné
2022. 03 19.	Alapítványi bál	Szülők és nevelőtestület	Kissné Kocsi Mária Tóth Ildikó
2022. 04. 06-08.	Művészeti napok	Óvodai zártkörű	Gyurkóné Détári Szabó Tünde
2022.04.13.	Húsvét	Óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2022. 04. 22.	Föld napja	Óvodai zártkörű	Komán Brigitta
2022. 04.29. 2022. 05. 02.	Anyák napja	5 csoport - édesanyák	óvodapedagógusok
2022.05. 07.	Családi Sport nap a Lövész és Szép utcai Óvodában	Szép utcai és Lövész utcai óvodások, szülők	Molnár Klaudia

2022.05.10.	Madarak fák napja	Óvodai zártkörű	Papné Kis Judit Fehérné Mihály Anikó
2022. 05.	Nyílt nap a kiscsoportokban	Margaréta, Pillangó	Érintett óvodapedagógusok
2022. 05. 27.	Nagycsoporthoz ballagása	Katica, Napocska	érintett óvodapedagógusok
2022.06.04.	Családi gyermeknap	5 csoport, szülők, testvérek, leendő kiscsoportosok	Rimóczi Sándorné Kocsisné Bauer Tímea Tóth Péterné
2022. 06.	Városi óvodapedagógusok napja	nevelőtestület	Fehérné Mihály Anikó

A 2021/22-es nevelési év programjainak szervezését, megvalósítását befolyásolja az országos járványügyi helyzet, ezek figyelembevételével szervezzük meg az óvodai csoport kirándulásokat, színház és könyvtárlátogatásokat.

Cegléd, 2021. szeptember 1.

.....

Kissné Kocsi Mária

### 3. Melléklet: Lövész Utcai Óvoda Malom Téri Tagóvodájának Programterve

Időpont	Program	Célcsoport	Felelős
2021.09.07	Fényképezés	óvodai zárt körű	óvodapedagógusok
2021.09.24	Városi sport nap a Gubody parkban	nagycsoportosok	
2021.10.01	Táncsics iskolában iskolalátogatás	nagycsoportos gyerekek	óvodapedagógusok
2021.10.01	zene világnapja	nagycsoportos gyerekek	Kecskeméti Ágnes
2021.10.03	Állatok világnapja	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2021.11.22- 23	Egészségnap az óvodában	szülők, gyermekek	óvodapedagógusok
2021.11.26	Biztonságos közlekedés	nagycsoportosok	
2021.12.06	Mikulás ünnepség az óvodában, Répa, retek, mogyoró előadása	zárt körű	óvodapedagógusok
2021.12.12	Munkadélután	szülőknek	óvodapedagógusok
2021.12.15	karácsonyi ünnepség	SZ.M.K szülők , gyermekek	óvodapedagógusok
2022.01.31- 02.07	Nyílt nap	szülők, tanító nénik	Baloghné Makai Sára Tompá Anett Oldal Erika
2022.02.15	Farsang	óvodai zárt körű	óvodapedagógusok

2022.03.21	Víz világnapja	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2022.04.13	húsvét az oviban	zárt körű	Baloghné Makai Sára
2022.04.25	fényképezés	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2022.04.22.	Föld napja	óvodai zártkörű	Kissné Kecskés Katalin
2022. 04.	Óvodapedagógusok szakmai napja – nevelés nélküli munkanap	óvodapedagógusok	
2022.04.28	Kirándulás a hegyekbe	gyerekek, óvodapedagógusok, nagycsoportosok	Hermann Gabriella /UNION biztosító/ szponzor
2022.05.06	Tavaszköszöntő	szülők, gyerekek, családok	Egresiné Práger Erzsébet
2022.05.09	Répa retek mogyoró zenés műsor	óvodai zártkörű	Kissné kecskés katalin
2022..05.11.	Madarak Fák Napja	óvodai zártkörű	Oldal Erika
2022..06.06- 2022.06.10	Évzáró, ballagás	Csoportonként nyitott családi rendezvények	óvodapedagógusok

A 2021/22-es nevelési év programjainak szervezését, megvalósítását befolyásolja az országos járványügyi helyzet, ezek figyelembevételével szervezzük meg programjainkat.

Egresiné Práger Erzsébet  
tagintézmény vezető