

OM Azonosító: 037695

2021/2022

Pesti Úti Óvoda

Munkaterv

Orosz Zoltánné
INTÉZMÉNYVEZETŐ

TARTALOM

BEVEZETÉS.....	3
1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	4
2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI	5
3. HELYZETELEMZÉS	6
Humánerőforrás- Csoportbeosztások	6
2021/2021. nevelési év	6
4. MUNKAREND.....	8
Az óvodapedagógus kötelező munkabeosztása.....	8
Nevelőmunkát segítő alkalmazott kötelező munkabeosztása	8
Helyettesítési rend	8
5. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK	9
Elsődleges célok	9
Feladatok.....	9
Minősítéssel érintettek köre	9
Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó előkészületi feladatok	9
6. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	10
A nevelési év időtartama:.....	10
Nevelés nélküli munkanapok	10
Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai: Minden programunkat a járványügyi helyzetnek megfelelően tartunk meg.....	10
Előre tervezhető értekezletek	11
7. MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MŰKÖDÉSÜK	12
8. PEDAGÓGIA FOLYAMATOK- ELLENŐRZÉS	14
A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:.....	14
Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve	14
Ellenőrzési szempontok, ajánlások.....	15
A belső ellenőrzés általános rendje.....	16
Vezetői ellenőrzések	17
Kapcsolatok	18
Óvoda – Család	18
Kapcsolatok más színterekkel.....	18
9. TEVÉKENYSÉGEK SZERVEZÉSE	19

Havi lebontásban az éves szervezési feladatok.....	19
Folyamatosan ismétlődő tevékenységek:	21
Ünnepek megemlékezések	21
10. INTÉZKEDÉSI TERV A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK BEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL	23
11. ÉVES MUNKATERVEK	25
Gyermekvédelmi és esélyegyenlőségi munkaterv Pesti Úti Óvoda	25
2021/2022-es nevelési évre	25
GYERMEKVÉDELMI ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI MUNKATERV	29
Mérés – értékelés munkacsoport éves munkaterv 2021- 2022.	34
Tervezés munkacsoportjának munkaterv 2021/2022 nevelési év.....	37
Intézményi Önértékelés munkacsoport	39

BEVEZETÉS

"Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait. Ő azt hiszi, csak játszik. De mi már tudjuk mire megy a játék. Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle."

- Varga Domokos -

A 2021/2022-es nevelési évet teljes pedagógus létszámmal indítjuk el.

A nyár folyamán a Pesti Úti óvodában két csoport szobában tisztasági festés történt, részben Önkormányzati finanszírozásból, részben pedig szülői támogatásból. Óvodánkba jár gyermek festő édesapja anyag költség fejében festette ki a csoportokat.

A Köztársaság utcai Óvodába sikerült megvásárolni a hőn áhított mosogatógépet.

Nagyon Örülünk, hogy újra megnyithattuk kapuinkat a gyermekek előtt. A teljes nyitást megelőzően az Emmi által Intézkedési protokolt figyelembe véve elvégeztük az intézmény teljes fertőtlenítését, és fokozottan ügyelünk a higiéniára.

Az idei nevelési év fő feladata az intézmény és a kollektíva digitális rendszerének kidolgozása és használata.

Cegléd, 2021. 09. 09.

Orosz Zoltánné
óvodavezető

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) 2021.évi LIII.törvény 23.§(2) bek)
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) 8.§
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) 45.§ (2).,Nkt,6.mell
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) 62.§ (1a)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) 49.§ (1)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról.

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- Vezetői Program
- Pesti Úti Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- A Pesti Úti Óvoda Képviselő –testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára, Útmutató a pedagógus minősítési rendszerében a Ped.I és Ped.II fokozatba lépéshez

2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Pesti Úti Óvoda
 A költségvetési szerv székhelye: 2700 Cegléd, Pesti út 10.
 A költségvetési szerv telephelye: Pesti Úti Óvoda
 A költségvetési szerv telephely címe: 2700 Cegléd, Pesti út 10.
 A költségvetési szerv tagintézménye: Köztársaság utcai Tagóvoda
 A költségvetési szerv tagintézmény címe: 2700 Cegléd, Köztársaság utca 18.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 037695

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 851020

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatai
4	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

A költségvetési szerv a férőhelyeinek száma: 360 fő (székhelyen:160, telephelyen: 200 fő)

Az óvodai csoportok száma: 14 (székhelyen 6 csoport, telephelyen 8 csoport)

3. HELYZETELEMZÉS

A 14 óvodai csoportban 28 óvodapedagógus helyett, jelenleg 25 óvodapedagógusi diplomával rendelkező kollega kezdte meg a tanévet, 1 fő első éves óvónő hallgató, 1 fő óvodapedagógus nyugdíj mellett megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk vissza és 1 fő pedagógiai asszisztens végzettségű.

Gyermek létszámaink megfelelően alakultak. Igen nagy érdeklődés van továbbra is az intézményeink iránt. Szeptember 1. csoportlétszámok az elvárásoknak megfelelően alakultak, mindkét intézményben, annak ellenére, hogy a pandémia miatt idén sem sikerült óvodáinkban nyíltnapot tartani. Nagyon jó csoport létszámokat sikerült kialakítani, nincsenek annyira kifesztve a csoportok.

Humánerőforrás- Csoportbeosztások

2021/2021. nevelési év

Ssz	Csoport neve	Férőhely	Létszám	Korosztály	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Felhőcske	26	18	nagy	2	1	1
2.	Napsugár	27	26	nagy	2	1	
3.	Mókus	26	20	kicsi	2	1	
4.	Pillangó	27	23	kicsi	2	1	1
5.	Maci	27	20	középső	2	1	
6.	Katica	27	22	középső	2	1	
Székhely Összesen:		160	129		12	1	2
1.	Csibe	25	23	vegyes	2	1	1
2.	Csiga	25	21	nagy	2	1	
3.	Katica	25	18	középső	2	1	

4.	Kisvakond	26	24	kicsi	2	1	
5.	Méhecske	23	22	kicsi	2	1	1
6.	Napsugár	25	22	nagy	2	1	
7.	Pillangó	26	18	középső	2	1	
8.	Tulipán	25	21	nagy	2	1	
Telephely Összesen:		200	169		16	1	2
Intézményi Összesen:		360	298		26	14	4

Az intézményi gyermeklétszám 2021. szeptember 01-én 298 fő

Az SNI gyermek létszáma a 2021. szeptember 01-ei állapot alapján 7fő

A 2021/2022. nevelési évet megfelelő alkalmazotti létszámmal kezdtük. Intézményünk engedélyezett létszáma: 51 fő +3 rehabilitációs járadékkal rendelkező.

Ebből:

- 28 óvodapedagógus
- 14 fő dajka
- 4 fő pedagógiai asszisztens
- 2 fő fűtő karbantartó
- 1 fő óvodatitkár
- 1 fő fejlesztőpedagógus
- 1 fő óvodavezető

4. MUNKAREND

Az óvodapedagógus kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekkel való közvetlen, a teljes óvodai élet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Hétfőtől- csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés	Kötetlen. Egyéb szakmai feladat

Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.

Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.

Nevelőmunkát segítő alkalmazott kötelező munkabeosztása

Dajkák székhelyen és telephelyen heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben; délelőtti 6,00-14,00, köztes 8,00-16,00, délutáni 9,30- 17,30 munkarendben.

Pedagógiai asszisztens székhelyen és telephelyen heti 40 órát 8,00-16,00 munkarendben.

Óvodatitkár heti munkarendje székhelyen 8,00-16,00.

Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettese/ek látják el az intézmény irányítását. A helyettes/ek hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az intézményvezető döntési és egyéb jogait és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre, vagy a nevelőtestület más tagjára. A döntési jog átruházása minden esetben, írásban történik.

5. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

Elsődleges célok

Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**.

A partneri elégedettség, elsősorban a **szülői elégedettség** növelése.

Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára, személyiségük kibontakoztatásához.

Szervezetfejlesztés, csapatépítés.

A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

GDPR rendelet előírásainak megfelelő intézményi szabályozás és működtetés

Feladatok

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása

Az általános intézményvezető helyettes (szakmai vezető) felelőssége az érintett gyakornokok felkészítése a minősítésre, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Intézményi delegált
Gyakornoki vizsga	R.D.	2021.09.17.	Tagóvoda-vezető
Pedagógus II. célfokozat	M.B.B.	nincs még kitűzött időpont	
Pedagógus II. célfokozat	V.J.	nincs még kitűzött időpont	
Pedagógus II. célfokozat	S.Sz.P.	nincs még kitűzött időpont	

Tanfolyameleti ellenőrzéshez kapcsolódó előkészületi feladatok

Intézményünk országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre az idei nevelési évben nem kerül sor.

A nevelési év kiemelt feladata: A munkaközösségek hatékonnyá növelése, ezáltal az intézmény pedagógiai programjának még hatékonyabb működtetése.

6. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év időtartama:

a nevelési év első napja 2021. 09. 01. /szerda/
 szorgalmi idő utolsó napja: 2022.06.15. / szerda/
 a nevelési év utolsó napja 2022. augusztus 31. / szerda/

Nevelés nélküli munkanapok

Az iskolai szünetekhez igazodva az óvodák zárva tartanak, ezen idő alatt ügyeletes óvoda működik a városban:

Az iskolai őszi szünet	Az iskolai téli szünet	Az iskolai tavaszi szünet
2021.10.25-2021.11.01-ig tart.	2021.12.22-2022.01.02-ig tart.	2022. 04.14-től 2022.04. 19-ig tart.
Ügyelet: Pesti Úti Óvoda	Ügyelet: Pesti Úti Óvoda Köztársaság utcai Tagóvoda	Ügyelet: Pesti Úti Óvoda

Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai: Minden programunkat a járványügyi helyzetnek megfelelően tartunk meg.

Családi Nap 2021.09.11.
 Népmese világnapja 2021. 09. 30.
 Márton nap 2021. 11.
 Mikulás 2021.12.06.
 Karácsonyi ünnepség 2021.12.16.
 Óvodabál 2022.02.05 Pe.
 2022.02.19. Közt.ovi
 Farsangi hét 2022.02.07-11-ig; Pe: 2022.02.17.
 Nyílt napok 2022.02.22-03.01. Pe. ovi

2022.03.02-03.08-ig Közt. ovi

Március 15.

Évzáró 2022.05.23-06.05. között

Születésnapok – névnapok folyamatosan

Víz világnapja 2022.03.22.

Föld napja 2022.04.21.

Madarak és fák napja 2022.05.10.

Előre tervezhető értekezletek

Szülői értekezletek:

Őszi 2021.08.30-09.10-ig

Tavaszi 2022.01.01-01.31-ig

Igény szerint év közben is lehetőség van további értekezletek összehívására

Fogadóóra:

Óvodavezetői: minden hónap első hétfő 16:00-17:00

Óvodapedagógusi: csoportonként évente kétszer kötelező a szülővel egyeztetett időpontban, igény szerint többször is tartható.

7. MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MŰKÖDÉSÜK

Tevékenység	Pesti Úti Óvoda	Köztársaság utcai Óvoda
Mérés-értékelés munkaközösség	Bende Zsuzsanna Tömöriné Hernáczki Brigitta Soltiné Szőke Piroska	Váncsodi Melinda Végh Judit Kincses Krisztina Túri Enikő Király Katalin Róza Molnárné Bíró Brigitta
Tervezés munkaközösség	Czinegéné Tóth Mónika Rimóczi Sándorné Fritz Erika	Száraz Zsuzsa Petrányiné Simon Gabriella Bogár Judit Kovácsné Frunyo Mária Rofrics Dominika Végh Dolóresz
Önértékelési munkaközösség	Pákozdi Ágnes Orosz Zoltánné Farkas Réka Ecseri Mihályné Dunavölgyiné Murvai Rozália	Gergely Györgyi Hegedűs Anikó Nyíriné Diósi Gyöngyi Uiczné Budai Zsuzsanna Bohner Német Erika

Pályázatírásban való részvétel	Pákozdi Ágnes	Hegedűs Anikó
Könyvtárfelelős	Simon Brigitta	Pinténné Zakar Anikó
Folyosói évszak dekoráció /főbejárat mellett/	Tömöriné Hernáczki Brigittta	Petrányiné Simon Gabriella
Családi gyermeknap szervezése	Minden munkacsoport a saját területén	Minden munkacsoport a saját területén
Óvodabál szervezése	Tervezés munkaközösség	Tervezés munkaközösség
Városi szakmai műhely segítése	Bende Zsuzsanna	Nyíriné Diósi Gyöngyi
Munka alkalmassági nyilvántartás	Simon Brigitta	Pinténné Zakar Anikó
Fényképezéssel kapcsolatos szervezés	Pákozdi Ágnes	Végh Judit
Gyermekevédelmi felelős	Dunavölgyiné Murvai Rozália	Túri Enikő
Menza program vezetése	Simon Brigitta	Pinténné Zakar Anikó
Bozsik program	Farkas Réka	Gergely Györgyi

8. PEDAGÓGIA FOLYAMATOK- ELLENŐRZÉS

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése:

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti
- döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

A saját tervezésű csoportnaplóban:

- befogadási,- visszafogadási tervek- értékelése
- félévenkénti nevelési terv- három havonta értékelés
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- korszerűsített napló naprakész vezetése
- statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás fél évente
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése

Ünnepélyeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel. Az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével. Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel – a törvényi előírásoknak megfelelően.

Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A Pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek-, és tevékenységközpontúság és a játékoság jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban.

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása.
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság.
- A családi, előítélet-mentesség legyen jellemző.
- A meghittsége, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon.
- A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani.
- A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak.
- Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának.
- A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával.
- Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználással.
- A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban.
- Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedéslehetősége adott –e.
- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása.
- A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése.
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés.
- Az ünnepek élményszerű megszervezése.
- A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat.
- Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	tanév indítása	csoportnapló mulasztási napló fejlődési napló	dokumentum elemzés	intézményvezető szakmai vezető
október	pedagógiai munka	oktató-nevelőmunka	látogatás alkalmával megfigyelés, értékelés	Belső ellenőrzési csoport tagjai
november	pedagógiai munka	oktató-nevelőmunka	látogatás alkalmával megfigyelés, értékelés	Belső ellenőrzési csoport tagjai
december	pedagógiai munka	oktató-nevelőmunka	látogatás alkalmával megfigyelés, értékelés	Belső ellenőrzési csoport tagjai
január	pedagógiai munka	oktató-nevelőmunka	látogatás alkalmával megfigyelés, értékelés	Belső ellenőrzési csoport tagjai
február	pedagógiai munka	oktató-nevelőmunka	látogatás alkalmával megfigyelés, értékelés	Belső ellenőrzési csoport tagjai
március	pedagógiai munka	oktató-nevelőmunka	látogatás alkalmával megfigyelés, értékelés	Belső ellenőrzési csoport tagjai
április	pedagógiai munka	oktató-nevelőmunka	látogatás alkalmával megfigyelés, értékelés	Belső ellenőrzési csoport tagjai

május	pedagógiai munka	tanévzáró műsorok	látogatás alkalmával megfigyelés, értékelés	intézményvezető általános helyettes tagóvoda-vezető
június	szorgalmi idő zárása	munkaközösség vezetők éves beszámolója	dokumentum elemzés	intézményvezető szakmai vezető

Vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:

A pedagógusok munkájának ellenőrzése

- A pedagógus személyisége, attitűdje?
- A pedagógiai program megvalósítása a csoportban?
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával?
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést?
- Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlődését
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg,
- Megfelelően motiválta-e a gyermekeket?

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgálóhelyiségekben

- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása
- Kapcsolat az óvónőkkel
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

Kapcsolatok

Óvoda – Család

- Környezettanulmány
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- SZMK értekezletek
- Munkadélutánok
- Nyílt napok
- Családi gyermeknap

Kapcsolatok más színterekkel

- Óvoda- iskola-zeneiskola
- Művelődési ház kapcsolattartó:
- PM Pedagógiai Szakszolgálat
- Gyámhivatal

9. TEVÉKENYSÉGEK SZERVEZÉSE

Havi lebontásban az éves szervezési feladatok

Szeptember:

- Szülői igények felmérése: hittanoktatás, katolikus, református mindhárom korcsoportban, tánc
- Szülői értekezletek 08.30-09.10-ig
- SZMK összejövétel 09.14-15
- Sétarend megszervezése
- Különös közzétételi lista
- Alapdokumentumok honlapon való megjelenítése
- Úszás oktatás megszervezése a nagycsoportokban
- Írásbeli dokumentáció elkészítése 2021.09.20.

Október:

- Fényképezés
- Óvodabál
- Nevelés nélküli munkanap 2021.10.22.

November:

- Márton nap

December:

- Mikulás
- Adventi időszak
- Karácsonyi hangverseny
- Karácsonyi munkatársi összejövétel

Január:

- Alapítványunk népszerűsítése 1%-ok fizetésének megszervezése
- Nagycsoportos szülői értekezlet

Február:

- Alapítványunk népszerűsítése 1%-ok fizetésének megszervezése
- Farsang 2022.02.07-17-ig
- Nyílt napok megtartása

Március:

- Nyílt napok megtartása
- **Ovi olimpia 2022.**
- Víz világnapja 2022.03.22
- Húsvéti megemlékezés

Április:

- Szülői értekezletek 04.25-05.06-ig
- Föld Napja 2022.04.22
- Nevelési értekezlet 2022.03.25.

Május:

- Szülői értekezletek 2022.04.25-05.06-ig
- PMPSZ óvodai szűrővizsgálat
- Logopédiai szűrés
- Kirándulások szervezése a csoportokban
- Óvodai beiratkozás
- Madarak és Fák napja 2022.05.10
- Évzáró ünnepségek megtartása

Június:

- Kezdő szülői értekezlet 2022.06.17. csütörtök
- Tanévzáró értekezlet 2022.06.07.

Augusztus:

- Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás megtartása
- Tanévnnyitó értekezlet

Folyamatosan ismétlődő tevékenységek:

- Legeslegfontosabb a foglalkozásokra való napra kész felkészülés
- Fogadóórák minimum évente kétszer szülői aláírással igazolva
- Munkadélutánok lehetőségének biztosítása
- Gyermekek születésnapjának és névnapjának megünneplése (tapintatosan, ki melyiket szeretné, szülőket ne terheljük túlságosan)
- Védőnői szűrővizsgálatok
- Csoportösszevonások 10 fő alatt kötelezően déli jelentéskötelezettség
- Ügyeletes csoport reggel és délután, hetenkénti váltásban az ügyeletes óvónő terme, reggel 6-7-ig, délután 16⁰⁰-17-ig /Ha csoportban elfogytak a gyerekek, akkor is köteles vagy az ügyeletes terembe átmenni és leváltani azt, akinek lejárt a munkaideje.
- Megbeszélések

Ünnepek megemlékezések

- Mikulás (hagyományosan)
- Karácsony Adventi időszak kiemelése
- Farsang, előző évekhez hasonlóan (mindenki maga szervezi)
- Húsvét (hazavihető ajándék készítése)
- Anyák napja (hagyományosan, az évzáró keretében megemlékezés)
- Évzáró, ballagás (előző évekhez hasonlóan)
- Föld Napja 04.22. (csoport szinten)
- Madarak és Fák napja 05.10 csoport szinten
- Víz világnapja 03.22.

Udvari élet

- Szétszórt elhelyezkedés, bejáratok és a hátsó rész ne maradjon őrizetlenül!
- Mielőtt az udvarra megyünk balesetoktatás, fű védelme a helyes viselkedési mód, többszöri ismétlése! Rögzíteni naplóban a csoportban történetekhez.
- Minden gyerek mindenkié!
- Beszoktatás ideje alatt fokozott figyelem, minden óvodai dolgozó részéről
- Az udvaron is lehet kezdeményezni nagymozgásokat, énekes játékokat... stb.
- Udvarelpakolás, nem a dajka feladata az udvari játékok elpakolása.
- Ősszel, udvartakarítást, levélgyűjtést szervezhetünk a nagyobb csoportoknál, kicsik pedig nézhetik a nagyok szorgoskodását.

10. INTÉZKEDÉSI TERV A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

2021/2022-es Nevelési év

Jelen intézkedési terv újabb módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

1.1 Minden köznevelési intézményben időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermekükönél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát, óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.3. A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.4. A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpadd, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.4. A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpadd, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.5. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

Kelt: Cegléd, 2021.szeptember 01.

Orosz Zoltánné
intézményvezető

11. ÉVES MUNKATERVEK

Gyermekvédelmi és esélyegyenlőségi munkaterv Pesti Úti Óvoda

2021/2022-es nevelési évre

Pesti Úti Óvoda 2700 Cegléd Pesti út 10.

Gyermekvédelmi felelős: Dunavölgyiné Murvai Rozália

Óvodánkban minden dolgozónak feladata a gyermekek segítése, védelme. Az ő munkájukat koordinálja és segíti a gyermekvédelmi felelős és az óvodavezető. Szükség esetén a szociális segítő is bekapcsolódik a munkánkba.

Arra törekszünk, hogy a nehéz helyzetben élő családokat megismerjük és segítsük. Elsődleges célunk, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat óvodánkban.

Gyermekvédelmi feladataink:

Biztosítjuk az óvoda személyi és tárgyi feltételeit a gyermekek optimális fejlődésének érdekében, kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek megfelelő ellátására. Elősegítjük a gyermeki jogok érvényesítését, ebben társintézményeinkkel és a szülőkkel igyekszünk minél jobban együttműködni. A gyermekek és családi hátterük feltérképezésével, családlátogatások, fogadóórák tartásával szükség esetén személyre szabott segítséget, probléma megoldási módszereket tudunk alkalmazni. Fontos szerepet kap munkánkban a gyermekek egyéni képességeinek, fejlődési ütemének, szociokulturális hátterének megfelelő foglalkozások, fejlesztések biztosítása, ez nagyrészt az óvodapedagógusok feladata, de amennyiben szükséges, gyógypedagógus, mozgásterapeuta és gyermekpszichológus segítségét is igénybe vesszük. A vizsgálatokat, a speciális egyéni vagy kiscsoportos fejlesztéseket a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai végzik. Az SNI gyermekek fejlesztése megbízott, sajátos nevelési igényűeknek megfelelő gyógypedagógusok által történik. Felmérjük az óvodánkban előforduló hátrányos helyzetek típusát, majd a hátrányos helyzet csökkentése, a gyermekek felzárkóztatásának érdekében az érintett családoknak igyekszünk segítséget nyújtani mind a gyermek fejlesztésével, mind a lehetséges szociális juttatások, lehetőségek ismertetésével és biztosításával. A kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztés, támogatását az óvodapedagógusok által tartott szakkörökön keresztül, valamint az egyéni lehetőségek felkutatásával tudjuk megvalósítani. Feladataink ellátásához elengedhetetlen, hogy a szülőkkel, családokkal jó kapcsolatot ápoljunk, ennek fórumai a mindennapi találkozások, a

szülői értekezletek, fogadóórák és a közösen szervezett programok. Az információáramlást segítik a hirdetőtáblákra kihelyezett ismertető, programajánló, az internetes zárt csoportokban történő kapcsolattartás, amely jó lehetőséget biztosít a szülőknek a csoportok mindennapi életébe való betekintéséhez.

Gyermekvédelmi munka célja: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.

A családi háttér minél realisabb, alaposabb megismerése, a problémák felismerése, segítségnyújtás módjainak keresése.

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése. Az óvoda a gyermekvédelmi intézményrendszerrel hatékonyan együttműködve, jó prevenciós munkájával hozzájárul ahhoz, hogy kevesebb legyen a szakellátásba kerülő gyermekek száma, a gyermekek családban nevelkedhessenek az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

A nevelési év elején helyzetfelmérést végzünk melyben pontos képet kapunk a gyermeklétszám alakulásáról. Szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

1. Az óvodavezető feladatai: A gyermek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítéseit és az érvényesülés ellenőrzését. A vezetői felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is. A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása, az egészséges életmód biztosítása.

Szükség esetén, a családon belüli körülmények figyelembevételével, javaslattevő a család bevonására a szociálisan segélyezettek körébe. A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme, a hivatali titoktartási kötelezettség. Kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviselőjében szükséges. A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása, veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása. Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően.

2. Gyermekvédelmi felelős feladatai: Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében. Rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében kapcsolat felvétele a gyermek fogyatékosságának megfelelő szakemberrel. Gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodában. Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése (étkezési támogatás, esetenként rendszeres szociális segély, nevelési segély stb.)

Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel: családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat, védőnői szolgálat.

Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között. A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.

Az újonnan érkező gyermekek felmérése gyermekvédelmi szempontból.

Ingyenes étkezéshez nyilatkozatok kiosztása, határozatok begyűjtése, regisztrálása (tartós beteg, nagycsaládos stb.), kimutatások készítése.

A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése illetve enyhítése.

Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése. Részvétel a Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein. Fontos feladata, hogy segítse a veszélyeztetettség kritériumainak intézmény szintű megállapítását. Munkájáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezetőjét, és az adott gyermekekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatja.

3. Óvodapedagógusok feladatai: A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése, környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával. Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése. A gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítsák. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése. A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek. Az óvónőnek észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat. Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni. Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni. Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni. A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése. A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben.

4. Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás: Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti:

- a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint a szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- b) a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- c) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését,
- d) a jelzőrendszer működését.

Kiemelt feladat a nevelési év során: Bensőséges viszony kialakítása a ránk bízott gyerekekkel, és családjaikkal a belső titoktartási kötelezettségeink betartásával. A gyermekek testi-lelki szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával. Rendszeres kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel fogadó órák, családlátogatások, teadélutánok alkalmával. Rendszeres kapcsolattartás az óvodai szociális segítővel, így tehát az együttműködés szorosabbá tétele, a segítségnyújtás a rászoruló családoknak gördülékenyebbé válhat.

Cegléd, 2021-08-24

Dunavölgyiné Murvai Rozália

gyermekvédelmi felelős

GYERMEKVÉDELMI ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI MUNKATERV

KÖZTÁRSASÁG UTCAI TAGÓVODA

2021 / 2022

KÉSZÍTETTE: TÚRI ENIKŐ

GYERMEKVÉDELMI FELELŐS

Óvodánkban kiemelt jelentőséggel bír a gyermekvédelem és az esélyegyenlőség megteremtése. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek felzárkóztatására. Intézményünk biztosítja a sajátos nevelést igénylő gyermekek integrált nevelését. Fontos gyermekvédelmi feladatunk a prevenció, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése. A gyermekvédelmi munkában részt vesz minden óvodapedagógus, kiemelt szereppel a gyermekvédelmi felelős.

A pedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai:

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek, veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, és hatóságokkal.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje:

Szeptember – Október

- Az új kollégák fogadása, segítése.
- Az óvodai gyermekvédelmi éves beszámoló elkészítése.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkal.

- A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeit megbeszéljük.
- Családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél folyamatosan.
- Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetjük.
- Az óvodába újonnan érkező kiscsoportos gyermekek szociális helyzetéről az érintett óvodapedagógusok tájékoztatják a gyermekvédelmi felelőst.
- Szülői értekezleteken a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető segélyezési formákról.
- Külső segítő intézményekkel kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás.(Pedagógiai Szakszolgálat)
- Szülők tájékoztatása szülői értekezleten arról, hogy óvodánkban beteg gyermek nem tartózkodhat, lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az intézményt nem látogathatja.
- Betegségből visszatérő gyermeket csak érvényes orvosi igazolással tudunk fogadni. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.

Folyamatosan, illetve alkalmanként ellátandó feladatok (szeptembertől-májusig):

- A prevenció, a gyermekek fejlődését veszélyeztető tényezők korai felismerése, a veszélyeztetettség megelőzése, elhárítása, enyhítése, intézkedések megtétele.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára, tudatos nevelő-fejlesztő munkával, differenciált fejlesztéssel, egyéni bánásmóddal, felzárkóztatással.
- A hátrányos helyzetű gyermekek tanulási nehézségének megelőzése szempontjából kiemelt tényező az óvoda rendszeres látogatása. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- A sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő (BTMN) gyermekek integrált nevelésének megvalósítása.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a tartósan beteg gyermekekre.

November:

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti prevenciós feladatok.
- Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal. (folyamatos)
- Egyéni beszélgetések (fogadóórák alkalmával) a veszélyeztetett gyermekek szüleivel. (folyamatos)

December:

- A családlátogatások és a csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése.
- Karácsonyi adománygyűjtés a rászoruló családok részére.

Január:

- A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése.

Február:

- Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése.
- Információ csere a Családsegítő Szolgálattal

Március - Április:

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követés, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.
- Éves kötelező gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Május:

- Az év végi ünnepek: anyák napja, gyermeknap, sportnap, évzáró, kirándulások lebonyolításában a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése.

Nevelési évet záró értekezletre írásos beszámoló készítése.

Óvodánk kapcsolatai:

- Szülői munkaközösség
- Védőnők
- Gyermekorvos
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Rendőrség

- Polgármesteri Hivatal- Szociális és Gyámügyi Osztály
- Nevelési Tanácsadó
- ANTSZ
- Pszichológus
- Jegyző
- Logopédus
- Fejlesztőpedagógus
- Gyógypedagógus /SNI gyermek/
- Városi, országos gyermekvédelmi rendezvényeken részvétel
- Iskola gyermekvédelmi felelőse
- Első osztályos tanítónők

Problémák esetén:

- A csoportvezető óvónőkkel együtt keressük a megoldást az adott problémára.
- A probléma jelzése a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé az „Eset jelző” lapon történik.
- Sikertelenség esetén kérjük a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat közreműködését.
- A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat részéről visszajelzést kérünk a problémamegoldás kimeneteléről, az „Eset-visszajelző” lapon.

Gyermekvédelmi látókörbe kerülés szempontjai:

- Egészségügyi ártalmak
- Átmeneti érzelmi válság a családban
- Elhanyagoló nevelés
- Családon belüli erőszak
- Szenvedélybeteg a családban
- Súlyos anyagi nehézségek
- Ingerszegény környezet
- Rossz lakáskörülmények
- Munkanélküliség
- A szülők alacsony iskolázottsága
- Csonka család
- Tartós beteg

Az óvodai gyermekvédelem jogszabályi háttere:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében a 2015. évi LXII. törvénnyel történt módosítása 2015. szeptember 1-ejei hatállyal kibővíti a bölcsődében és az óvodákban ingyenesen étkező gyermekek körét.

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV. 30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermek-jóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről
- 2007. évi LXXXVII. törvény (az 1993. évi törvény módosítása)
- 2012. évi CXVIII. törvény egyes szociális tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 5/2003. (II. 19.) ESzCsM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- Az emberi erőforrások minisztere 3/2013. (I. 7.) EMMI rendelete a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet módosításáról.

**Mérés – értékelés munkacsoport éves munkaterve 2021- 2022.
Pesti Úti Óvoda és Köztársaság utcai Tagóvodája**

Munkaközösség – vezető: Váncsodi Melinda

Munkaközösség tagjai:

- 1.Bende Zsuzsanna
- 2.Kincses Krisztina
- 3.Király Katalin
- 4.Molnárné Bíró Brigitta
- 5.Soltiné Szőke Piroska
- 6.Tömöriné Hernáczki Brigitta
- 7.Tűri Enikő
- 8.Végh Judit

Mérés –értékelés az óvodában:

Az óvodában a mérés – értékelés a gyermek fejlődését segíti elő. Olyan megismerési eljárásokat alkalmazunk, amelyeknek eredményeképpen eljutunk a gyermek megismeréséhez. A gyermek fejlődésének nyomon követése, a folyamatos megfigyelések mellett, mérést is megkíván, illetve minden területet, félévente egyszer mérni és értékelni kell! A mérés, a fejlődés nyomon követése, a megfigyelések elsősorban nem a gyerekek egymáshoz mérésére, összehasonlítására helyezi a hangsúlyt, hanem a gyermek önmagához való viszonyítására.

Az óvoda fejlődési naplója a mérés – értékelés egyik eszköze, amely alkalmas arra, hogy az adott óvodapedagógus lássa, hogy az egyes gyermekek az egyes részterületeken, mihez, hogyan mennyire fejlődtek, illetve milyen fejlesztési lehetőségeket kell teremteni a számára, hogy saját tempójában, saját képességei függvényében még tovább fejlődjék, minél magasabb szintre jutva.

Az óvodás gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követéséhez a **11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről** ad útmutatást és keretet az óvodapedagógusok számára, pontosan megjelölve benne az óvodai képességmérések rendszerességét, illetve a mérni kívánt területeket is.

Munkaközösségünk elve: Számunkra minden gyermek egyedi, különleges, önálló személyiség. Ezt szem előtt tartva a gyermekek életkori sajátosságain felül, mindenkor figyelembe vesszük a gyermekek egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és érzelmi állapotát.

Munkaközösség célja: A fejlődés nyomon követése, mérés – értékelés, egyéni fejlesztés szakmai elősegítése: egyéni bánásmód, fejlesztés, felzárkóztatás, SNI, BTM gyermekek integrálása, fejlesztése, tehetséggondozás.

Munkaközösség feladatai:

- A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés – értékelés elkészítése minden csoportban, az adott nevelési évben félévente egyszer.
- Az óvoda fejlettségmérő eszközével a gyermekek egyéni felmérése, félévenként egy alkalommal, az előre meghatározott időperiódusok alatt. (Az egész Nevelőtestület feladata is)
- A kapott eredmények alapján a fejlesztési javaslatok elkészítése. (Nevelőtestület is)
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, fejlesztése, dokumentálása.(Nevelőtestület is)
- Az eredményekről, a fejlesztési javaslatokról a szülők tájékoztatása félévente egyszer, fogadóóra keretében.(Nevelőtestület is)
- Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a csoportos óvónőkkel a felmérések tapasztalatairól, az egyes gyermekek képességeiről, illetve megsegítéséről, és a fejlesztés további lehetőségeiről.
- A mérések eredményei alapján a munkaközösség- vezető a tagok segítségével készíti el minden csoportban azt az összegző táblázatot, amely megmutatja, hogy az adott csoport gyermekei az egyes részterületeken éppen milyen szinten állnak.

Ez a táblázat világos és egyértelmű képet fog adni arról, hogy az adott csoportban melyek azok a területek, amivel az óvodapedagógusoknak többet kell majd a jövőben foglalkozni, melyek azok a területek, amelyek fejlesztést igényelnek csoportszinten is.

- Fejlődési naplók ellenőrzése, a munkaközösség – vezető által előre meghatározott szempontsor alapján, mindkét óvodában félévente egy alkalommal, az arra kijelölt személyek segítségével történik.

A **2021- 2022. nevelési évben** a Pesti Úti Óvodában Soltiné Szőke Piroska és Váncsodi Melinda fogja végezni a fejlődési naplók ellenőrzését.

A Pesti Úti Óvoda Köztársaság utcai Tagóvodájában Türi Enikő és Váncsodi Melinda végzi majd a fejlődési naplók ellenőrzését.

Az elmúlt évhez hasonlóan, félévente egyszer, az ellenőrzést végző pedagógusok minden csoport fejlődési naplóiról, és az ellenőrzés tapasztalatairól feljegyzést készítenek, amit az ellenőrzés befejeztével átadnak a munkaközösség – vezetőnek. A munkaközösség – vezető a feljegyzések alapján, mindkét óvodában egy összesítő dokumentációt készít, ez alapján számol be a vezetőknek az ellenőrzés tapasztalatairól, illetve a további teendőkről.

Cegléd, 2021. 09.01.

Váncsodi Melinda

fejlesztő pedagógus, munkaközösség - vezető

Pesti úti Óvoda és Köztársaság utcai tagóvodája

Tervezés munkacsoportjának munkaterve 2021/2022 nevelési év.

Munkacsoport vezető:

- Száraz Zsuzsanna

Munkacsoport tagok:

- Bogár Judit
- Czinegéné Tóth Mónika
- Kovácsné Frunyo Mária
- Fritz Erika
- Pertányiné Simon Gabriella
- Rimóczi Sándorné
- Rofrics Dominika
- Végh Doloresz

Munkacsoport idei célja:

- az óvoda helyi pedagógiai programjának véglegesítése és csoportnaplójának aktualizálása a tevékenységközpontú óvodai program elvárásainak megfelelően
- az e napló bevezetése
- online felületek és programok további, részletes megismerése (a közös munka megkönnyítése érdekében)
- előadó meghívása a szakmai munkánk segítése, fejlődése érdekében

Ezzel összefüggésben a munkacsoport feladatai:

- a törvényi háttér pontos megismerése, (óvodavezetővel együttműködve) alkalmazása
- a törvényi háttér változásainak nyomon követése, napra készre tétele a dokumentumokban

- a helyi pedagógiai programunk frissítése, melyben az egész nevelőtestület rész vesz csoportokban dolgozva
- az e napló bevezetésének lehetőségeinek további megismerése, feltárása
- online felületek alkalmazásának további ismertetése a nevelőtestülettel, az alkalmazásuk segítése (ehhez külső szakember segítségének igénybevétele)

Cegléd, 2021. szeptember 02.

Száráz Zsuzsanna

Intézményi Önértékelés munkacsoport Éves terv

2021/2022 tanév

Az Intézményi önértékelés munkacsoport megalakult: 2020. augusztus 25.

A munkacsoport vezetője:

Gergely Györgyi

A munkacsoport tagjai:

Orosz Zoltánné

Hegedűs Anikó

Nyíriné Diósi Gyöngyi

Pákozdi Ágnes

Ecseri Mihályné

Farkas Réka

Bohner - Németh Erika

Dunavölgyiné Murvai Rozália

Uiczné Budai Zsuzsa

Az idei nevelési évben belső ellenőrzésen vesznek részt:

1. Bende Zsuzsanna
2. Czinegéné Tóth Mónika
3. Farkas Réka
4. Kincses Krsztina
5. Kovácsné Frunyó Mária
6. Uiczné Budai Zsuzsa

A Pesti úti intézményben zajló önértékelések megszervezése precízebb munkát fog igényelni, hiszen az értékelt felek másik épületben tartózkodnak. Ehhez segítségül Farkas Réka lett felkérve.

Továbbra is céljaim és feladataim között szerepel a szakmai ellenőrzést végző team megszervezése és munkájának elindítása. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az új kolleganőknek segítséget nyújtsunk. Ösztönözzük arra őket, hogy minél több hospitáláson vegyenek részt, amelyen tapasztalatokkal lehetnek gazdagabbak. Fél év elteltével a szakmai munkát segítő csoport az új kolleganőknél látogatást tesz.

Várható látogatások:

1. Fritz Erika
2. Kovácsné Frunyó Mária

Cegléd, 2021. augusztus 25.