

SZÉCHENYI ÚTI ÓVODA
2700 Cegléd, Széchenyi út 14.



MUNKATERV

2021/2022. nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: 037690	Intézményvezető:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: 	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	
Ph.	

„Gyermekeinket nem megvédeni kell az élet nehézségeitől,
hanem alkalmassá tenni őket azok leküzdésére”.
/Ismeretlen szerző/

A 2021-2022-ES NEVELÉSI ÉV RENDJE:

Működésünk jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről

- Cegléd város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- 1992. évi XXXIII. törvény - a közalkalmazottak jogállásáról;
- 2012. évi I. törvény - a munka törvénykönyvéről;

A törvényeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, és a jogszabályi változásokról szükség esetén az intézmény dolgozóit tájékoztatjuk.

Alapdokumentumaink:

- Alapító okirat,
- Pedagógiai Program,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend

Nevelés nélküli munkanapok, az óvoda zárva tartása

A nevelési év első munkanapja: 2020.09.01. /szerda/

Utolsó tanítási nap: 2021.06.15 /szerda/

A nevelési év utolsó napja: 2021.08.31 / szerda /

Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Tervezett program
2021.11.15.	Őszi nevelési értekezlet: Göbel Orsolya-(Klinikai szakpszichológus) pszichológiai megsegítés- nehezen kezelhető gyermekek estében
2022.03.28.	Nevelési értekezlet: Ének-zene, énekes játék, gyermektánc intézményi módszertani beszélgetés
2022.	Csapatépítő napok A tagintézmények 1-1 napot külön használnak fel, amit a munkatervük tartalmaz.
2022.04.	Ceglédi Óvodapedagógusok Szakmai Napja
2022.08.26.	Tanévnyitó értekezlet

Szaktanácsadói továbbképzések

Időpont	Tervezett program
2021.11.15.	Projekt szemléletű tervezés
2021.09.09.	Órás Ibolya- Konfliktus kezelés
2021. 09.23.	Órás Ibolya- SNI-s BTMN-es gyermekek nevelésének nehézségei és sikerei a mindennapokban
2021.10.13.	Szabóné Marianna- Boldog Óvoda szaktanácsadás
2021. 10.28.	Tehetség szaktanácsadás
2021.11.04.	Órás Ibolya- Konfliktus témakör

Az óvoda zárva tartása

Az iskolai szünetekhez igazodva a városi óvodák zárva tartanak. Ezen idő alatt igény szerint a gyermekek felügyeletét a kijelölt ügyeletes óvoda látja el. 11/2019 Emmi rendelet/

Őszi zárás	Téli zárás	Tavaszi zárás
2021.10.25 - 2021.11.01 Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).	2021.12.22 - 2022.01.02 A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).	2022.04.14 – 2022.04.19 A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).
Ügyelet: Széchenyi Úti Óvoda Deák Utcai Tagóvoda	Ügyelet: Széchenyi Úti Óvoda	Ügyelet: Széchenyi Úti Óvoda Deák utcai tagóvoda

Munkarendváltozások a 2021-2022-es nevelési évben:

2021.12. 11 szombat munkanap (2021.12.24-ét dolgozzuk le)

2022.03.26 szombat munkanap (2022.03.14-ét dolgozzuk le)

Alkalmazkodva a járványhelyzethez!

Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések

- Mese Világnapja 2021.09. /SZ/
- Az állatok világnapja 2021.10. /SZ/
- Mikulás 2021.12.06.
- Advent 2021.11.30-12.18. között /SZ, B,D,U,/
- Karácsonyi ünnepség 2 2021.12.14-18 között /D, U/
- Farsang 2022.02.24.
- Március 15. 2022 03. 07- 11.
- Víz világnapja 2022.03.22.
- Húsvét 2022.04. 18.
- Föld napja 2022.04. 22.
- Madarak és fák napja 2022.05.10
- Évzáró 2022.05.18-05.27 között
- Családi gyermeknapon belül a nemzeti összetartozás napja 2022.06.04. /SZ, D/

- Születésnapok – névnapok folyamatosan

/SZ= Széchenyi Úti Óvoda D= Deák Utcai Tagóvoda, B= Budai Úti Tagóvoda, U= Ugyeri Tagóvoda

Előre tervezhető értekezletek, fogadóórák

Nevelőtestületi értekezletek

- Őszi: 2021.11.15.
- Tavaszi: 2022.03.28 (hétfő).

Rendszeres megbeszélések

- Intézményi vezetőségi megbeszélés: minden hónap első hétfője
- Feladatellátási helyenként pedagógus megbeszélés: túrcseréket követő kedden
- Feladatellátási helyenként NOKS megbeszélés: az első hétfőt követő szerdán

Szülői értekezletek

- Őszi: 2021.09.20-09. 30-ig
- Kiscsoportban, novemberben
- Tavaszi: 2022.04.11-04.21-ig
- Igény szerint év közben is lehetőség van további értekezletek összehívására

Fogadóóra

- Óvodavezetői fogadóóra: minden hónap első kedd 16:00-17:00
- Óvodapedagógusi fogadóóra: csoportonként évente kétszer (HHH gyermekek esetében) kötelező a szülővel egyeztetett időpontban, igény szerint többször is tartható, tekintettel a járványhelyzetre.

Törekedni kell a szülői tájékoztatás szakszerűségére, a gyermek fejlettségi állapotához igazodó fejlesztési terv készítésére.

Nyílt napok

2022.01.10-02.04 között a szülők számára a középső csoportban mindkét pedagógus 1-1 alkalommal, a nagycsoportban pedig az egyik pedagógus tartja a szülőknek, a másik pedagógus a szakmai nyílt napot az alsó tagozatos tanító nének 2022.02.09-10-én

Az Ugyerban a szülői az érdeklődés hiányában nincs nyílt nap.

Lehetőség van a nyílt napot kiváltani videó felvételekkel és annak szakmai elemzésével a szülők számára szülői értekezlet keretében.

A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK TARTOTT KÉRDÉSEK

Munkaidő

Az óvodapedagógusok kéthetes váltásban dolgoznak.

- heti munkaidő 40 óra
- neveléssel-oktatással lekötött munkaidő heti 32 óra

Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő				
	<i>Széchenyi</i>	<i>Budai</i>	<i>Ugyer</i>	<i>Deák</i>
<i>Nyitva tartás</i>	6:00-17:00	5:30-17:00	6:30-16:30	6:00-17:00
<i>Délelőtti munkarend</i>	7:00-13:50	7:00-13:50	7:00-13:50	7:00-13:50
<i>Délutáni munkarend</i>	10:10-17:00	10:10-17:00	9:40-16:30	10:10-17:00
<i>Ügyelet</i>	6:00-7:00 16:30-17:00	5:30-7:00	6:30-7:00	6:00-7:00 16:30-17:00

Órakedvezménnyel rendelkezők neveléssel-oktatással lekötött heti óraszám		
Óvodavezető		8 óra
Általános helyettesek		22 óra
Tagóvoda vezetők	Budai	26 óra
	Ugyer	24 óra
	Deák	24 óra
Gyakornokok		25 óra
Mesterpedagógus /tanfelügyelő-szakértő/		25 óra

Mesterpedagógusok szakértői napja	
Óvodapedagógus 1 fő	kedd
Intézményvezető 1 fő	csütörtök
Tagóvodavezető 1 fő	kedd

Egyéb kedvezmények:

Szakszervezeti bizalmi: havi 1 alkalommal részt vesz a megyei értekezleten

A nevelést-oktatást segítő munkatársak közül a dajka nénik heti váltásban, a pedagógiai asszisztensek köztes munkarendben dolgoznak.

	Széchenyi úti Óvoda	Budai úti Tagóvoda	Ugyeri Tagóvoda	Deák utcai Tagóvoda
Dajka heti váltásban	6 -14 ²⁰ -ig 9 ¹⁰ -17 ³⁰ -ig	5 ³⁰ -13 ⁵⁰ -ig; 9 ¹⁰ -17 ³⁰ -ig	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ -ig 7 ¹⁰ - 15 ³⁰ -ig 9 ¹⁰ -17 ³⁰ -ig	6 – 14 ²⁰ -ig 9 ¹⁰ -17 ³⁰ -ig
Pedagógiai asszisztensek	8-16 ²⁰ -ig	-	7 ¹⁰ - 15 ³⁰ -ig	8-16 ²⁰ -ig
Óvodatitkár	8-16 ²⁰ -ig	-	-	-
Udvaros, fűtő karbantartó	5-13 ²⁰ -ig	7-11-ig	-	6-14 ²⁰
Rehabilitációs munkaerő	8 ³⁰ -14 ³⁰ -ig	7-11-ig	7-11-ig	-

Közcélú dolgozóink a helyi igényeknek megfelelően napi 8 órában vesznek részt az óvoda életében.

2021-2022-es nevelési év kiemelt feladatai

Az előző nevelési év ellenőrzési tapasztalatai valamint az éves csoportos reflexiók, fejleszthető területei alapján az alábbi fő feladatokat tervezzük megvalósítani:

A nevelő-oktató munkánk színvonalának megőrzése fejlesztése érdekében:

- Kiemelten kezeljük az ének-zene, énekes játék gyermektánc műveltségi területet
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek /magatartászavar, tehetség, hátrány kompenzálás /megsegítése
- Partneri kommunikáció/szülő, kolléga
- Bázis Intézményi feladatok ellátása
- A csoport dokumentumokban az egyéni bánásmód, a differenciálás tudatos megjelenítésére fektetünk hangsúlyt
- Az önértékelés folytatása hangsúlyt fektetve az önismeret fejlesztésére, a kommunikációra, konfliktuskezelésre, érzelmi intelligenciára.
- A gyermekek beszéd kultúrájának fejlesztése mintaadással még több szójáték, nyelvtörő bábozás, beszélgetés, dramatizálás segítségével.

Ellenőrzések, látogatások

Külső ellenőrzés:

	Széchenyi	Deák	Budai út	Ugyer
Intézményi tanfelügyelet				
Vezetői tanfelügyelet			1	
Minősítés P/2	1	2		
Minősítés P/1				
Mestermegújító eljárás				

Belső ellenőrzések:

- Dokumentációk elkészítés

- Csoportlátogatások: Elsősorban új dolgozók gyakornokok, minősítés előtt álló pedagógusok

Hónap	Nagycsoport	Középső csoport	Kiscsoport	Kis-középső csoport	Nagy-középső csoport
október	x				x
november		x	x	x	
január	x			x	x
március		x	x		
április	Elmaradt látogatások pótlása				

A látogatások értékelése az intézményi főfeladatok, valamint a 9 kompetencia mentén történik

Továbbképzés

Belső tudásmegosztás, házi hospitálás

A tanévnyitó értekezleten megbeszéltek alapján, az önértékelésben érintett kollégák látogatása, az időterv alapján kijelölt időpontban, de legkésőbb 2022.05.03-ig a látogatott pedagógus által választott műveltségi területen. Az időterv alapján elkészített listán lehet az adott pedagógushoz hospitálásra bejelentkezni.

A beiskolázási terv a 2021-22-es nevelési évre

Név	Munkakör	Tervezett továbbképzés	Távollét ideje	Helyettesítés rendje
Mester Györgyi	óvodapedagógus	Óvodai tevékenységterületek módszertani kultúrája	52 óra	A helyettesítés általános szempontjainak figyelembevételével az intézményben kialakított helyettesítési rendszer szerint.
Szerdainé Abonyi Tímea	óvodapedagógus	Óvodai tevékenységterületek módszertani kultúrája	52 óra	
Sánta Lilla	óvodapedagógus	Óvodai tevékenységterületek módszertani kultúrája	42 óra	
Bodoczki Renáta	óvodapedagógus	Óvodai tevékenységterületek módszertani kultúrája	120 óra	

Tevékenységek szervezése

Alkalmazkodva a járványhelyzethez!

Szeptember:

- Szülői igények felmérése:
Hittanoktatás, katolikus, református mindhárom korcsoportban;
Tánc; Úszás; Foci; Gyermekfoglalkoztató füzetek rendelése
- Szülői értekezletek 09.20 -09. 30-ig
- Sétarend megszervezése 09.17-ig /intézményvezető helyettes/
- Alapdokumentumok honlapon való megjelenítése
- Írásbeli dokumentáció elkészítése 10. 08.
- PMPSZ felmérés

Október:

- Közzétételi lista
- Fényképezés, 18; 19;20;/SZ/ Tagintézmények időpontjai a tagintézmények éves tervében található (fényképárusítás minden csoportban a dajka néni segítségével)
- Vízhöz szoktatás megszervezése a nagycsoportokban
- Bozsik foci megszervezése a nagycsoportokban
- Táncfoglalkozások megszervezése/SZ/ óvodai táncpedagógus segítségével
- Iskolai szünethez igazodva az ügyelet megszervezése
 - Tűzriadó megszervezése
 - Bemeneti kérdőív kiosztása a kiscsoportosok szülei részére

November:

- SZMK összejövetel 11.11.
- Őszi nevelési értekezlet 11.15.
- Önértékelés az időterv alapján Hospitalások
- Szülői bál megszervezése

December:

- Mikulás megszervezése

- Adventi időszak megszervezése
- Karácsonyi hangverseny megszervezése nagycsoportosoknak
- Karácsonyi munkatársi összejövetel 12.18. /P/
- Önértékelés az időterv alapján Hospitálások
- Iskolai szünethez igazodva az ügyelet megszervezése

Január:

- Alapítványunk népszerűsítése 1%-ok fizetésének megszervezése
- Nyílt napok megtartása 01.10-02.04.
- Írásbeli dokumentáció elkészítése 02. 04.
- Önértékelés az időterv alapján Hospitálások

Február:

- Alapítványunk népszerűsítése 1%-ok fizetésének megszervezése
- Szakmai nyílt nap 2022.02.09- 10.
- Nyílt napok megtartása 01.10 – 02.04.
- Farsang 02.24.
- Önértékelés az időterv alapján Hospitálások

Március:

- Nevelési értekezlet 03.28.
- Víz világnapja 03.22.
- Önértékelés az időterv alapján Hospitálások
- Beiskolázási terv /2022-2023/ elkészítése

Április:

- Szülői értekezletek 04.11-04.21-ig
- Föld Napja 04.22.
- Húsvéti megemlékezés
- PMPSZ óvodai szűrővizsgálat előkészítése
- Önértékelés az időterv alapján Hospitálások
- Nagycsoportos kimeneti kérdőívek kiosztása

Május:

- Logopédiai szűrés
- kirándulások szervezése a csoportokban
- Írásbeli dokumentumok elkészítése 05.27.
- óvodai beiratkozás
- Madarak és Fák napja 05.10.
- Évzáró, ballagási ünnepségek megtartása 05.16-27.

Június:

- Családi gyermeknap 06.04.
- Kezdő szülői értekezlet 06.14.
- Tanévzáró értekezlet 06.17.
- ügyelet megszervezése

Július:

- nyári munkálatok, felújítások

Augusztus:

- Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás megtartása
- Tanévnitó értekezletek 08.26.

Folyamatosan ismétlődő tevékenységek, alkalmazkodva járványhelyzethez!

- Napi tevékenységek szervezése, azokra való felkészülés
- Fogadóórák megtartása: évente kétszer szülő szakszerű tájékoztatása gyermeke fejlődéséről
- Munkadélutánok igény szerinti szervezése
- Gyermekek születésnapjának és névnapjának megünneplése igény szerint
- Védőnői szűrővizsgálatok /Ugyer/
- Csoportösszevonások 10 fő alatt kötelezően déli jelentéskötelezettség
- Reggeli és délutáni ügyelet működtetése

„Szeretet nélkül lehet fát aprítani, és szeretet nélkül lehet téglákat formálni,
de szeretet nélkül nem szabad gyermekekkel bánni!”

(Lev Tolsztoj)

Az egyenlő teherviselés szem előtt tartásával az intézményi feladatok leosztása

Tevékenység	Széchenyi Úti Óvoda	Budai Úti Tagóvoda	Deák Utcai Tagóvoda	Ugyeri Tagóvoda
Módszertani munkaközösség /éves munkatervhez igazodva segíti a szakmai munkát, színművészeti és kreatív munkacsoport /	Lendvainé Turcsán Ágnes, Vukovics Valéria, Bodoczki Renáta	Mester Györgyi, Pócsi Lajosné	Orosz Beáta, Pozderka Szabina, Bencze Zoltánné, Kecskeméti Edit	Horváth Krisztina
Makk Marci /óvodai életbe integrálható témával kapcsolatos ismeretek rendszerezése/	Halmainé Lakos Gyöngyi, Magyar Csilla, Herczeg Violetta	Sánta Lilla, Fityóné Palásti Dóra	Györe Lilla, Gubicza Krisztina	Orbán- Kabdebó Zsófia
Mozgás munkaközösség	Lugosiné Kiss Andrea, Magyar Csilla, Farkasné Ungvári Katalin, Maczó Ágnes Kinga	Mester Györgyi	Bencze Zoltánné	Téren Gizella Gyöngyi
Belső Ellenőrzés csoport	Fábián-Kiss Boglárka, Széchenyiné Lengyel Judit	Mester Györgyi	Bükki Edina	Téren Gyöngyi Gizella

Hallgatók gyakorlatának vezetése	Magyar Csilla, Lendvainé Turcsán Ágnes,	Mester Györgyi	Bükki Edina	Téren Gyöngyi Gizella
Gyakornok mentorálása	Magyar Csilla, Lendvainé Turcsán Ágnes,	Mester Györgyi	Bükki Edina	Téren Gyöngyi Gizella
Pályázatfigyelő	Lugosiné Kiss Andrea,	Sánta Lilla	Orosz Beáta	Benkó Hajnalka
Pályázatírásban való részvétel	Magyar Csilla, Lendvainé Turcsán Ágnes, Lugosiné Kiss Andrea,	Mester Györgyi Sánta Lilla	Bükki Edina	Benkó Hajnalka
Továbbképzés főrkész	Fábián-Kiss Boglárka, Széchenyiné Lengyel Judit	Sánta Lilla	Orosz Beáta Bükki Edina	Benkó Hajnalka
Szertárfelelős	Bodóczki Renáta, Maczó Ágnes	Pócsi Lajosné	Kecskeméti Edit	Orbán- Kabdebó Zsófia

Könyvtárfelelős		Fityóné Palásti Dóra	Gubicza Krisztina	Orbán- Kabdebó Zsófia
Információ felelős	Bujdosó Zsuzsanna	Mester Györgyi	Bükki Edina	Téren Gyöngyi Gizella
Újság árusítás szervezése, Könyvárusítás	Herczeg Violetta	Pócsi Lajosné	Pozderka Szabina, Oláh Eszter	-
Folyosói nagy faliújság rendezése	Lendvainé Turcsán Ágnes,	-	-	-
Folyosói évszak dekoráció /főbejárat mellett/	Magyar Csilla Bujdosó Zsuzsanna Farkasné Ungvári Katalin, Vukovics Valéria Halmainé Lakos Gyöngyi, Szerdainé Abonyi Tímea	-	Györe Lilla	Horváth Krisztina
Folyosói évszak dekoráció /gazdasági bejárat/	Bodóczki Renáta, Maczó Ágnes	-	Györe Lilla	Zakar Gyöngyi
Családi gyermeknap szervezése	Bodóczki Renáta, Maczó Ágnes	Mester Györgyi Pócsi Lajosné	-	-

		Sánta Lilla Fityóné Palásti Dóra		
Retro buli, óvodabál szervezése	Lendvainé Turcsán Ágnes, Herczeg Viola	-	-	-
LU-KÓ-PÉ alapítvány, Arany szív alapítvány menedzselése	Széchenyiné Lengyel Judit	-	Orosz Beáta	-
Városi szakmai műhely segítése	Szerdainé Abonyi Tímea	-	Orosz Beáta Bencze Zoltánné	-
Munka alkalmassági nyilvántartás	Szerdainé Abonyi Tímea	Pócsi Lajosné	Györe Lilla	Horváth Krisztina
Adventi vásár	Kiss Eliza, Fábián-Kiss Boglárka, Szerdainé Abonyi Tímea, Halmainé Lakos Gyöngyi,			

Ovi- zsaru	Vukovics Valéria	Sánta Lilla	Bencze Zoltánné	
Barkács délután koordinálása	Kiss Eliza, Magyar Csilla	-	Gubicza Krisztina, Pozderka Szabina	-
Gyermekjoga	Farkasné Ungvári Katalin,	Mester Györgyi	-	Benkó hajnalka
Kiszebáb égetése	Lugosiné Kiss Andrea	-	Bencze Zoltánné	-
Színházzal való kapcsolattartás	Farkasné Ungvári Katalin,	Mester Györgyi	Bencze Zoltánné, Bükki Edina	Téren Gyöngyi Gizella
Gyermekvédelmi felelős	Halmainé Lakos Gyöngyi,	Sánta Lilla	Orosz Beáta	Horváth Krisztina
Menza program vezetése, étkezés jelentés	Kiss Gáborné	Sánta Lilla	Bükki Edina, Györe Lilla	Téren Gyöngyi Gizella
Bozsik program	Szerdainé Abonyi Tímea	Mester Györgyi	Pozderka Szabina	Zakar Gyöngyi
Kamra/Raktárfelelős	Lendvainé Turcsán Ágnes,	Mester Györgyi Pócsi Lajosné	Kecskeméti Edit	

	Herczeg Viola	Sánta Lilla Fityóné Palásti Dóra		
Kapcsolat Honvédségi nyugdíjas klubbal	-	-	Bencze Zoltánné	-

Ne gondold, hogy ami neked nehezedre esik, az emberileg lehetetlen.
Inkább úgy fogd fel, hogy ami emberileg lehetséges és megszokott, azt te is elérheted.
Marcus Aurelius

Ellenőrzési terv 2021-2022 I. félév																
Intézményvezető: SZné L. J. ; Intézményvezető helyettes F-K B: #, Intézményvezető helyettes Szné K I: *																
Tagóvoda vezetők:×, Óvodapedagógusok: ó																
Feladatok/hetek	Szeptember					Október				November				December		
	35	36	37	38		39	40	41	42	44	45	46	47	48	49	50
Adminisztráció / csoportnapló/ éves terv; nevelési terv; beszoktatási terv, Felvételi és Mulasztási napló							*									
Munkaközösségi és gyermekvédelmi tervek		□														
Étkezés nyilvántartása; HACCP					#×					#×				#×		
Tervezés kéthetes ciklusokban			*×		*×		*×			*×	*×		*×		*×	
Környezettanulmányok, családlátogatások											*					
Beszoktatási terv értékelése											*					
Csoportlátogatások					□ *	□ *	□ *		□ *	□ *	□ *	□ *				
Szülői értekezletek, szülői igények felmérése			□ ×	□ ×												
Ünnepek, megemlékezések													*□	*□	*□	*□
Nevelőtestületi értekezletek												□				
Pedagógiai munkát segítők értékelése						ó			ó			ó		ó		ó
Házi hospitálások, pedagógus önértékeléssel egybekötve dokumentálás										□*ó			□*ó			

GYERMEKVÉDELMI ÉVES MUNKATERV 2021-2022

Célunk: Nevelési programunk minél hatékonyabb megvalósítása a mindennapokban, a gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása, esélyegyenlőség megteremtése.

FELADATAINK:

- A nevelési év előtt, a balesetmentes környezet biztosítása mind az udvaron, mind a csoportszobákban, játékok állapotának felmérése, alapos fertőtlenítés.
- A fennálló járványügyi helyzetre való tekintettel minden csoportban kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a gyermekek megtanulják az alapos kézmosást. A szülők csak abban az esetben hozhatják óvodába gyermeiket, ha teljesen egészségesek. A csoportszobákat, játékokat minden nap alaposan fertőtleníteni szükséges.
- Év elején megbeszélem a csoportos óvónőkkel a családlátogatások tapasztalatait, voltak-e problémás családi helyzetek, ezeket figyelemmel kísérjük az év folyamán.
- Az első szülői értekezleten minden csoport adjon tájékoztatást a szülőknek, hogy kihez fordulhatnak, ha bármilyen családi, magánéleti probléma előfordul.
- Megbeszéljük a kollégákkal a feladatainkat a csoportban előforduló magatartási, beilleszkedési problémák megoldása érdekében.
- Rendkívüli családlátogatás a csoportos kollégákkal szükség esetén.
- Környezettanulmány készítése, védőnő, családgondozó bevonása.
- Nevelőszülős gyermekeknél nagyon fontos a megfelelő, tartalmas kapcsolat kiépítése, mind a nevelőszülőkkel, mind a gyámmal.
- Rendszeres kapcsolattartás a védőnővel, Gyermejkölési Szolgálattal.
- Igazolatlan mulasztások figyelemmel követése.
- Lehetőség ortopédiai szűrésre.
- A rászoruló családok részére ruha, játékgyűjtés szervezése.

Cegléd, 2021. 09. 01.

Halmainé Lakos Gyöngyi
gyermekvédelmi felelős

SZÉCHENYI ÚTI ÓVODA BUDAI ÚTI TAGÓVODÁJA
2700 Cegléd, Külső Budai út 10



Széchenyi Úti Óvoda Budai úti Tagóvodájának
MUNKATERVE

2021/2022. nevelési évre

Készítette: Mester Györgyi

Tagóvoda vezető

„Akarom, hogy a gyermekek
Úrfiak és pendelyesek
Együtt, vidáman játszanak,
Mert nincs különbség, csak árnyalat:
Egyenlők vagyunk a Nap alatt”
/ Poldesz Albert/

Tagóvoda vezetőként a munkatervemnek alapjául a Széchenyi Úti Óvoda intézményvezetője által elkészített munkaterv szolgál, és azzal tartalmilag közös pontokat tartalmaz

Ezért az azonos tartalmi részeket nem kívánom ismételni csak tagintézményünkre vonatkozó helyi adottságokat, sajátosságokat részletezem

A bázis intézmény intézményvezetői tervében minden tagintézményre vonatkozóan a következőket tartalmazza

- A működésünk jogszabályi hátterét
- Az alapidokumentumaink felsorolását
- A nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvoda zárva tartását
- A munkarendváltozásokat a 2021-2022 évben
- A nevelőtestületi értekezletek időpontját és témáját
- A dolgozók munkaidő beosztását
- Az órakedvezményrel rendelkező dolgozók neveléssel oktatással lekötött heti óraszámát
- A mesterpedagógusok szakértői napját
- A nevelést oktatást segítő munkatársak munkaidő beosztását

Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Tervezett program
2021.11.15.	Őszi nevelési értekezlet: Göbel Orolya- pszichológiai megsegítés- nehezen kezelhető gyermekek estében
2022.03.28.	Nevelési értekezlet: Ének-zene, énekes játék, gyermektánc intézményi módszertani beszélgetés
2021.10.?.	Nevelés nélküli munkanap kirándulás:

2021.04. ?	Ceglédi Óvodapedagógusok Szakmai Napja
2022.08.26	Tanévnyitó értekezlet

Szaktanácsadói továbbképzések

Időpont	Tervezett program
2021.11.15.	Projekt szemléletű tervezés
2021.09.09.	Órás Ibolya- Konfliktus kezelés
2021. 09.23.	Órás Ibolya- SNI-s BTMN-es gyermekek nevelésének nehézségei és sikerei a mindennapokban
2021.10.13.	Szabóné Marianna- Boldog Óvoda szaktanácsadás
2021. 10.28.	Tehetség szaktanácsadás
2021.11.04.	Órás Ibolya- Konfliktus témakör

Az óvoda zárva tartása

Az iskolai szünetekhez igazodva a városi óvodák zárva tartanak. Ezen idő alatt igény szerint a gyermekek felügyeletét a kijelölt ügyeletes óvoda látja el. 11/2019 Emmi rendelet/

Őszi zárás	Téli zárás	Tavaszi zárás
2021.10.25 - 2021.11.01 Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).	2021.12.22 - 2022.01.02 A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).	2022.04.14 – 2022.04.19 A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).
Ügyelet: Széchenyi Úti Óvoda Deák Utcai Tagóvoda	Ügyelet: Széchenyi Úti Óvoda	Ügyelet: Széchenyi Úti Óvoda Deák utcai tagóvoda

Munkarendváltozások a 2021-2022-es nevelési évben:

2021.12. 11 szombat munkanap (2021.12.24-ét dolgozzuk le)

2022.03.26 szombat munkanap (2022.03.14-ét dolgozzuk le)

Alkalmazkodva a járványhelyzethez!

Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai **Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések**

➤ Mese Világnapja

2021.09. 30.

- Az állatok világnapja 2021.10. 04
- Mikulás 2021.12.06.
- Advent 2021.11.30-12.18. között
- Farsang 2022.02.23.
- Március 15. 2022 03. 07- 11.
- Víz világnapja 2022.03.22.
- Húsvét 2022.04. 20.
- Föld napja 2022.04. 22.
- Madarak és fák napja 2022.05.10
- Gyereknap 2022.05.24.
- Évzáró 2022.05.28.
- Születésnapok – névnapok folyamatosan

A jeles napok egy részét az óvó nénik a saját csoportjukban egyéni ötleteik és módszertani kultúrájuk szerint dolgozzák fel. Vannak azonban olyan projektek, megemlékezések, amelyeket a két csoport közösen ünnepel meg. Ezzel is erősítve a közösségi érzést az összetartozás erejét/ népmese világnapja, mikulás, farsang, húsvét, /

Előre tervezhető értekezletek, fogadóórák

Nevelőtestületi értekezletek

- Őszi: 2021.11.15.
- Tavaszi: 2022.03.28 (hétfő).

Rendszeres megbeszélések

Minden hónap első hétfőjén a székhely-intézményünkben vezetőségi megbeszélést tartunk, melynek témájáról, az ott elhangzottakról az értekezletet követő napon, kedden tájékoztatom az óvodapedagógusokat valamint szerdán a nevelő oktató munkát segítő dolgozókat.

A rendszeres megbeszéléseket kiegészítik az alkalmasszerű megbeszélések, amikor a saját intézményünket érintő dolgokat, egy-egy projekt, ünnep lebonyolítása, megszervezése a téma.

Szülői értekezletek

- Őszi: 2021.09.20-09. 30-ig
- Kiscsoportban, novemberben
- Tavaszi: 2022.04.11-04.21-ig
- Igény szerint év közben is lehetőség van további értekezletek összehívására

Fogadóóra

- Óvodavezetői fogadóóra: minden hónap első szerda 16:00-17:00
- Óvodapedagógusi fogadóóra: csoportonként évente kétszer (HHH gyermekek esetében) kötelező a szülővel egyeztetett időpontban, igény szerint többször is tartható, tekintettel a járványhelyzetre.

A tájékoztatás legyen mindig a gyermek fejlettségi szintjéhez mért és a gyerekre nézve emeljék ki a pozitívumokat, de tájékoztatást adjon a nehézségekről, lemaradásról. Ezekhez adjanak az óvó nénik pedagógiai megsegítést, ötleteket.

Nyílt napok

A nagy középső csoportban dolgozó pedagógus 2022.01.10-02.04 között a szülők számára 2022.02.08-án pedig szakmai nyílt napot tart az alsó tagozatos tanító néniknek

Lehetőség van a nyílt napot kiváltani videó felvételekkel, amelynek szakmai elemzését a szülők számára szülői értekezlet keretében ismerteti az óvodapedagógus.

2021-2022-es nevelési év kiemelt feladatai

Az előző nevelési év ellenőrzési tapasztalatai valamint az éves csoportos reflexiók, fejleszthető területei alapján az alábbi fő feladatokat tervezzük megvalósítani:

A nevelő-oktató munkánk színvonalának megőrzése fejlesztése érdekében:

- Kiemelten kezeljük az ének-zene, énekes játék gyermektánc műveltségi területet
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek /magatartászavar, tehetség, hátránykompenzálás /megsegítése
- Partneri kommunikáció/szülő, kolléga
- Bázis Intézményi feladatok ellátása

- A csoport dokumentumokban az egyéni bánásmód, a differenciálás tudatos megjelenítésére fektetünk hangsúlyt
- Az önértékelés folytatása hangsúlyt fektetve az önismeret fejlesztésére, a kommunikációra, konfliktuskezelésre, érzelmi intelligenciára.
- A gyermekek beszéd kultúrájának fejlesztése mintaadással még több szójáték, nyelvtörő bábozás, beszélgetés, dramatizálás segítségével.

Név	Vállalt feladatok
M.GY	HACCP nyilvántartás ellenőrzése Munkatársak módszertani megsegítése Jeles napok, ünnepélyek megszervezése lebonyolítása Színházzal való kapcsolattartás Fényképezés megszervezése Bázis Intézményi programban való részvétel Módszertani munkaközösség vezetése Pályázat írás Gyermek nap szervezése, lebonyolítása Segítségnyújtás a Menza programba az adatok felvitelére Szertár rendezése
P.L.	Módszertani munkaközösség munkájában való részvétel Egészségügyi alkalmasság érvényességének figyelemmel kísérése Továbbképzés fürkész Gyermek nap szervezése, lebonyolítása Mini manó, Tappancs újság árusítása Szertár rendben tartása
S.L.	Étkezések jelentések vezetése Menza program vezetése Makk-Marci munkaközösség munkájában való részvétel Gyermekvédelmi felelős Gyermek nap szervezése, lebonyolítása Tűzvédelmi felelős Pályázat figyelés és írás Ovi zsaru program megszervezése Becs munkaközösség tagja

F.P.D.	Sportszerek rendben tartása Könyvtár felelős Szerter rendben tartása Gyermek nap szervezése, lebonyolítása Makk-Marci munkaközösség tagja
A vállalt feladatokon túl minden dolgozó felelőssége és kötelezettsége a dokumentációk folyamatos és napra kész vezetése: csoportnapló, amelyet továbbra is elektronikusan kötelező vezetni. Mulasztási napló, étkezés jelentése, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció precíz, pontos vezetése.	

„Semmi sem különösen nehéz, ha kis munkákra osztod”

Henry Ford

Ellenőrzések, látogatások

Külső ellenőrzés:

Az idei tanévben egy fő van kijelölve vezetői Tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Belső ellenőrzések:

➤ Dokumentációk elkészítése, és ellenőrzése a PDCA ciklus tekintetében

Csoportlátogatások: Tagóvodavezető és az intézményvezető helyettes egy-egy alkalommal kis-középső csoportban, a pedagógiai asszisztens délutáni csoportban végzett munkájának alkalomszerű megsegítése tagintézmény vezető által.

A látogatások értékelése az intézményi fő feladatok, valamint a 9 kompetencia mentén történik

Továbbképzés

Belső tudásmegosztás, házi hospitálás

A tanévnyitó értekezleten megbeszéltek alapján, az önértékelésben érintett kollégák látogatása, az időterv alapján kijelölt időpontban, de legkésőbb 2022.05.03-ig a látogatott pedagógus által választott műveltségi területen. Az időterv alapján elkészített listán lehet az adott pedagógushoz hospitálásra bejelentkezni.

A beiskolázási terv a 2021-22-es nevelési évre

Név	Munkakör	Tervezett továbbképzés	Távollét ideje	Helyettesítés rendje
Mester Györgyi	óvodapedagógus	Óvodai tevékenységterületek módszertani kultúrája	52 óra	A helyettesítés általános szempontjainak figyelembevételével az intézményben kialakított helyettesítési rend szerint.
Sánta Lilla	óvodapedagógus	Óvodai tevékenységterületek módszertani kultúrája	42 óra	

Tevékenységek szervezése

Minden programunkkal alkalmazkodunk a kialakult Járványügyi helyzethez, betartva az abban előírt szabályokat.

Szeptember:

- Szülői igény felmérés Úszás; Foci; Gyermekfoglalkoztató füzetek rendelése
- Szülői értekezletek 09.20-09.30.-ig
- Írásbeli dokumentáció elkészítése 10.08.
- PMPSZ óvodai szűrővizsgálat lebonyolítása
- A nagycsoportosok ellátogatnak a közeli szőlészetbe szüretelni.
- A nagycsoportosok meglátogatják a Klément gyümölcsléüzemét.
- Mindkét csoport megfigyeli a közelben lévő kukorica és gabona betakarítást
- Hospitálások 05.03-ig Önértékelésben résztvevő kollégánál
- Szeptember 04-én Budai út napján való részvétel, főzés, szülői összefogás, erősítése
- Szeptember 24. A nagycsoportosok részt vesznek a Városi Sportnapon
- Szeptember 30. Óvó nénik bábozása megemlékezés a Népmese Világnapjáról.

Október:

- Szülői igényfelmérő kérdőívek kiadása a kiscsoportos szülőknek
- Október 01 Táncsics Mihály Általános iskolába látogatás Ősz köszöntő
- Október 14. Vezetői Tanfelügyelet lebonyolítása
- Póba Tűzriadó

- Fényképezés igényfelmérés szerint (fényképarusítás minden csoportban az óvó nénik feladata
- Készülődés egész héten az Állatok Világnapjára, felkeressük a közelben lakó állattartó családokat, tanyalátogatás, illetve természetfilm vetítéssel készülünk.
- Kutya bemutató szervezése az állatok világnapja alkalmából, hogyan viselkedjünk, ha kóbor kutyával találkozunk/
- Nevelés nélküli munkanap 10.15, kirándulás szervezése, csapat építés
- A 10 alkalmas Úszás oktatás megkezdése a nagycsoportokban
- Hospitálások 05.03-ig Önértékelésben résztvevő kollégánál
- Iskolai szünethez igazodva az ügyelet megszervezése
- A közeli tó és a Kámáni erdő őszi változásainak megfigyelése közös séta alkalmával.
- Piacra látogatnak a nagycsoportosok
- Őszi terményekből kiállítás szervezése a szaktábla alatt mindkét csoport közösen

November:

- Őszi nevelési értekezlet 11.15
- Hospitálások 05.03-ig
- November 10. Márton nap, ennek keretében november 9. Családi délutáni program lámpás készítés közösen a szülőkkel majd felvonulás önértékelésben résztvevő kollégáknál
- Színházba látogatnak a nagycsoportosok
- Vízhöz szoktató program

December:

- Mikulás
- Adventi időszak
- Karácsonyi hangverseny
- Karácsonyi munkatársi összejövetel 12.15.
- Hospitálások 05.03-ig önértékelésben résztvevő kollégáknál
- Iskolai szünethez igazodva az ügyelet megszervezése
- A közeli tó és a Kámáni erdő téli változásainak megfigyelése közös séta alkalmával.
- Vízhöz szoktató program

Január:

- LUR-KÓ-PÉ Alapítvány népszerűsítése

- Nyílt napok megtartása 01.10.-02.04.
- Írásbeli dokumentáció elkészítése 02.04
- Hospitálások 05.03-ig önértékelésben résztvevő kollégáknál
- Volt nagycsoportosok meglátogatása nyílt nap keretében az iskolában.

Február:

- LUR-KÓ-PÉ Alapítvány népszerűsítése
- Szakmai nyílt nap alsós tanítóknak 02.08.
- Farsang 02.24.
- Hospitálások 05.03-ig önértékelésben résztvevő kollégáknál

Március:

- Nevelési értekezlet 03.28
- A közeli tó és a Kámáni erdő tavaszi változásainak megfigyelése közös séta alkalmával
- Víz világnapja 03.22, kirándulás a tóhoz, tudáspróba a helyszínen
- Hospitálások 05.03-ig önértékelésben résztvevő kollégáknál

Április:

- Szülői értekezletek 04.11-04.21
- Föld Napja 04.22
- Húsvéti megemlékezés közösen a vadászháznál az erdőben
- PMPSZ óvodai szűrővizsgálat előkészítése
- Nagycsoportosok kimeneti kérdőívének kiadása és begyűjtése

Május

- Lehetőség szerint kirándulások szervezése a csoportokban
- Írásbeli dokumentumok elkészítése 05.27
- Óvodai beiratkozás
- Madarak és Fák napja 05.10
- Évzáró ünnepek megtartása 05.19 kis-középső 05.28 nagycsoport
- Gyermeknap 05.24

Június:

- Kezdő szülői értekezlet megtartása.

- Tanévzáró értekezlet 06.16.

Július:

- nyári munkálatok

Augusztus:

- Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás megtartása
- Tanévnyitó értekezletek 08.26.

Folyamatosan ismétlődő tevékenységek:

- Napi tevékenységek szervezése, azokra való felkészülés
- Fogadóórák megtartása: évente kétszer szülő szakszerű tájékoztatása gyermeke fejlődéséről
- Gyermekek születésnapjának és névnapjának megünneplése
- Védőnői hálózattal kapcsolattartás
- A két csoport óvodapedagógusainak és dajka nénijeinek összehangolt munkájára való törekvés, egymás megsegítése
- Reggeli és délutáni ügyelet működtetése

Szakmai közösséget érintő feladatok

- Továbbképzéseken, tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása, megvitatása, a jónak tartott ötletek kipróbálása, a helyi sajátosságokhoz igazítva
- Házi hospitálásokon részvétel biztosítása, a látottak megbeszélése
- Az ének- zene-énekes játék gyermektánchoz, mint kiemelt tevékenységi területhez új ötletek, megoldások felkutatása, kipróbálása, a tapasztalatok elmondása az erre szánt nevelőtestületi értekezleten. Mind ezzel egymás munkájának megsegítése.
- Egy-egy projekt megvalósításában egymásnak való segítség ötletekkel, valamint a már meglévő eszközök egymásnak való átadása használatra
- Egy nevelés nélküli munkanap keretében kirándulás szervezése, csapat építés.

Továbbképzés, belső tudásmegosztás, házi hospitálás

- A tanévnyitó értekezleten megbeszéltek szerint az önértékelésben részt vevő pedagógus látogatása az időterv alapján kijelölt időpontban, de legkésőbb 2019. 05.30.-ig. Az időterv alapján lehetett az adott kollégához bejelentkezni, ahol az általa választott műveltségi

területből kaphatnak a látogatók betekintést. A látogatást önreflexió és megbeszélés követi. Illetve azon kívül is lehet kollégát választani. Hiszen jó lenne, ha egy kollégához 4-5 embernél több nem menne be. A látogatás során az értékelő elemzések legyenek építő jellegűek, a pozitívumokat emeljük ki, abban erősítsük meg a kollégát amiben jó. Elmondhatunk mindet csak nem mindegy, hogy mit hogyan mondunk.

- A beiskolázási tervbe az óvodánkból az idei nevelési évben nem tanul senki, csak kredit pontos továbbképzéseket keresnek a kollégák.
- Azonban fontosnak tartjuk, hogy folyamatosan fejlődjünk és kövessük a változásokat, új módszereket lehetőségeket ismerjünk meg. Hiszen a minden csoportban egyre több az a kisgyermek, aki sokkal több figyelmet, egyéni bánásmódot és differenciálást igényel. Ezért fontos, hogy mind ezekre megoldásokat, segítséget kapjunk. Igyekszünk ezzel kapcsolatos továbbképzéseket, előadásokat felkutatni és meghallgatni.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése

Szociokulturális háttérből adódó különbségek, hátrányok kompenzálását igyekszünk mind a két csoportban megvalósítani. Hiszen lehet, hogy nincs papír a Hátrányos helyzetről és halmozottan hátrányos helyzetről, de a családokat ismerve ill a családlátogatások alkalmával tapasztaltak alapján fontos feladatunk:

- Szülőkkel való egyéni beszélgetések, nevelési elvek, elvárásokban való megsegítés.
- Olyan programok, mint a színház, könyvtár, piac, városi sport rendezvény, gyereknapon légvár, bábelőadás, kutyás bemutató szervezése / ahová egyébként nem jutnának el a szülőkkel/
- Érzelmi és szociális képességek fejlesztése játékokkal.
- Szülők egy-egy munkadélutánba ill közös rendezvénybe való bevonása.
- Természet megóvása és a környezettudatos szemlélet kialakítása érdekében a nagycsoportosokkal szemét szüret lebonyolítása, elemgyűjtés hivatalos elemgyűjtőbe.
- Környezettudatos magatartásának fejlesztése, egészségtudatos életmódra nevelés keretén belül hagyomány a 10 alkalmas vízhez szoktató program, ill a környezetünk adta erdő, mezőgazdasági lehetőségek megfigyelése, tapasztalatszerzés-cselekedtetés útján.
- A Tó és a Kámáni erdő évszakonként végbemenő változásának nyomon követése.
- Madáretetők és itatók folyamatos figyelemmel kísérése, feltöltése.
- Egészséges táplálkozás népszerűsítése: zöldség és gyümölcsnapok szervezése.

- Mozgáskultúra fejlesztése: mozgásos játékok, kirándulások, séták, gyalogos túrák szervezése a településünkön.
- Nevelésbe vett gyermekek beilleszkedésének megsegítése.

Gyermekevédelmi feladatok

A gyermekevédelmi feladatokat a gyermekevédelmi felelős végzi a tagóvoda vezető irányításával. A gyermekek hiányzását kell figyelemmel kísérnünk és szólni, beszélgetni azokkal a szülőkkel ahol többször fordul elő, hogy nem hozzák óvodába a gyereket rosszdő esetén, mert messziről járnak, vagy, mert a nagyobb testvér is otthon van. Valamint a nehéz anyagi körülmények, alacsony anyagi megélhetés okoz nehézségeket és problémát a szülőknek.

SZÉCHENYI ÚTI ÓVODA UGYERI TAGÓVODÁJA
2700 Cegléd, Ugyer külterület 066/2



Széchenyi Úti Óvoda Ugyeri Tagóvodájának MUNKATERVE

2021-2022 nevelési évre

Készítette: Téren Gizella Gyöngyi
Tagóvoda vezető
SZÉCHENYI ÚTI ÓVODA UGYERI TAGÓVODÁJA

A 2021-2022 évi munkaterv elkészítésének alapja a Széchenyi Úti Óvoda intézményvezetője által elkészített munkaterv, amely mind a négy tagintézményre vonatkoztatva tartalmazza azokat a közös területeket, melyek intézményi szinten azonosak, és egységet képeznek. Az ismétlés elkerülése végett csak azokat a területeket fogom érinteni a munkatervemben, amelyek a Széchenyi úti Óvoda Ugyeri Tagóvodájára vonatkoztatva jelennek meg.

Az intézményvezetői munkaterv minden intézményre vonatkozóan tartalmazza:

- A működésünk jogszabályi hátterét
- Az alapidokumentumaink felsorolását
- A nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvoda zárva tartását: nevelés nélküli munkanapok, iskolai szünetekhez igazított zárva tartások
- A munkarendváltozásokat a 2021-2022 évben
- Tervezett szaktanácsadói továbbképzéseket
- Személyi feltételek, szakképzettségek, pedagógusok besorolása
- Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések felsorolását
- Előre tervezhető értekezletek és fogadóórák időpontját: nevelőtestületi értekezletek, rendszeres megbeszélések, szülői értekezletek, fogadó órák
- Nyílt napok időpontját
- A nevelőtestület által fontosnak tartott kérdéseket: óvodapedagógusok munkaideje, órakedvezményrel rendelkezők neveléssel oktatással lekötött heti óra száma, mesterpedagógusok szakértői napja, nevelést oktatást segítő munkatársak munkarendje

A törvények folyamatos figyelemmel kíséréséhez minden dolgozó számára biztosított az internetes hozzáférés. A jogszabályi változásokról szükség esetén tájékoztatjuk a munkatársakat. A hatályos jogszabályok a www.njt.hu linken érhetőek el.

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepeink, jeles napjaink, melyek az Ugyeri Tagóvodában megünneplésre kerülnek.

Ünnepeink	Időpont	Jeles napjaink	Időpont
Mikulás ünnep	december 06	Állatok világnapja	október 04
Advent	december 03-21-ig	Víz világnapja	március 22
Karácsonyi ünnepség	december 18	Cigányok világnapja	április 08
Farsang	február 21-27	Föld napja	április 22
Március 15	március 11-15	Madarak fák napja	május 10

Húsvét	április 13	Nemzeti összetartozás napja	június 04
Családi gyermeknap	május 29		
Évzáró	június 7		

A születésnapok megünneplése csoportonként és az aktualitásoknak megfelelően történik

A járványhelyzetet is figyelembe véve az ünnepek és jeles napok beépítése az óvodai tevékenységekbe az óvodapedagógusok módszertani szabadságát figyelembe véve történik, megemlékezés, projekt, önálló témahét, vagy a témahéthez kapcsolódóként. Minden ünnepünkre az alkalomhoz illő dekorációval készülünk. Az ünnepekhez megemlékezésekhez kapcsolódóan óvodán kívüli programok szervezésével is színesebbé és élményszerűbbé tesszük az ünnepeket. A járványhelyzetre való tekintettel az óvodai rendezvényeken a szülők jelenléte korlátozásra kerülhet. Ha a járványhelyzet miatt ismételt lezárásra kerül sor, akkor az ünnepek, jeles napok megünneplése online ajánlás formájában fog történni.

Előre tervezhető értekezletek, megbeszélések

Rendszeres megbeszélések

Minden hónap első hétfőjén a székhely-intézményünkben vezetőségi megbeszélést tartunk, melynek témájáról, a dolgozókat érintő aktualitásokról az értekezletet követő szerdán tájékoztatom az óvodapedagógusokat és a nevelő oktató munkát segítő dolgozókat.

A rendszeres megbeszéléseket kiegészítik az alkalmasszerű megbeszélések, amikor egyéb aktualitások, és a dolgozókat érintő témák megbeszélésére kerül sor.

Szülői értekezletek tervezett időpontjai

2021 szeptember 23 csütörtök

2022. április 21 csütörtök

Fogadóóra

A vezetői fogadóóra időpontját nem határoztam meg, munkaidőben mindig elérhető vagyok a szülők számára.

Óvodapedagógusi fogadóórára, felmerülő problémák illetve szükség esetén kerül sor, de évente két alkalommal kötelező, amikor a pedagógusok a fejlődési napló mérési eredményei alapján tájékoztatják a szülőket a gyermekek fejlettségéről. A tájékoztatás során a szülők értelmi képességeit is figyelembe kell venni.

Nyílt napok

Az Ugryer Tagóvodában nyílt napot nem tervezünk, de a nyitott óvodaprogram lehetőséget ad arra, hogy a szülő bármikor részt vegyen az óvoda napi tevékenységében. Minden ünnepségünk-megemlékezésünk

és programunk nyitott a szülők számára, amelyen a járvány (COVID) alakulásától függően vehetnek részt a szülők.

Az óvoda iskola átmenet támogatása érdekében a szomszédos iskolával próbáljuk szorosabbra fűzni a kapcsolatunkat. Ennek formái: megbeszélések, közös programok, látogatások.

A 2021-2022-es nevelési év kiemelt feladatai

Az előző nevelési év tapasztalatai, és az intézményi célok figyelembevételével az alábbi fő feladatokat tervezzük megvalósítani:

A nevelő-oktató munkánk színvonalának megőrzése fejlesztése érdekében:

- Kiemelten kezeljük az ének-zene, énekes játék gyermektánc műveltségi területet
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (magatartászavar, tehetség, hátránykompenzálás) megsegítése.
- Partneri kommunikáció fejlesztése szülőkkel, kollégákkal.
- Bázisintézményi feladatok ellátása
- A csoport dokumentumaiban az egyéni bánásmód, a differenciálás tudatos megjelenítésére fektetünk hangsúlyt.
- Az önértékelés folytatására, hangsúlyt fektetve az önismeret fejlesztésére, a kommunikációra, konfliktuskezelésre, érzelmi intelligenciára.
- A gyermekek beszédkultúrájának fejlesztése mintaadással, még több szójáték, nyelvtörő, bábozás, dramatizálás segítségével.

Az Ugyeri Tagóvodát érintő speciális feladataink:

- Óvodán kívüli programok szervezésével a tanulási folyamat támogatása, a megvalósításhoz szükséges erőforrások, megoldások keresése.

Helyzetkép 2021. szeptember 8-i adatok alapján

Csoport neve	Létszám	SNI	BTMN	HH	HHH
Szivárvány – kis csoport	24	0	0	10	1
Holdvilág – középső csoport	22	0	1	20	1
Napsugár – nagy csoport	21	2	6	14	1

Dolgozók létszámadata

Engedélyezett dolgozói létszám	Betöltött álláshelyek	Nyugdíjas	Képesítés nélküli
Óvodapedagógus	6 Óvodapedagógus	5	1
Dajka	3 Dajka	3	
Pedagógiai asszisztens	1 Pedagógiai asszisztens	1	
Közcélú foglalkoztatott	1 Közcélú foglalkoztatott	1	

Az óvodai fejlesztéseket a Deák utcai óvodából kijáró fejlesztőpedagógus segítségével valósítjuk meg. Munkájához jól felszerelt fejlesztőterem és fejlesztőeszközök állnak a rendelkezésére.

Udvaros munkatársunk továbbra sincs, pedig az udvar rendben tartásához nagy szükség lenne a munkájára.

Megbízások, vállalt feladatok

Az egyenlő terhelés biztosítása fontos szempontként jelenik meg a megbízások és a vállalt feladatok tekintetében.

Név	Vállalt feladatok
H.	Tűzvédelemhez kapcsolódó feladatok ellátása: tűzriadó szervezése, füstjelzők napi ellenőrzése, irányfények ellenőrzése, tűzoltó készülékek ellenőrzése Pályázatfigyelés Jegyzőkönyvvezetés az Ugyeri tagóvodában Ingyenesen elérhető továbbképzések keresése Ünnepek, ünnepélyek koordinálása Gyermejjoga elindítása az óvodában Részvétel a módszertani munkaközösség munkájában
ZS.	Óvodai könyvtár rendezése Szertár rendben tartása Ünnepek, ünnepélyek koordinálása Makk Marci munkaközösség munkájában részvétel
K.	Ünnepekhez kapcsolódó dekorációk készítésének koordinálása Kapcsolattartás védőnővel, szűrőprogramok szervezése Módszertani munkaközösség munkájában részvétel
GY.	Sportszerek rendben tartása Fényképezés szervezése, lebonyolítása Egészségügyi alkalmasság érvényességének figyelemmel kísérése Kapcsolattartás a konyhával, étkezések napi jelentése Segítségnyújtás a Menza program vezetésében Makk Marci munkaközösség munkájában részvétel
V.	Kirándulások, óvodán kívüli programok szervezése Folyosói nagy faliújság rendezése Folyosói évszakdekoráció tervezése, koordinálása Jeles napok koordinálása
GY.	Tagóvoda vezetése

	BECS munkájában részvétel Információfelelős Kapcsolattartás az óvoda partnereivel Menza program felelős HACCP felelős Gyermekvédelmi feladatok ellátása Intézményi szintű jegyzőkönyvek vezetése
A vállalt feladatokon túl minden dolgozó felelőssége és kötelezettsége a dokumentációk folyamatos és napra kész vezetése: csoportnapló, mulasztási napló, étkezés jelentése, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció, szülők tájékoztatása.	

Szakmai közösséget érintő feladatok, belső tudásmegosztás, házi hospitálás, beiskolázási terv

- Továbbképzéseken, tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása, megvitatása, a jónak tartott ötletek kipróbálása, a helyi sajátosságokhoz igazított adaptálása
- Hospitálásokon, szakmai napon és a nevelés nélküli napokon hallottak megbeszélése, lehetőség szerinti alkalmazása.
- Az önértékelésben kijelölt kollégák látogatása a kijelölt időpontokban, a látottak megbeszélése, elemzése.
- Az ének- zene-énekes játék gyermektáncához, mint kiemelt tevékenységi területhez új ötletek, megoldások felkutatása, kipróbálása, a tapasztalatok megbeszélése
- A továbbképzési kötelezettség teljesítése érdekében továbbra is fontosnak tartjuk, hogy az ingyenes továbbképzéseken az érdeklődésnek és az intézményi célkitűzéseknek megfelelően minden munkatárs részt tudjon venni. Ennek érdekében figyelemmel kísérjük azokat az ingyenes lehetőségeket, amelyek szakmai napok, konferenciák vagy ingyenes képzések formájában elérhetőek a dolgozók számára.
- Bázisintézményi program megvalósítása.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek környezettudatos magatartásának fejlesztése, egészségtudatos életmódra nevelés

- Víz és energiatakarékosságra nevelés
- Szemetelés csökkentése, az óvoda környékének napi rendben tartása a gyermekek bevonásával
- Madáretetők és itatók folyamatos figyelemmel kísérése, feltöltése
- Egészséges táplálkozás népszerűsítése: zöldség és gyümölcsnapok szervezése

- Mozgáskultúra fejlesztése: mozgásos játékok, kirándulások, séták, gyalogos túrák szervezése az óvoda környékén
- Érzelmi és szociális képességek fejlesztése játékokkal

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése

- HH, HHH, SNI, BTMN gyermekek nyilvántartása.
- HH és HHH gyermekek szociális hátrányainak csökkentése: korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazásával, élménypedagógiával, óvodai és óvodán kívüli programok szervezésével, változatos tevékenységekkel, ruhaadományokkal, fokozott gyermekvédelemmel, egészséges életmódra neveléssel, családok figyelemmel kísérésével.
- SNI gyermekek fejlesztésének biztosítása: gyógypedagógussal együttműködő kapcsolat folytatása, személyre szabott differenciált fejlesztés megvalósítása, gyermekek vizsgálatra és kontroll vizsgálatra küldése, szülők segítése.
- BTMN gyermekek fejlesztésének biztosítása fejlesztőpedagógus közreműködésével: óvodapedagógusi módszerekkel differenciált fejlesztés megvalósítása, gyermekek vizsgálatkérő lapjainak kitöltése, szülők segítése, gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, mérési eredmények megbeszélése, beépítése a fejlesztési tervekbe.
- Tehetségígéretek figyelemmel kísérése, felfedezése, egyéni fejlesztése.

Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi feladatokat a tagóvoda vezetője végzi. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek magas száma miatt a gyermekvédelmi tevékenység kiemelt jelentőségű. Az óvoda minden dolgozójának kötelessége figyelemmel kísérni a hozzánk járó gyermekeket, és jelezni a gyermeket veszélyeztető bármilyen tényezőt. Az előző évekhez hasonlóan továbbra is szoros kapcsolatot kell fenntartanunk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, és biztosítani kell a folyamatos információáramlást.

A részletes gyermekvédelmi munkatervet jelen munkaterv melléklete tartalmazza.

Ellenőrzések, látogatások

- **A belső ellenőrzések az ellenőrzési terv szerint történnek. Az írásbeli dokumentációk ellenőrzésének szempontjai:**
 - Folyamatos és naprakész vezetés
 - Törvényi előírásoknak megfelelés

- **Pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzéseknek megfelelés**
- **A csoportlátogatások szintén az ellenőrzési terv szerint történnek. A látogatásokat az intézményvezető, vagy a szakmai helyettes, és a tagóvoda vezetője közösen végzi. A látogatások után önreflexió, értékelés, és írásbeli feljegyzés készül. Az értékelés során az objektivitásra és a szakmai segítségnyújtásra törekszünk, amely a pedagógus erősségeire épít.**
- **A dajkai munkához kapcsolódóan a HACCP dokumentáció ellenőrzése folyamatos, az előírt időszak ellenőrzéseknek megfelelően történik.**
- **Tűzvédelmi szempontból az irányfények, a füstérzékelők, és a tűzoltó készülékek ellenőrzését a tűzvédelmi felelős végzi napi, heti és negyedéves rendszerességgel.**
- **A pedagógus önértékelésben 2 dolgozó vesz részt. A pedagógus látogatásában a BECS tagjain kívül az önértékelésben részt vevő pedagógus kolléga is részt vesz.**

Kapcsolatok

Az óvodánk kapcsolati rendszerét és a kapcsolatok tartalmát a vezetői programom tartalmazza. Igyekszünk kapcsolatainkat ápolni, bővíteni.

Tevékenységek szervezése:

A tevékenységek szervezése a mindekori járvány helyzethez igazodóan történik

Szeptember

- Szülői igények felmérése
- Szülői értekezlet szervezése
- Csoportnaplók, mulasztási naplók, új gyermekek fejlődési naplójának megnyitása
- Munkaterv elkészítése
- Tűzjelzőrendszer folyamatos ellenőrzése
- HH és HHH határozatok lefűzése, begyűjtése
- Ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatok kitöltésében segítségnyújtás a szülőknek.
- Városi sportnapon részvétel megszervezése

Október

- Védőnői szűrővizsgálat megszervezése
- megemlékezés az állatok világnapjáról
- Októberi statisztika elkészítése.
- Tűzjelzőrendszer, HACCP folyamatos ellenőrzése.

- Kontrollkérő és alapvizsgálatok esetében vizsgáltkérő lapok beadása a Nevelési Tanácsadóba.
- Fényképezés megszervezése
- Hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzések küldése a jelzőrendszer felé.

November

- Őszi nevelési értekezlet
- Tűzjelzőrendszer, HACCP folyamatos ellenőrzése.
- Iskolaérettségi vizsgálatok kérése
- Fejlődési naplóban mérések elvégzése

December

- Mikulás ünnepség megszervezése.
- Adventi időszak megszervezése.
- Részvétel biztosítása a karácsonyi hangversenyen
- Hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzések megtétele a jelzőrendszer felé.

Január

- Tűzjelzőrendszer, HACCP folyamatos ellenőrzése
- Fejlődési napló mérési eredményeinek ismertetése a szülőkkel.
- I. féléves nevelési terv kiértékelése, II. féléves nevelési terv elkészítése.
- Védőnői szűrővizsgálat megszervezése
- Szükség és igény szerint fogadóórák biztosítása.

Február

- Szakmai nyílt nap
- Farsangi mulatság megszervezése.
- Hospitálásokon részvétel biztosítása.
- Pedagógus önértékeléshez kapcsolódó látogatás, hospitálás

Március

- Nevelési értekezlet
- Megemlékezés március 15-ről
- Víz világnapi megemlékezés
- Pedagógus önértékeléshez kapcsolódó látogatás, hospitálás
- Hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzések küldése a jelzőrendszer felé.
- Tűzjelzőrendszer, HACCP folyamatos ellenőrzése.

Április

- Szülői értekezlet szervezése.
- Húsvéti megemlékezés.
- Föld napi program szervezése.
- PMPSZ óvodai szűrővizsgálat előkészítése.
- Hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzések küldése a jelzőrendszer felé.
- Tűzjelzőrendszer, HACCP folyamatos ellenőrzése.
- Iskolai beiratkozás segítése.

Május

- Írásbeli dokumentáció elkészítése.
- Fejlődési napló eredményeinek ismertetése a szülőkkel
- Óvodai beiratkozás lebonyolítása
- Madarak fák napja megemlékezés
- Évzáró, ballagási ünnepség szervezése.

Június

- Tanévzáró értekezlet
- Nyári élet megszervezése

Július

- Családlátogatások
- Nyári munkálatok elvégzése.

Augusztus

- Családlátogatások
- Nyári munkálatok elvégzése.
- Tanévnyitó értekezlet

Folyamatosan ismétlődő tevékenységek, alkalmazkodva a járványhelyzethez

Napi tevékenységek szervezése, azokra való felkészülés

Védőnői szűrővizsgálatok szervezése

Gyermekek születésnapjának megünneplése

Rendszeres megbeszélések biztosítása.

Tűzjelző rendszer rendszeres ellenőrzése, dokumentáció vezetése

HACCP dokumentáció napi szintű vezetése.

Ellenőrzések elvégzése, az ellenőrzési terv alapján.

Gyermekvédelmi terv 2021-2022. nevelési év

A családok szociokulturális háttere, a HH és HHH gyermekek igen magas száma miatt a gyermekvédelmi tevékenység kiemelt jelentőségű az óvodában. Feladatainkat ennek figyelembevételével határoztam meg.

- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése.
- HH és HHH gyermekekről nyilvántartás készítése.
- Folyamatos kapcsolattartás a ceglédi Gyermekjóléti szolgálattal.
- Rendszeres részvétel esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken, szakmaközi találkozókön.
- Az ingyenes óvodai étkezés igényléséhez nyilatkozatok kitöltése a szülőkkel közösen.
- Szülői értekezleteken tájékoztatás nyújtása az igényelhető támogatási formákról.
- Kapcsolattartás a nevelőszülői- és gyámi tanácsadókkal
- Gyermekek hiányzásának figyelemmel kísérése, jelzések megtétele.
- Hiányzásról kimutatás készítése.
- Hiányzások csökkentése érdekében intézkedések meghozatala.
- A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő megbeszélése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.
- Pedagógiai jellemzések elkészítése védelembe vett gyermekek esetében
- Kapcsolat tartása a Szakértői Bizottsággal, Nevelési Tanácsadóval.
- Védőnői szűrővizsgálatok szervezése, folyamatos információcsere biztosítása.
- Együttműködés az óvodai szociális segítő munkatárssal, tájékoztatás, kölcsönös segítségnyújtás.
- Rászoruló gyermekek támogatása ruhagyűjtésekkel, adományokkal, játék-adományokkal.
- Óvodapedagógusok tájékoztatása a törvényi változások utáni megszaporodott teendőkről. 5 nap igazolatlan hiányzás után jelzéssel kell élni a Gyermekjóléti Szolgálat felé, és a gyámhatóság felé. 11 nap igazolatlan hiányzás után jelzéssel élek a területileg illetékes szabálysértési hatóság felé. 20 nap igazolatlan hiányzás esetén ismételten a gyámhatóság felé jelzek.

- A tavalyi statisztika alapján az igazolatlan hiányzások mértékét kell csökkenteni. Ennek érdekében folyamatosan felhívjuk a szülők figyelmét az igazolatlan mulasztások következményeire, illetve tájékoztatom őket a mulasztás igazolásának lehetőségeiről.
- Közzéteszem a szülők által jól látható helyen a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények, címét, telefonszámát, a gyermekvédelmi felelős nevét, telefonszámát.
- Beszámoló elkészítése a Ceglédi Kistérségi Gyermekjóléti Szolgálatnak és Széchenyi úti Óvodának.
- Szülők segítése, folyamatos tájékoztatása a járványhelyzettel kapcsolatosan

Cegléd 2021. szeptember 08.

Téren Gizella Gyöngyi
Tagóvoda vezető

SZÉCHENYI ÓTI ÓVODA DEÁK UTCAI TAGÓVODÁJA

2021.-2022. NEVELÉSI ÉV
MUNKATERVE



*Készítette: Bükki Edina
Cegléd
2021.*

*„Mitől jó egy nap?
Attól, hogy képesek vagyunk meglátni a jót, hogy örülni tudunk,
És attól, hogy holnap is lesz egy nap
Lehet, hogy még jobb, mint a mai!
(Janikovszky Éva)*

A 2021-2022-ES NEVELÉSI ÉV RENDJE

Működésünk jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- Cegléd város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- 1992. évi XXXIII. törvény - a közalkalmazottak jogállásáról;
- 2012. évi I. törvény - a munka törvénykönyvéről;
- A törvényeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, és a jogszabályi változásokról szükség esetén az intézmény dolgozóit tájékoztatjuk.

Az éves munkatervünk a ***Széchenyi Úti Óvoda Éves munkatervének*** részét (mellékletét) képezi. Tervezésben, megvalósításban, ellenőrzésben, visszacsatolásban az intézményi elvárásoknak megfelelően azonosak.

Alapdokumentumaink:

- Alapító okirat,
- Pedagógiai Program,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend

Nevelés nélküli munkanapok, az óvoda zárva tartása

A nevelési év első munkanapja: 2021.09.01. /szerda/

Utolsó tanítási nap: 2022.06.15 /szerda/
A nevelési év utolsó napja: 2022.08.31 / szerda/

Tervezett nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Tervezett program
2021.11.15.	Őszi nevelési értekezlet: Göbel Orolya- pszichológiai megsegítés- nehezen kezelhető gyermekek estében
2022.03.28.	Nevelési értekezlet: Ének-zene, énekes játék, gyermektánc intézményi módszertani beszélgetés
2022.	Csapatépítő nap Tagintézményi természetjárás a Mátrába. Évzáró bográcsozás Laska fesztivál
2022.04.	Ceglédi Óvodapedagógusok Szakmai Napja
2022.08.26.	Tanévnyitó értekezlet

Szaktanácsadói továbbképzések

Időpont	Tervezett program
2021.08.25.	Projekt szemléletű tervezés
2021.09.09.	Órás Ibolya- Konfliktus kezelés
2021. 09.23.	Órás Ibolya- SNI-s BTMN-es gyermekek nevelésének nehézségei és sikerei a mindennapokban
2021.10.13.	Szabóné Marianna- Boldog Óvoda szaktanácsadás
2021. 10.28.	Tehetség szaktanácsadás
2021.11.04.	Órás Ibolya- Konfliktus témakör

Az óvoda zárva tartása

Az iskolai szünetekhez igazodva a városi óvodák zárva tartanak. Ezen idő alatt igény szerint a gyermekek felügyeletét a kijelölt ügyeletes óvoda látja el.

Őszi zárás	Téli zárás	Tavaszi zárás
2021.10.25. – 2021.11.01	2021.12.22. - 2021.01.02.	2021.04.01 - 04.06
Ügyelet: Széchenyi Úti Óvoda Deák Utcai Tagóvoda	Ügyelet: Széchenyi Úti Óvoda	Ügyelet: Széchenyi Úti Óvoda Deák Utcai Tagóvoda

Munkarendváltozások a 2021-2022-es nevelési évben:

2021.12. 11 szombat munkanap (2021.12.24-ét dolgozzuk le)

2022.03.26 szombat munkanap (2022.03.14-ét dolgozzuk le)

Alkalmazkodva a járványhelyzethez!

Előre tervezhető értekezletek, fogadóórák

Nevelőtestületi értekezletek

- Őszi: 2021.11.15. Göbel Orsolya- pszichológiai megsegítés- nehezen kezelhető gyermekek estében
- Tavaszi: 2022.03.28. Ének-zene, énekes játék, gyermektánc intézményi módszertani beszélgetés

Rendszeres megbeszélések

- Intézményi vezetőségi megbeszélés: minden hónap első hétfője
- Feladatellátási helyenként pedagógus megbeszélés: túrcseréket követő szerda
- Feladatellátási helyenként NOKS megbeszélés: az első hétfőt követő kedd

Szülői értekezletek

- Őszi: 2021.09.20-09.30-ig
- Kiscsoportban, beszoktatási időt követően, novemberben
- Tavaszi: 2022.04.11-04.21-ig
- Igény szerint év közben is lehetőség van további értekezletek összehívására

Fogadóóra

- Intézményvezetői fogadóóra: minden hónap első kedd 16:00-17:
- Óvodapedagógusi fogadóóra: csoportonként évente kétszer kötelező a szülővel egyeztetett időpontban, igény szerint többször is tartható.
- HHH családból kiemelt, nevelésbe vett gyermekek fejlődéséről évente 3 alkalommal tájékoztatás tanfelügyeleti javaslatra.

Törekedni kell a szülői tájékoztatás szakszerűségére, a gyermek fejlettségi állapotához igazodó fejlesztési terv készítésére.

Tevékenységek szervezése : Alkalmazkodva a járványhelyzethez!

ZÁRT, CSOPORTONKÉNT ELTÉRŐ LEHET	NYITOTT/ CSOPORTOS SZÜLŐKKEL KÖZÖS
Európai sporthét keretei között Őszi sportnapok (városi rendezvény) 09.24.	Őszköszöntő mocorgó délután 10.08. (15.00-18.00), egészséges életmód, mozgás jegyében.
Népmese világnapja 09.30.	Nyílt napok a kezdő kiscsoportok kivételével minden csoportban a Szülők számára 2022.01.10-02.04.
Zene világnapja 10.01. (Táncsics M. Ált. Isk. rendezvénye a nagycsoportosok számára) Eötvös téri épület, Szabadság tér	Évzárók /Ballagás Hagyományos faültetés 2022.05.18.-27.
Az állatok világnapja 10.04. Kedvencek az óvodában	Családi gyermeknap az összetartás jegyében 2021.06.04.
Őszi/Tavaszi Pille mesebérlet	Szülői értekezletek:

Esetenkénti színházlátogatás.	Őszi:2021.09.20-30. Tavaszi: 2022.04.11.-21. Kezdő kiscsoportos: 2022.06.
Advent várás 11.30.- 12.18. között	
Mikulás várása, 2021.12.06. Meseelőadás Módszertani munkacsoport vezetésével.	
Nagy csoportosok adventi műsora. Nyugdíjasklub megvendégelése 12.17.	
Szakmai nyílt nap a város alsó tagozatos pedagógusainak: 2022.02.08.	
Farsang, Kiszebáb égetése 2022.02.23.	
Március 15. Lovas hét 2022.03.07.-11.	
Víz világnapja 2022.03.22.	
Húsvét, tojásfa 2022. 04.04.	
Föld napja. 2022.04.22. Mezőgazdasági Iskola dísznövény szakos hallgatóival virágültetés	
Madarak és fák napja 2022.05.10.	
Születésnapok- névnapok folyamatosan	

„Ültess fát!”



Folyamatosan ismétlődő tevékenységek:

- Napi tevékenységek szervezése, azokra való felkészülés.
- Fogadóórák megtartása: évente kétszer (HHH 3-szor) szülő szakszerű tájékoztatása gyermeke fejlődéséről
- Gyermekek születésnapjának és névnapjának megünneplése.
- Reggeli és délutáni ügyelet működtetése.

Nyílt napok

- 2022.01.10-02.04. között a szülők számára a középső csoportban mindkét pedagógus 1-1 alkalommal, (képesítéssel rendelkező) a nagycsoportban pedig az egyik pedagógus tartja. A másik pedagógus a szakmai nyílt napot tartja. (Ebben az évben is igény szerint videófelvétel elemzésére is mód nyílik a csoportban folyó munkáról szülői értekezlet keretében)
- 2022.02.08.. szakmai nyílt nap a város alsó tagozatos pedagógusainak a nagycsoportokban.

2021-2022-es nevelési év kiemelt feladatai

Az előző nevelési év ellenőrzési tapasztalatai alapján valamint az éves csoportos reflexiók alapján (*fejleszthető területek*) az alábbi fő feladatokat tervezzük megvalósítani:

A nevelő-oktató munkánk színvonalának megőrzése

fejlesztése érdekében:

- Kiemelten kezeljük az *ének-zene, énekes játék* gyermektánc műveltségi területet
- ***Kiemelt figyelmet igénylő*** gyermekek /magatartászavar, tehetség, hátránykompenzálás /megsegítése.
- Partneri kommunikáció/szülő, kollega.
- Csoportos csoportdokumentumokban az ***egyéni bánásmód, a differenciálás*** tudatos megjelenésére fektetünk hangsúlyt (*dokumentumellenőrzés kiemelt szempontja*)
- Az önértékelés folytatása, hangsúlyt fektetve az ***önismeret fejlesztésére, a kommunikációra, konfliktuskezelésre, érzelmi intelligenciára.***
- A ***gyermekek beszéd kultúrájának fejlesztése*** mintaadással még több szójáték, nyelvtörő, bábozás, beszélgetés, dramatizálás segítségével.

„Aki minden nap hall mesét, annak iskolába lépéskor a nyelvi fejlettsége másfél évvel előzi meg azt, aki csak rendszertelenül hall – vagy pláne csak néz! –mesét. Márpedig a nyelvi fejlettség a gondolkodás alapja.” (Vekerdy Tamás)



Ellenőrzések, látogatások

Külső ellenőrzés:

Ebben a nevelési évben, két óvodapedagógus vár külső ellenőrzésre, Ped 2. az Oktatási hivataltól.

Belső ellenőrzések:

- Dokumentációk elkészítésének ellenőrzése a (*Egyéni bánásmód, a differenciálás, kiemelt megfigyelési szempont*) 2021.10.08., 2022.01.28.
- Csoportlátogatás: Nyílt napokon, illetve a minősítésre készülő óvodapedagógusok megsegítése érdekében munkatervben meghatározottak szerint.

- Önértékelés (BECS) a minősítési eljárásban részvevő kollegánál- BECS időterv szerint.
- NOKS belső ellenőrzés/értékelés – minden hónap utolsó kedd-szerda (**2. Melléklet**)
- HACCP dokumentáció- hetente és munkavégzés ellenőrzése alkalmasszerűen.

A látogatások értékelése az intézményi fő feladatok, valamint a kilenc kompetencia mentén történik. A részletes ellenőrzési tervet a **Széchenyi Úti Óvoda Éves munkaterve** tartalmazza.

Továbbképzés

Belső tudásmegosztás, házi hospitálás

A tanévnyitó értekezleten megbeszéltek alapján, a társóvodában történő önértékelésben érintett kollegák látogatása, az időterv alapján kijelölt időpontban, de legkésőbb 2022.05.03.-ig a látogatott pedagógus által választott műveltségi területen. Az időterv alapján elkészített listán lehet az adott pedagógushoz *hospitálásra* bejelentkezni. (gyakornoknak minden látogatási lehetőség biztosított.)

Tervezett időpontok:

- 2021.11.02.-2021.11.26. közti időintervallum. (Széchenyi Úti Óvoda)
- 2021.11.22.-2021.12.17. közti időintervallum. (Deák Utcai Tagóvoda)
- 2022.01.03.-2022.01.28. közti időintervallum. (Széchenyi Úti Óvoda)
- 2022.01.31.-2022.02.25. közti időintervallum. (Ugyeri Tagóvoda)
- 2022.02.28.-2022.03.25. közti időintervallum. (Deák Utcai Tagóvoda)
- 2022.03.21.-2022.04.14. közti időintervallum. (Ugyeri Tagóvoda)

A beiskolázási terv a 2020-2021-es nevelési évre

Az idei beiskolázási tervben tagintézményünkben nem szerepel óvodapedagógus. Ennek ellenére ösztönzöm az óvodapedagógusokat a szakmai képzések kutatására, az önképzésre való igényességre.

- Szaktanácsadói továbbképzések ősszel: 2021.09.09.-2021.11.04. között
- POK által szervezett Bázisintézményi jó gyakorlatok.

(A részletes beiskolázási tervet a **Széchenyi Úti Óvoda Éves munkaterve** tartalmazza.)

HELYETTESÍTÉSI REND

NAP	CSOPORT
Hétfő	KISVIRÁG
Kedd	NAPSUGÁR
Szerda	SÜNI
Csütörtök	MACI
Péntek	TÜNDÉRKÉPZŐ

Egyenlő teherviselés érdekében vállalt feladatok, megbízások az eredményes közös óvodai élet érdekében:

NÉV:	VÁLLALT FELADATOK:
B.Zné.	Városi szakmai műhely segítése Módszertani munkaközösség Mozgás munkaközösség Színházzal való kapcsolattartás Kiszebáb égetés szervezése Kapcsolata a Honvédségi Nyugdíjas klubbal Ovi-zsaru program Ovi-foci koordinálása Családi gyermeknap szervezése
B.E.	Belső Ellenőrzési Csoport Hallgatók gyakorlatának vezetése Fényképezéssel kapcsolatos szervezés Információfelelős Pályázatírásban résztvevő Menza program
O.E.	Mozgás munkaközösség Újság árusítás szervezése (Tappancs) Családi gyermeknap szervezése Folyosó évszakdekorálás koordinálása Fénymásolás
K.E.	Módszertani munkaközösség Sztár felelős
Gy.L.	Egészséges életmód munkaközösség Folyosó évszakdekorálás koordinálása Menza program Eü. alkalmassági nyilvántartás
O.B.	Gyermekevédelmi felelős Pályázatfigyelő Továbbképzés fürkészés Jegyzőkönyvvezetés Városi szakmai műhely segítése Módszertani munkaközösség Új Alapítvány DEÁK OVI ALAPÍTVÁNY
P.Sz.	Módszertani munkaközösség Könyv árusítás szervezése Őszköszöntő szervezése Bozsik program
G.K.	Őszköszöntő szervezése Bejárat hírdető Jeles napok koordinálása Fénymásolás Egészséges életmód munkaközösség
A.A.	Raktár felelős, tisztítószer nyilvántartás

P.-SZ.E.	Étkezés jelentés, HACCP dokumentáció
V.S.	Laminálás

- Személyi feltételek biztosítása a feladatellátás zökkenőmentes biztosítása érdekében, (képesítéssel rendelkező óvodapedagógus jelentkezésének hiányában), képesítés nélküli (óvodapedagógusi főiskolai hallgató -1, és Óvodaszpecifikus konduktori diplomával, továbbtanulási szándékkal 1 fővel) tudjuk megoldani ebben a nevelési évben.
- Fejleszthető területként a Tanfelügyelet által javasolt, és az 5 éves intézményi fejlesztési tervben, 2021-22-es nevelési évben továbbra is hangsúlyos tevékenységek:
 - Intézmény arculata, joggyakorlat... (**Ovizersaru-program. 1. Melléklet**)
 - Városi rendezvények látogatása.
 - Szervezetfejlesztés, tagintézményi Nevelés Nélküli Munkanap.

A munkaterv a nevelőtestülettel közösen készült, azt egyöntetűen elfogadta.



Készítette:
Bükki Edina
Tagintézmény vezető

1. Melléklet:







ÉVES TERV az OVI - ZSARU PROGRAMHOZ 2021 - 2022

Az Ovi-Zsaru programhoz három évvel ezelőtt kapcsolódtunk. A program előre meghatározott tematikára épül, fontos ennek a követése.

A program célja: Az óvodáskorú gyermekek biztonságérzetének segítése, erősítése.

A program feladata: Az egyéni ismeretek feltérképezése az áldozattá válással kapcsolatosan, az életkori sajátosságnak megfelelő, és szintű információk átadása a témában.

A program témakörei:

-  Az ismerkedés szabályai
 - a bemutatkozás szabályai
 - ki az idegen és hogyan viselkedjünk vele
-  A szabályok betartása
 - ismerjék fel a gyerekek, hogy az utasítások és szabályok a biztonságuk és egészségük megóvását szolgálja
-  Ismeretlen – idegen – személytől ne fogadj el semmit!
 - tudatosítsuk a gyerekekkel, hogy ismeretlenektől nem fogadhatnak el semmit, mert rossz dolgok is történhetnek velük
-  Az egyedüli otthon tartózkodás szabályai
 - a gyerekek tanulják meg, hogy ne nyissanak ajtót idegeneknek
 - telefonon se adjanak információt
-  Biztonságban otthon
 - az otthon tartózkodás szabályai
 - balesetek megelőzése
-  Biztonságos közlekedés
 - a főbb közlekedési szabályok megismerése
 - gyalogos és kerékpáros közlekedés, utasként az autóban

A program fő vonalai:

1. Személyiségfejlesztés
 - önismeret
 - problémamegoldás lehetőségeinek elsajátítása
2. Szabálykövetés
 - közlekedési szabályok
 - a mindennapi élet írott és íratlan szabályai
3. Biztonság
 - ismeretlen személyekkel szemben
 - közlekedésben
 - otthon, utcán, játszótéren
4. Viselkedési panelek
 - a gyermekek ismerjék fel a vészhelyzeteket, igyekezzenek ennek megfelelő döntést hozni
 - tudatosuljon bennük, hogy a problémáikkal nincsenek egyedül, segítik őket a családjuk, az óvoda, a rendőr

A csoport igényeinek megfelelően, kiválasztjuk a legfontosabb, legszükségesebb témakört, amelyre kiemelt hangsúlyt fektetünk.

Ebben a nevelési évben a szabályok betartásának fontosságát emeljük ki.

A program előkészítése érdekében szülői értekezleten tájékoztatom a szülőket a program fontosságáról, kérve és kiemelve a rendőri tekintély betartását, ezzel példát mutatva a gyerekeknek.

Az első foglalkozáson a gyermekek találkoznak az egyenruhás rendőrrel, aki bemutatja nekik Rendőr Robit, a segédjét. Ezt megelőzően a gyerekeket felkészítem a találkozásra. A többi foglalkozáson már nincs szükség a rendőr jelenlétére.

A program kezdő időpontját a rendőrség képviselője határozza meg, kérem, hogy ez a vírushelyzetre való tekintettel, minél korábban történjék meg.

A program megvalósítását a heti tevékenységekbe beépítve, játékos formában tervezem megvalósítani.

A program zárása kora tavasszal, lehetőség szerint a kresz-parkban kerül sor.

Cegléd, 2021. szeptember 1.

Bencze Zoltánné
Ovizensaru-program koordinátora



2. Melléklet:

A felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Jelöld számokkal 1 és 5 között, ahol:

5 = nagyon jó teljesítmény

4 = jó teljesítmény

3 = változó teljesítmény

XY Önértékelés	szeptembe r	október	november	december	január	február	március	április	május	összesítés
Pedagógiai munka megsegítése										
Tisztaság										
Partneri kommunikáció										
Dátum, aláírás										

2 = gyenge teljesítmény

1 = elfogadhatatlan teljesítmény

Széchenyi Úti Óvoda Deák Utcai Tagóvodája

Gyermekvédelmi éves munkaterv

2021.-2022. nevelési év

A gyermekvédelmi munkát 2020. szeptemberében vettem át. Szoros kapcsolatot tartok a Széchenyi Úti Óvoda Tagóvodáinak gyermekvédelmi felelőseivel (gyermekvédelmi munkacsoport), annak érdekében, hogy a vállalt feladatomat a leghatékonyabban tudjam ellátni.

Óvodánkba az elmúlt évek során egyre több a patchwork családok száma, nőtt a gyermeküket egyedül nevelő családok száma, ezért a gyermekvédelmi tevékenység egyre kiemeltebb jelentőségű az óvodában.

Feladatainkat ennek figyelembevételével határoztuk meg.

- Az újonnan belépő, jogviszonyt létesítő gyermekek környezettanulmánya, szükség esetén feljegyzés készítése a fejlődést nyomon követő naplóban, jelzés a kiemelt figyelem érdekében.
- Napi kapcsolat a csoportokban gyermekvédelmi feladatokat ellátó csoportvezető pedagógusokkal, szükség esetén közös környezettanulmány.
- Szülői értekezleteken tájékoztatás nyújtása az igényelhető támogatási formákról.
- Kapcsolattartás a nevelőszülői- és gyámi tanácsadókkal
- Folyamatos kapcsolattartás a ceglédi Gyermekjóléti szolgálattal.
- Rendszeres részvétel esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken, szakmaközi találkozókön.
- A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő megbeszélése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.
- Óvodapedagógusok tájékoztatása a törvényi változások utáni megszorított teendőkről. 5 nap igazolatlan hiányzás után jelzéssel kell élni a Gyermekjóléti Szolgálat felé, és a gyámhatóság felé. 11 nap igazolatlan hiányzás után jelzéssel élek a területileg illetékes szabálysértési hatóság felé. 20 nap igazolatlan hiányzás esetén ismételt a gyámhatóság felé jelzek.
- Pedagógiai jellemzések elkészítése védelembe vett gyermekek esetében.
- az Intézményi Tanfelügyelet javaslatának eleget téve, a HHH gyermekek gondviselőjének évente 3 alkalommal tartunk fogadóórát a gyermek fejlődésével kapcsolatban.
- Kapcsolat tartása a Szakértői Bizottsággal, Nevelési Tanácsadóval.
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel a gyermekorvossal.

- Védőnői szűrővizsgálatok szervezése, folyamatos információcsere biztosítása.
- Együttműködés az óvodai szociális segítő munkatárssal, tájékoztatás, kölcsönös segítségnyújtás.
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők nyomon követése.
- Az óvodai étkezési támogatás igényléséhez nyilatkozatok kitöltése.
- A gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címének, telefonszámának, a gyermekvédelmi felelős nevének, telefonszámának mindenki számára elérhető helyen való kifüggesztése.
- Adventi időszakban „szeretet csomag” gyűjtése (amely már hagyománnyá válik) és a rászoruló gyermekek megajándékozása. „*Mert adni jó!*”
- Beszámoló elkészítése a Ceglédi Kistérségi Gyermekjóléti Szolgálatnak és Széchenyi úti Óvodának.

Cegléd 2021. szeptember 07.

Orosz Beáta
Gyermekvédelmi felelős

Bükki Edina
Tagintézmény vezető



Széchenyi Úti Óvoda és Tagintézményei

Éves Önértékelési Terv

2021-2022

Készítette: Fábíán-Kiss Boglárka

1. Alapadatok

Az intézmény neve:	Széchenyi Úti Óvoda
Az intézmény címe:	2700 Cegléd, Széchenyi út 14.
A tagintézmények neve telephelyei:	Széchenyi úti Óvod Budai Úti Tagóvodája 2700 Cegléd, Külső Budai út 10. Széchenyi úti Óvoda Ugyeri Tagóvodája 2700 Cegléd, Ugyer, Külterület 066/2 Széchenyi Úti Óvoda Deák Utcai Tagóvodája 2700 Cegléd, Deák utca 1.

2. Jogszabályi háttér

- 2011. CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

3. Az Intézményi Önértékelési Terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata

Hatálya: Az Intézményi Önértékelési Program hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.

Érvényessége: 2021.09.01-től 1 évig

Felülvizsgálatának ideje: Az Intézményi Önértékelési Tervet jogszabály módosítás esetén felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

4. Az Intézményi Önértékelési Terv dokumentumainak kezelése, tárolása

Az Intézményi Önértékelési Terv dokumentumait az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

5. Belső Önértékelési Csoport /BECS/

Tagjainak a létszáma	6 fő
A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata
A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége, IKT tudása, szakmai hitelessége

A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none"> ✓ az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése ✓ partnerek tájékoztatás ✓ önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése ✓ Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról ✓ adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) ✓ az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével
-------------------	--

6. Tájékoztatás

Feladat	Felelős	Határidő	Felelős megnevezése	Dátum/ határidő
A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.	BECS	önértékelés megkezdése előtt	Fábián-Kiss Boglárka	2021.09.10
Az önértékelésben érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	BECS	önértékelés megkezdése előtt	Fábián-Kiss Boglárka	2021.09.10
Fenntartó tájékoztatása	Intézmény vezető	Évente tájékoztató	Széchenyiné Lengyel Judit	2021.09.10

7. Az óvodapedagógus önértékelése

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Érintettek köre konkrétan</i>	<i>Végzi</i>	Felelős megnevezése	Dátum/ határidő
óvodapedagógusokra intézményvezetőre, tagintézmény vezetőkre,	Óvodapedagógus önértékelő kérdőív	5 évente	Fábián-Kiss Boglárka Lugosiné Kiss Andrea Farkasné Ungvári Katalin	óvodapedagógusok intézményvezető tagintézmény vezető	Fábián-Kiss Boglárka, Szalókiné Karkus Irén,	időterv szerint

			Orosz Beáta Gubicza Krisztina Benkó Hajnalka Horváth Krisztina		Széchenyiné Lengyel Judit,	
óvodapedagógusokra intézményvezetőre, tagintézmény vezetőkre,	Óvodapedagógus munkatársak kérdőíve	5 évente	Fábián-Kiss Boglárka Lugosiné Kiss Andrea Farkasné Ungvári Katalin Orosz Beáta Gubicza Krisztina Benkó Hajnalka Horváth Krisztina	nevelőtestület tagjai óvodapedagógusok	Fábián-Kiss Boglárka, Szalókiné Karkus Irén, Széchenyiné Lengyel Judit,	időterv szerint
óvodapedagógusokra intézményvezetőre, tagintézmény vezetőkre,	óvodapedagógusra vonatkozó interjú	5 évente	Fábián-Kiss Boglárka Lugosiné Kiss Andrea Farkasné Ungvári Katalin Orosz Beáta Gubicza Krisztina Benkó Hajnalka Horváth Krisztina	óvodapedagógusok intézményvezető tagintézmény vezetők	Fábián-Kiss Boglárka, Szalókiné Karkus Irén, Széchenyiné Lengyel Judit,	időterv szerint
óvodapedagógusokra intézményvezetőre, tagintézmény vezetőkre,	Dokumentumelemzés- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai	5 évente	Fábián-Kiss Boglárka Lugosiné Kiss Andrea Farkasné Ungvári Katalin Orosz Beáta Gubicza Krisztina Benkó Hajnalka Horváth Krisztina	óvodapedagógusok intézményvezető tagintézmény vezetők, bevolt kollégák	Fábián-Kiss Boglárka, Szalókiné Karkus Irén, Széchenyiné Lengyel Judit,	időterv szerint

	Egyéb foglalkozások tervezése Óvodai csoportnapló Gyermei produktumok Tevékenység /foglalkozás tervezésének dokumentumai					
óvodapedagógusokra óvodavezetőre, tagóvoda vezetőkre	2 foglalkozás / tevékenység látogatása	5 évente	Fábián-Kiss Boglárka Lugosiné Kiss Andrea Farkasné Ungvári Katalin Orosz Beáta Gubicza Krisztina Benkó Hajnalka Horváth Krisztina	óvodapedagógusok intézményvezető tagintézmény vezetők, bevonat kollégák	Fábián-Kiss Boglárka, Szalókiné Karkus Irén, Széchenyiné Lengyel Judit,	időterv szerint
óvodapedagógusokra óvodavezetőre, tagóvoda vezetőkre	Kompetencia alapú önértékelés elkészítése, kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása	5 évente	Fábián-Kiss Boglárka Lugosiné Kiss Andrea Farkasné Ungvári Katalin Orosz Beáta Gubicza Krisztina Benkó Hajnalka Horváth Krisztina	óvodapedagógusok intézményvezető tagintézmény vezetők	Fábián-Kiss Boglárka, Szalókiné Karkus Irén, Széchenyiné Lengyel Judit,	időterv szerint
óvodapedagógusokra óvodavezetőre, tagóvoda vezetőkre	Önfejlesztési terv elkészítése	5 évente	Fábián-Kiss Boglárka Lugosiné Kiss Andrea Farkasné Ungvári Katalin Orosz Beáta Gubicza Krisztina Benkó Hajnalka Horváth Krisztina	óvodapedagógusok intézményvezető tagintézmény vezetők	Fábián-Kiss Boglárka, Szalókiné Karkus Irén, Széchenyiné Lengyel Judit,	időterv szerint

8. Intézményvezető önértékelése

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Érintettek köre konkrétan</i>	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
Intézményvezető, tagintézmény vezetők	Vezető önértékelő kérdőív	a vezetői megbízás második és negyedik évében,	Mester Györgyi	tagintézmény vezetők	Bükki Edina, Fábíán-Kiss Boglárka Szalókiné Karkus Irén, Széchenyiné Lengyel Judit Téren Gyöngyi	időterv szerint
Intézményvezető, tagintézmény vezetők	Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében (A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)	a vezetői megbízás második és negyedik évében,	óvodapedagógusok	Tagintézmény vezetők esetében az adott feladatellátási helyen dolgozó óvodapedagógusok töltik ki.	Bükki Edina, Fábíán-Kiss Boglárka Szalókiné Karkus Irén, Széchenyiné Lengyel Judit Téren Gyöngyi	időterv szerint
Intézményvezető, tagintézmény vezetők	vezetőkkel készített interjú	a vezetői megbízás második és negyedik évében	Mester Györgyi	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, tagintézmény vezetők	Bükki Edina, Fábíán-Kiss Boglárka Szalókiné Karkus Irén, Széchenyiné Lengyel Judit Téren Gyöngyi	időterv szerint
Intézményvezető, tagintézmény vezetők	Munkáltatóval készített, vezetőre vonatkozó interjú	a vezetői megbízás második és negyedik évében	fenntartó képviselője	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, tagintézmény vezetők	Bükki Edina, Fábíán-Kiss Boglárka Szalókiné Karkus Irén, Széchenyiné	időterv szerint

					Lengyel Judit Téren Gyöngyi	
Intézményvezető, tagintézmény vezetők	Vezetőtársakkal a vezetőre vonatkozó interjú	a vezetői megbízás második és negyedik évében	Mester Györgyi	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, tagintézmény vezetők	Bükki Edina, Fábián-Kiss Boglárka Szalókiné Karkus Irén, Széchenyiné Lengyel Judit Téren Gyöngyi	időterv szerint
Intézményvezető, tagintézmény vezetők	Dokumentum elemzés: Vezetői pályázat/program Pedagógiai program Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók SzMSz	a vezetői megbízás második és negyedik évében	Mester Györgyi	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, tagintézmény vezetők	Bükki Edina, Fábián-Kiss Boglárka Szalókiné Karkus Irén, Széchenyiné Lengyel Judit Téren Gyöngyi	időterv szerint
Intézményvezető, tagintézmény vezetők	Önértékelés elkészítése, kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása	a vezetői megbízás második és negyedik évében	Mester Györgyi	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, tagintézmény vezetők	Bükki Edina, Fábián-Kiss Boglárka Szalókiné Karkus Irén, Széchenyiné Lengyel Judit Téren Gyöngyi	időterv szerint
Intézményvezető, tagintézmény vezetők	Önfejlesztési terv elkészítése	a vezetői megbízás második és negyedik évében	Mester Györgyi	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, tagintézmény vezetők	Bükki Edina, Fábián-Kiss Boglárka Szalókiné Karkus Irén, Széchenyiné Lengyel Judit Téren Gyöngyi	időterv szerint

9. Intézményi átfogó önértékelés

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Érintettek köre konkrétan</i>	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
Intézményvezető, tagintézmény vezetők	Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében (A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)	a vezetői megbízás második és negyedik évében,	óvodapedagógusok	BECS	BECS	időterv szerint
Intézményvezető, tagintézmény vezetők	vezetőkkel készített interjú	a vezetői megbízás második és negyedik évében	Vezető és tagóvoda vezetők	BECS	BECS	időterv szerint
óvoda, tagóvodák	óvodára, tagóvodákra vonatkozó interjú szülők képviselőivel	5 évente	szülők képviselőnek részvételével csoportonként minimum két szülő; szülők esetében amely feladatellátási hely érintett	BECS	BECS	időterv szerint
óvoda, tagóvodák	óvodára, tagóvodákra vonatkozó interjú a pedagógusok képviselőivel	5 évente	az óvodapedagógusok esetében különböző csoportszervezési formában eltérő életkorú gyermekekkel foglalkozó, nem csak azonos munkaközösségbe tartozó óvodapedagógust kérdeznek.	BECS	BECS	időterv szerint

intézményre	<p>Dokumentumelemzés: Pedaógiai Program, SZMSZ, Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt), Továbbképzési program-beiskolázási terv, Házi rend, Mérési eredmények adatai elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések eredménye 5 nevelési évre visszamenőleg) A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése, Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, Megfigyelési szempontok – a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése, Elégedettségmérés</p>	5 évente	intézmény	BECS	BECS	időterv szerint
intézményre	Intézményi önértékelés kiemelt	évente	intézmény	BECS	BECS	időterv szerint

	területeinek évenkénti dokumentumelemzése					
--	---	--	--	--	--	--

10. Pedagógus önértékelés ütemterve

2021-2022 PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES ÜTEMTERVE			
PEDAGÓGUS NEVE	ÖNÉRTÉKELES KEZDETE	ÖNÉRTÉKELES BEFEJEZÉSE	FELELŐS
Fábián-Kiss Boglárka	2021.11.02.	2021.11.26.	Szalókiné Karkus Irén
Lugosiné Kiss Andrea	2021.01.03.	2021.01.28.	Széchenyiné Lengyel Judit
Orosz Beáta	2021.11.22.	2021.12.17.	Széchenyiné Lengyel Judit
Gubicza Krisztina	2022.02.28.	2022.03.25.	Széchenyiné Lengyel Judit
Benkó Hajnalka	2022.01.31.	2022.03.25.	Szalókiné Karkus Irén
Horváth Krisztina	2022.03.21.	2022.04.15.	Szalókiné Karkus Irén
Farkasné Ungvári Katalin	2022.03.21.	2022.04.15.	Széchenyiné Lengyel Judit

2021-2022 VEZETŐI ÖNÉRTÉKELES ÜTEMTERVE			
PEDAGÓGUS NEVE	ÖNÉRTÉKELES KEZDETE	ÖNÉRTÉKELES BEFEJEZÉSE	FELELŐS
Mester Györgyi	2021. 09.01.	2021.09.31.	Széchenyiné Lengyel Judit

2021-2022 INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES ÜTEMTERVE
--

PEDAGÓGUS NEVE	ÖNÉRTÉKELES KEZDETE	ÖNÉRTÉKELES BEFEJEZÉSE	FELELŐS

11. Intézményi Önértékelés ütemterve

2020-2021 INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES ÜTEMTERVE, SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS			
SZEMPONT	ÉRTÉKELES KEZDETE	ÉRTÉKELES BEFEJEZÉSE	FELELŐS
Évente ismétlődő szempontok	2021.09.01	2022.06.15.	BECS

12. Szempontok részletezése:

Évente értékelendő területek	
Szempontok és Elvárások	Értékeléshez szükséges tevékenységek, eljárások, dokumentumok
<p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p> <p>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p> <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p>	<p>Munkaterv, PP, Munkaközösség terve</p> <p>Beszámoló, Munkaterv PP, fejlesztési terv, személyiséglap</p> <p>személyiséglap</p> <p>megfigyelés, beszámoló, interjú</p> <p>megfigyelés, beszámoló, interjú</p> <p>személyiséglap beszámoló beszámoló kérdőív vagy interjú</p>

<ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók <p>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p> <p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p> <p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.</p> <p>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>	<p>személyiséglap</p> <p>munkaterv</p> <p>kérdőív</p> <p>kommunikációs anyagok</p> <p>tájékoztatási formák összegyűjtése</p> <p>kérdőív</p> <p>beszámoló, feljegyzés</p>
--	--

13. Legitimáció

A Széchenyi Úti Óvoda nevelőtestülete%-os arányban a 2021.08.25-én kelt nevelőtestületi határozata alapján az Éves Önértékelési Tervet elfogadta.

Cegléd, 2021.08.25.

A Széchenyi Úti Óvoda Éves Önértékelési Tervét az intézmény vezetője jóváhagyta.

Cegléd, 2021.08.25.

.....
intézményvezető

PH

Széchenyi Úti Óvoda
2700 Cegléd Széchenyi út 14



Módszertani munkaközösség éves terve
2021-2022

Készítette: Mester Györgyi és a
Módszertani munkaközösség tagjai

A titok, hogyan lelünk örömet munkánkban, egyetlen szóban rejlik: kiválóság. Ha az ember tudja, hogyan csináljon valamit igazán jól, máris örömét leli benne.

A Széchenyi Úti Óvoda Módszertani munkaközössége valamint a dráma és ének-zene munkacsoport megkezdte munkáját a 2021-2022-es nevelési évben is kibővült új tagokkal, akik újonnan érkeztek az intézménybe.

Célkitűzésünk:

- A Törvényi szabályozásoknak való megfelelés /Tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásaihoz való igazodás, alkalmazkodás a kialakult vírushelyzet okozta nehézségeihez /
- Pedagógiai programunkban foglalt feladatok mélyítése, segítése.
- Módszertani kultúránk mélyítése

Módszertani munkacsoport

Tervezés

- ❖ A gyermeki fejlődés mérés-értékelés megjeleníthetősége érdekében, az átdolgozott gyermeki fejlődést nyomon követő napló megvalósíthatóságának folytatása és egy számszerűsíthető, mérés értékelő skálát kidolgozása.
- ❖ Tájékozódás és munkálkodás az EDIA és más mérési és értékelési rendszerben
- ❖ A bemeneti és kimeneti szülői elégedettség mérés folyamatos működtetése

Dráma és ének-zene munkacsoport

Az év folyamán Intézményenként a helyi adottságoknak, lehetőségeknek, ünnepkörnek megfelelően alkalmazkodva a vírushelyzethez, évszakok egy rendezvény lebonyolítása.

,

A nevelési év végén összegezzük a tapasztalatokat, értékeljük a munkacsoport tevékenységét.

Cegléd 2020.08.30.

Széchenyi Úti Óvoda
2700 Cegléd Széchenyi út 14



Makk Marci munkaközösség

ÉVESTERVE

2021-2022

Készítette: Szalókiné Karkus Irén

Céljaink:

- ❖ Egészség életvezetéshez szükséges személyiségfejlesztés
- ❖ Egészséges életmód igényének kialakítása
- ❖ Helyes értékrend
- ❖ Környezettel való harmonikus együttélés
- ❖ Léleki egészség megőrzéséhez szükséges képességek fejlesztése

„Azt valljuk, a feladat nem kampány jellegű, hanem át kell, hogy szője, az óvodai élet minden területét! Egyik terület sem elhanyagolható, mert az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás-lazítás igényének kialakítása éppen olyan fontos, mint az egészséges énkép, az alkalmazkodási-, konfliktuskezelési-, örömképesség fejlesztése és környezetünkkel való harmonikus együttélés.”

A járványhelyzetnek megfelelően,

A rendszeres testmozgás igényének megalapozása érdekében:

- *Fociedzéseket (Bozsik Foci)
- *Vízhez szoktatást
- *Táncoktatást (sport-örömképesség)
- *Tollas edzéseket, tervezünk a tanév folyamán
- *Részt veszünk a városi sportnapon, oviolimpián
- *Mozgás munkacsoport megalakításának ötlete, „Beszédbeindító mozgás” témában egy szakmai nap beiktatása a nevelési év során
- *Javasoljuk az udvari játékok parkjának bővítését

Egészséges táplálkozás megismerése érdekében megszervezzük:

- *A szülők bevonásával a rendszeres gyümölcs és zöldségfogyasztást.
- *Teljes kiőrlésű búzából sült kenyér ízével ismertetjük meg a gyerekeket.
- *Gyógynövényeket gyűjtünk, szárítunk.
- *Mézrel ízesítjük a saját készítésű gyógyteát.
- *Saját zöldségek termesztése, és fogyasztása.
- *Csíráztatás, és annak elfogyasztása
- *Biztosítjuk a gyerekek számára a nap bármely szakában a vízfogyasztás lehetőségét (kulacs, önadagoló víztartály)

A környezettudatos magatartás kialakítása, a környezettel való harmonikus együttélés része kell, hogy legyen az egészséges életszemléletnek.

A környezettudatosságra nevelést az óvodában úgy szervezzük, hogy a gyerekek nap, mint nap a tevékenységrendszeren belül tapasztalják, hogy a természet- és a környezetvédelem életük szerves részét képezi. Szükséges, hogy a gyerekek érzelmileg kötődjenek környezetükhöz. Meggyőződésünk, ha megismerték, megszerették, meg tanulnak harmóniában élni vele.

Semmi mással nem pótolható szerepe lehet akár egy sétának is az erdőben, hát még egy kirándulásnak, vagy főleg egy néhány napos táborozásnak. A szabad természetben való élet- természet közeli lét- elemi hatással lehet a gyerekek környezettel kapcsolatos attitűdjére.

Ezért az élménypedagógia elvét tartjuk szem előtt a mindennapok tevékenységeinek megszervezésénél.

- *Mentsük meg a fákat
- *Környezetünk rendben tartása érdekében szemétszedést rendezünk.

- *A ballagó nagycsoportosokkal minden évben fát ültetünk, amiből hagyományt kívánunk teremteni.
- *Szelektív hulladékgyűjtés (elem, papír), csoportszinten papírgyűjtő edények kihelyezése, sárga zsákba ürítése
- *Csoporton belül papírgyűjtés, papírspórolásra nevelés
- *Takarékosságra nevelés
- *Állatok, víz és Föld projekteket szervezünk a csoportoknak
- *Madárbarát óvoda programban való részvétel
- *Felvetődött a „Zöld Óvoda” pályázati programhoz való csatlakozás

Kiemelt feladatunknak tekintjük a mentálhigiénés egészséghez szükséges tapasztalatgyűjtést, képességfejlesztést.

- Önismeret, egészséges énkép
- Alkalmazkodási képesség fejlesztése
- Konfliktuskezelési technika fejlesztése
- Örömképesség fejlesztése
- Boldogság program

Minden lehetőséget megragadunk, hogy beépítsük mindennapi tevékenységeinkbe az egészséges életmód szokásait, amiről videókat készítünk, közös tárhelyre töltünk.

Ötleteket szeretnénk elérhetővé tenni, megosztani másokkal, mint Bázis Óvoda.

Cegléd, 2021. augusztus 25.

.....
munkaközösségvezető

Széchenyi Úti Óvoda
2700 Cegléd Széchenyi út 14



Mozgás munkaközösség

ÉVESTERVE

2021-2022

Készítette: Lugosiné Kiss Andrea

Egyre több gyermek szenved valamilyen beszédfejlődési, tanulási, magatartási problémától, melynek fő oka az idegrendszer éretlensége. Mivel a központi idegrendszer érési folyamata és a mozgásfejlődés szoros egységben biztosítja az értelem fejlődését, és a mozgás fejlesztésével hatni tudunk az idegrendszer fejlődésére, így ezen problémák nagy része megelőzhető egy jól kidolgozott, szakmailag megalapozott mozgásfejlesztő programmal. A mozgásfejlesztés célja, hogy minél több gyakorlással olyan ingerekhez juttassuk a gyermekeket, melyek segítik kiépíteni az esetlegesen hiányzó kapcsolatot az idegsejtek között illetve, hogy a meg lévő kapcsolatokat megszilárdítsuk. Ez által elősegítjük az idegrendszer optimális fejlődését, megteremtjük a lehetőséget a további fejlődéshez.

Céljaink:

- Az óvodákban egyre nagyobb számban megjelenő, valamilyen beszédproblémával rendelkező gyermekek megsegítése mozgásterápiával.
- Mozgással kapcsolatos ismeretek felelevenítése.
- Új szemléletek, lehetőségek megismerése.

Feladataink:

- Az óvónők számára a hétköznapi gyakorlatban is alkalmazható beszédbeindító tornaprogram kidolgozása.
- Az elkészült beszédbeindító tornákról videó feltöltés a közös tárhelyre.
- Kapcsolattartás a PMPSZ mozgásterapeutaival és logopédusaival.
- Gyakorlati tornabemutató szervezése TSMT terapeuta vezetésével.

„A mozgáshoz úgy közelíts, ahogy az élethez:

lelkesedéssel, örömmel és hálával.

Mert a mozgás az élet, az élet pedig mozgás.”

Ron Fletcher

Lugosiné Kiss Andrea

munkaközösség vezető