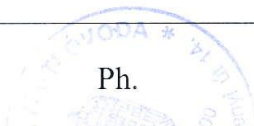


SZÉCHENYI ÚTI ÓVODA
2700 Cegléd, SZÉCHENYI ÚT 14.



MUNKATERV

2020/2021. nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: 037690	Intézményvezető: <i>Fabian-K. Baglár</i> 14.
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Vukotić Valéria</i>	Szülői szervezet nevében: <i>Tóth Mária</i>
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Sz. Csabóiné</i>	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	
Ph. 	

A gyereknevelés és tanítás során az a legfontosabb,
hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt,
ha nem tökéletes, és hogy ezen képes javítani.

Ez olyan bizalom a felnőtt részéről,
amit minden korú gyerek megérez.

Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat.
Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az.

(Tari Annamária)

A 2020-2021-ES NEVELÉSI ÉV RENDJE:

Működésünk jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- Cegléd város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- 1992. évi XXXIII. törvény - a közalkalmazottak jogállásáról;
- 2012. évi I. törvény - a munka törvénykönyvéről;

A törvényeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, és a jogszabályi változásokról szükség esetén az intézmény dolgozóit tájékoztatjuk.

Alapdokumentumaink:

- Alapító okirat,
- Pedagógiai Program,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend

Nevelés nélküli munkanapok, az óvoda zárva tartása

A nevelési év első munkanapja: 2020.09.01. /kedd//

Utolsó tanítási nap: 2021.06.15 /kedd//

A nevelési év utolsó napja: 2021.08.31 / kedd/ /

Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Tervezett program
2020.11.20.	Őszi nevelési értekezlet: Göbel Orsolya-(Klinikai szakpszichológus) pszichológiai megsegítés- nehezen kezelhető gyermekek estében
2021.03.16.	Nevelési értekezlet: Ének-zene, énekes játék, gyermektánc intézményi módszertani beszélgetés
2020. 08. 28.	Csapatépítő délután (Széchenyi Úti Óvoda: „Laskások” A tagintézmények 1-1 napot külön használnak fel, amit a munkatervük tartalmaz.
2021.04.	Ceglédi Óvodapedagógusok Szakmai Napja
2021.08.27.	Tanévnyitó értekezlet

Az óvoda zárva tartása

Az iskolai szünetekhez igazodva a városi óvodák zárva tartanak. Ezen idő alatt igény szerint a gyermekek felügyeletét a kijelölt ügyeletes óvoda látja el. 11/2019 Emmi rendelet/

Őszi zárás	Téli zárás	Tavaszi zárás
2020.10.23 – 2021.11.01	2020.12.19 - 2021.01.03	2021.04.01 - 04.06
Ügyelet: Széchenyi Úti Óvoda	Ügyelet: Pesti Úti Óvoda	Ügyelet: Szép Utcai Óvoda

Munkarendváltások a 2020-2021-es nevelési évben: nem lesz!

Alkalmazkodva a járványhelyzethez!

Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések

- Mese Világnapja 2020.09. /SZ/
- Az állatok világnapja 2020.10. /SZ/
- Mikulás 2020.12.04.
- Advent 2020.11.30-12.18. között /SZ, B/
- Karácsonyi ünnepség 2 2020.12.14-18 között /D, U/
- Farsang 2021.02.25.
- Március 15. 2021 03. 08- 12.
- Víz világnapja 2021.03.22.
- Húsvét 2021.04. 04..
- Föld napja 2021.04. 22.
- Madarak és fák napja 2021.05.10
- Évzáró 2021.05.20-05.29 között
- Családi gyermeknapon belül a nemzeti összetartozás napja 2021.06.05. /SZ, D/
- Születésnapok – névnapok folyamatosan

/SZ= Széchenyi Úti Óvoda D= Deák Utcai Tagóvoda, B= Budai Úti Tagóvoda, U= Ugyeri Tagóvoda

Előre tervezhető értekezletek, fogadóórák

Nevelőtestületi értekezletek

- Őszi: 2020.11.20.
- Tavaszi: 2021.03.16.

Rendszeres megbeszélések

- Intézményi vezetőségi megbeszélés: minden hónap első hétfője
- Feladatellátási helyenként pedagógus megbeszélés: túrcseréket követő kedden
- Feladatellátási helyenként NOKS megbeszélés: az első hétfőt követő szerdán

Szülői értekezletek

- Őszi: 2020.09.16-09. 30-ig
- Tavaszi: 2021.04.12-04.23-ig
- Igény szerint év közben is lehetőség van további értekezletek összehívására

Fogadóóra

- Óvodavezetői fogadóóra: minden hónap első kedd 16:00-17:00
- Óvodapedagógusi fogadóóra: csoportonként évente kétszer kötelező a szülővel egyeztetett időpontban, igény szerint többször is tartható.

Törekedni kell a szülői tájékoztatás szakszerűségére, a gyermek fejlettségi állapotához igazodó fejlesztési terv készítésére.

Nyílt napok

2021.01.11-02.05 között a szülők számára a középső csoportban mindkét pedagógus 1-1 alkalommal, a nagycsoportban pedig az egyik pedagógus tartja a szülőknek, a másik pedagógus a szakmai nyílt napot az alsó tagozatos tanító néniknek 2021.02.10-11-én Az Ugyerban a szülői az érdeklődés hiányában nincs nyílt nap.

Lehetőség van a nyílt napot kiváltani videó felvételekkel és annak szakmai elemzésével a szülők számára szülői értekezlet keretében.

A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK TARTOTT KÉRDÉSEK

Munkaidő

Az óvodapedagógusok kéthetes váltásban dolgoznak.

- heti munkaidő 40 óra
- neveléssel-oktatással lekötött munkaidő heti 32 óra

Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő				
	<i>Széchenyi</i>	<i>Budai</i>	<i>Ugyer</i>	<i>Deák</i>
<i>Nyitva tartás</i>	6:00-17:00	5:30-17:00	6:30-16:30	6:00-17:00
<i>Délelőtti munkarend</i>	7:00-13:50	7:00-13:50	7:00-13:50	7:00-13:50
<i>Délutáni munkarend</i>	10:10-17:00	10:10-17:00	9:40-16:30	10:10-17:00
<i>Ügyelet</i>	6:00-7:00 16:30-17:00	5:30-7:00	6:30-7:00	6:00-7:00 16:30-17:00

Az óvoda teljes nyitva tartásán belül, a reggeli ügyelet időszakában 1 ügyeletes óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Órakedvezménnyel rendelkezők neveléssel-oktatással lekötött heti óraszám		
Óvodavezető		8 óra
Általános helyettesek		22 óra
Tagóvoda vezetők	Budai	26 óra
	Ugyer	24 óra
	Deák	24 óra
Gyakornokok		25 óra
Mesterpedagógus /tanfelügyelő-szakértő/		25 óra

Mesterpedagógusok szakértői napja	
Óvodapedagógus 1 fő	kedd
Intézményvezető 1 fő	csütörtök
Tagóvodavezető 1 fő	kedd

Egyéb kedvezmények:

Szakszervezeti bizalmi: havi 1 alkalommal részt vesz a megyei értekezleten

A nevelést-oktatást segítő munkatársak közül a dajka nénik heti váltásban, a pedagógiai asszisztensek köztes munkarendben dolgoznak.

	Széchenyi úti Óvoda	Budai úti Tagóvoda	Ugyeri Tagóvoda	Deák utcai Tagóvoda
Dajka heti váltásban	6 -14 ²⁰ -ig 9 ¹⁰ -17 ³⁰ -ig	5 ³⁰ -13 ⁵⁰ -ig; 9 ¹⁰ -17 ³⁰ -ig	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ -ig 7 ¹⁰ - 15 ³⁰ -ig 9 ¹⁰ -17 ³⁰ -ig	6 – 14 ²⁰ -ig 9 ¹⁰ -17 ³⁰ -ig
Pedagógiai asszisztensek	8-16 ²⁰ -ig	-	7 ¹⁰ - 15 ³⁰ -ig	8-16 ²⁰ -ig
Óvodatitkár	8-16 ²⁰ -ig	-	-	-
Udvaros, fűtő karbantartó	5-13 ²⁰ -ig	7-11-ig	-	6-14 ²⁰
Rehabilitációs munkaerő	8 ³⁰ -14 ³⁰ -ig	7-11-ig	7-11-ig	-

Közcélú dolgozóink a helyi igényeknek megfelelően napi 8 órában vesznek részt az óvoda életében.

2020-2021-es nevelési év kiemelt feladatai

Az előző nevelési év ellenőrzési tapasztalatai valamint az éves csoportos reflexiók, fejleszthető területei alapján az alábbi fő feladatokat tervezzük megvalósítani:

A nevelő-oktató munkánk színvonalának megőrzése fejlesztése érdekében:

- Kiemelten kezeljük az ének-zene, énekes játék gyermektánc műveltségi területet
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek /magatartászavar, tehetség, hátrány kompenzálás /megsegítése
- Partneri kommunikáció/szülő, kolléga
- Bázis Intézményi feladatok ellátása
- Intézményi dokumentumokban, csoport dokumentumokban a PDCA ciklus, egyéni bánásmód, a differenciálás tudatos megjelenésére fektetünk hangsúlyt
- Az önértékelés folytatása hangsúlyt fektetve az önismeret fejlesztésére, a kommunikációra, konfliktuskezelésre, érzelmi intelligenciára.

Ellenőrzések, látogatások

Külső ellenőrzés:

	Széchenyi	Deák	Budai út	Ugyer
Intézményi tanfelügyelet				
Vezetői tanfelügyelet			1	
Minősítés P/2	2		1	
Minősítés P/1	1	1		
Mestermegújító eljárás	1			

Belső ellenőrzések:

- Dokumentációk elkészítés
- Csoportlátogatások: Elsősorban új dolgozók gyakornokok, minősítés előtt álló pedagógusok

Hónap	Nagycsoport	Középső csoport	Kiscsoport	Kis-középső csoport	Nagy-középső csoport
október	x				x
november		x	x	x	
január	x			x	x
március		x	x		
április	Elmaradt látogatások pótlása				

A látogatások értékelése az intézményi főfeladatok, valamint a nyolc kompetencia mentén történik

Továbbképzés

Belső tudásmegosztás, házi hospitálás

A tanévnyitó értekezleten megbeszéltek alapján, az önértékelésben érintett kollégák látogatása, az időterv alapján kijelölt időpontban, de legkésőbb 2020.05.03-ig a látogatott pedagógus által választott műveltségi területen. Az időterv alapján elkészített listán lehet az adott pedagógushoz hospitálásra bejelentkezni.

A beiskolázási terv a 2020-21-es nevelési évre

Név	Munkakör	Tervezett továbbképzés	Távollét ideje	Helyettesítés rendje
Mester Györgyi	óvodapedagógus	Óvodai tevékenységterületek módszertani kultúrája	52óra	A helyettesítés általános szempontjainak figyelembevételével az intézményben kialakított helyettesítési rendszer szerint.
Szerdainé Abonyi Tímea	óvodapedagógus	Óvodai tevékenységterületek módszertani kultúrája	52 óra	
Lendvainé Turcsán Ágnes	óvodapedagógus	Óvodai tevékenységterületek módszertani kultúrája	22 óra	
Sánta Lilla	óvodapedagógus	Óvodai tevékenységterületek módszertani kultúrája	52 óra	

Bodoczki Renáta	óvodapedagógus	Óvodai tevékenységterületek módszertani kultúrája	120 óra	
Magyar Csilla	óvodapedagógus	Gyógypedagógus	120 óra	
Veres Anita	óvodapedagógus	Gyógypedagógus	120 óra	

Tevékenységek szervezése

Alkalmazkodva a járványhelyzethez!

Szeptember:

- Szülői igények felmérése:
Hittanoktatás, katolikus, református mindhárom korcsoportban;
Tánc; Úszás; Foci; Gyermekfoglalkoztató füzetek rendelése
- Vírushelyzet miatt elmaradt szülői kérdőívek kiadása
- Szülői értekezletek 09.16-09. 30-ig
- Sétarend megszervezése 09.17-ig /intézményvezető helyettes/
- Alapdokumentumok honlapon való megjelenítése
- Írásbeli dokumentáció elkészítése 10 .05.
- Önértékelés az időterv alapján, hospitálás

Október:

- Közzétételi lista
- Statisztika elkészítése
- Szülői bemeneti kérdőívek kiadása a kiscsoportos szülőknek
- Fényképezés, 10.14-15-16/SZ/ Tagintézmények időpontjai a tagintézmények éves tervében található (fényképárúsítás minden csoportban a dajka néni segítségével)
- Vízhöz szoktatás megszervezése a nagycsoportokban
- Bozsik foci megszervezése a nagycsoportokban
- Táncfoglalkozások megszervezése/SZ/ óvodai táncpedagógus segítségével
- Önértékelés az időterv alapján hospitálások
- Iskolai szünethez igazodva az ügyelet megszervezése
- Tűzriadó megszervezése

November:

- SZMK összejövetel 11.11.
- Őszi nevelési értekezlet 11.20.
- Önértékelés az időterv alapján Hospitálások
- Iskolaérettségi vizsgálat (felmentés)

December:

- Mikulás megszervezése
- Adventi időszak megszervezése
- Karácsonyi hangverseny megszervezése nagycsoportosoknak
- Karácsonyi munkatársi összejövetel 12.14 /Sz/
- Önértékelés az időterv alapján Hospitálások
- Iskolai szünethez igazodva az ügyelet megszervezése

Január:

- Alapítványunk népszerűsítése 1%-ok fizetésének megszervezése
- Nyílt napok megtartása 01.11-02.05
- Írásbeli dokumentáció elkészítése 02. 01.
- Önértékelés az időterv alapján Hospitálások

Február:

- Alapítványunk népszerűsítése 1%-ok fizetésének megszervezése
- Szakmai nyílt nap 2020.02.10-11
- Nyílt napok megtartása 01.11 – 02.05.
- Farsang 02.25.
- Önértékelés az időterv alapján Hospitálások
- Szülői bál megszervezése

Március:

- Nevelési értekezlet 03.16
- Víz világnapja 03.22
- Önértékelés az időterv alapján Hospitálások

- Beiskolázási terv /2021-2022/ elkészítése

Április:

- Szülői értekezletek 04.12-04.23-ig
- Föld Napja 04.22
- Húsvéti megemlékezés
- PMPSZ óvodai szűrővizsgálat előkészítése
- Önértékelés az időterv alapján Hospitalások

Május:

- Logopédiai szűrés
- kirándulások szervezése a csoportokban
- Írásbeli dokumentumok elkészítése 05.24
- óvodai beiratkozás
- Madarak és Fák napja 05.10
- Évzáró, ballagási ünnepségek megtartása 05.13-29.
- Nagycsoportos kimeneti kérdőívek kiadása

Június:

- Családi gyermeknap 06.05
- Kezdő szülői értekezlet 06.16
- Tanévzáró értekezlet 06.18
- ügyelet megszervezése

Július:

- nyári munkálatok, felújítások

Augusztus:

- Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás megtartása
- Tanévnyitó értekezletek 08.27.

Folyamatosan ismétlődő tevékenységek, alkalmazkodva járványhelyzethez!

- Napi tevékenységek szervezése, azokra való felkészülés
- Fogadóórák megtartása: évente kétszer szülő szakszerű tájékoztatása gyermeke fejlődéséről

- Munkadélutánok igény szerinti szervezése
- Gyermek születésnapjának és névnapjának megünneplése igény szerint
- Védőnői szűrővizsgálatok /Ugyer/
- Csoportösszevonások 10 fő alatt kötelezően déli jelentéskötelezettség
- Reggeli és délutáni ügyelet működtetése

„Szeretet nélkül lehet fát aprítani, és szeretet nélkül lehet téglákat formálni,
de szeretet nélkül nem szabad gyermekekkel bánni!”
(Lev Tolsztoj)

Az egyenlő teherviselés szem előtt tartásával az intézményi feladatok leosztása

Tevékenység	Széchenyi Úti Óvoda	Budai Úti Tagóvoda	Deák Utcai Tagóvoda	Ugyeri Tagóvoda
Módszertani munkaközösség /éves munkatervhez igazodva segíti a szakmai munkát, színművészeti és kreatív munkacsoport /	2	2	4	1
Makk Marci munkaközösség /óvodai életbe integrálható témával kapcsolatos ismeretek rendszerezése/	7	2	3	3
Belső Ellenőrzés csoport	2	1	1	1
Hallgatók gyakorlatának vezetése	3		1	
Gyakornok mentorálása	1		1	
Pályázatfigyelő	2	1	3	1
Pályázatírásban való részvétel	2	1	3	1
Továbbképzés fűrkész	1	2	1	1
Jegyzőkönyvvezetés	1		2	2
Szertárfelelős	2	1	1	2
Könyvtárfelelős		1		1
Információ felelős	1	2	1	1
Újság árusítás szervezése, Könyvárusítás	1	1	1	
Folyosói nagy faliújság rendezése	2			1
Folyosói évszak dekoráció /főbejárat mellett/	3		2	1
Családi gyermeknap szervezése	2	4	2	

Retro buli, óvodabál szervezése	3			
LU-KÓ-PÉ alapítvány, Arany szív alapítvány menedzselése	1		1	
Városi szakmai műhely segítése	1		2	
Munka alkalmassági nyilvántartás	1	1	1	1
Adventi vásár	2			
Ovi- zsaru	2		1	1
Barkács délután koordinálása	5		2	
Gyermekjoga		1		1
Kiszebáb égetése			1	
Színházzal való kapcsolattartás	1	2	2	
Gyermekvédelmi felelős	1	1	1	1
Menza program vezetése	1	1	1	2
Bozsik program	1	1	1	1
Raktárfelelős	1	2		1
Étkezés jelentés	1	1	1	2
Kapcsolat Honvédségi nyugdíjas klubbal			1	

Ne gondold, hogy ami neked nehezedre esik, az emberileg lehetetlen.

Inkább úgy fogd fel, hogy ami emberileg lehetséges és megszokott, azt te is elérheted.

„Marcus Aurelius”

Ellenőrzési terv 2020-2021 I. félév															
Intézményvezető: Szné L. J □.; Intézményvezető helyettes F-K B: #, Intézményvezető helyettes Szné K I: *															
Tagóvoda vezetők:× , Óvodapedagógusok:ó															
Feladatok/hetek	Szeptember				Október				November				December		
	36	37	38	39	40	41	42	43	45	46	47	48	49	50	51
Adminisztráció / csoportnapló/éves terv; nevelési terv; beszoktatási terv, Felvételi és Mulasztási napló					*										
Munkaközösségi és gyermekvédelmi tervek		□													
Étkezés nyilvántartása; HACCP					#×				#×				#×		
Tervezés kéthetes ciklusokban			*×		*×		*×		*×	*×		*×		*×	
Környezettanulmányok, családlátogatások										*					
Beszoktatási terv értékelése										*					
Csoportlátogatások					□ *	□ *	□ *	□ *	□ *	□ *	□ *				
Szülői értekezletek, szülői igények felmérése			□ ×	□ ×											
Ünnepek, megemlékezések												*□	*□	*□	*□
Nevelőtestületi értekezletek											□				
Pedagógiai munkát segítők értékelése						ó		ó			ó		ó		ó
Házi hospitálások, pedagógus önértékeléssel egybekötve dokumentálás									□*ó			□*ó			

Ellenőrzési terv 2020-2021 II. félév	
---	--

Intézményvezető: Szné L.J. ☐; Intézményvezető helyettes F-K B: #, Intézményvezető helyettes Szné K I: *

Tagóvoda vezetők:×, Óvodapedagógusok:ó

[illegible]



Széchenyi Úti Óvoda Budai úti Tagóvodájának

MUNKATERVE

2020/2021. nevelési évre

Készítette: Mester Györgyi
Tagóvoda vezető

Tagóvodavezetőként a munkatervemnek alapjául a Széchenyi Úti Óvoda intézményvezetője által elkészített munkaterv szolgál, és azzal tartalmilag közös pontokat tartalmaz

Ezért az azonos tartalmi részeket nem kívánom ismételni csak tagintézményünkre vonatkozó helyi adottságokat, sajátosságokat részletezem

A bázis intézmény intézményvezetői tervében minden tagintézményre vonatkozóan a következőket tartalmazza

- A működésünk jogszabályi hátterét
- Az alapidokumentumaink felsorolását
- A nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvoda zárva tartását
- A munkarendváltozásokat a 2020-2021 évben
- A nevelőtestületi értekezletek időpontját és témáját
- A dolgozók munkaidő beosztását
- Az órakedvezményrel rendelkező dolgozók neveléssel oktatással lekötött heti óraszámát
- A mesterpedagógusok szakértői napját
- A nevelést oktatást segítő munkatársak munkaidő beosztását

Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Tervezett program
2020.11.20.	Őszi nevelési értekeztet: Göbel Orsolya- pszichológiai megsegítés- nehezen kezelhető gyermekek estében
2021.03.16.	Nevelési értekeztet: Ének-zene, énekes játék, gyermektánc intézményi módszertani beszélgetés
2020.10.12.	Nevelés nélküli munkanap kirándulás: Tisza tavi kirándulás
2021.04. ?	Ceglédi Óvodapedagógusok Szakmai Napja
2020.08.28	Tanévnyitó értekeztet

Az óvoda zárva tartása

Az iskolai szünetekhez igazodva a városi óvodák zárva tartanak. Ezen idő alatt igény szerint a gyermekek felügyeletét a kijelölt ügyeletes óvoda látja el.

Őszi zárás 2020.10.23 – 2020.11.01	Téli zárás 2020.12.19 - 2021.01.03	Tavaszi zárás 2021.04.01 - 04.06
Ügyelet: Széchenyi Úti Óvoda	Ügyelet: Pesti Úti Óvoda	Ügyelet: Szép Utcai Óvoda

Munkarendváltozások a 2020-2021-es nevelési évben: nem lesz!

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai:

- Mese Világnapja 2020.09. 30.
- Az állatok világnapja 2020.10. 02.
- Mikulás 2020.12.07.
- Advent 2020.11.30-12.18. között
- Farsang 2021.02.25.
- Március 15. 2021 03. 08- 12i héten megemlékezés
- Víz világnapja 2021.03.22.
- Húsvét 2021.04. 04..
- Föld napja 2021.04. 22.
- Madarak és fák napja 2021.05.10
- Évzáró 2021.05.20-05.29 között
- Gyermeknap 2021.06.05.
- Születésnapok – névnapok folyamatosan
- Születésnapok – névnapok folyamatosan

A szervezésben alkalmazkodunk a járványhelyzethez. A jeles napok egy részét az óvó nénik a saját csoportjukban egyéni ötleteik és módszertani kultúrájuk szerint dolgozzák fel. Vannak azonban olyan projektek, megemlékezések, amelyeket a két csoport közösen ünnepel meg. Ezzel is erősítve a közösségi érzést az összetartozás erejét.

Előre tervezhető értekezletek, fogadóórák

Nevelőtestületi értekezletek

- Őszi: 2020.11.18.
- Tavaszi: 2021.03.16.

Rendszeres megbeszélések

- Intézményi vezetőségi megbeszélés: minden hónap első hétfője
- kedden az itt hallott információk átadása az óvodapedagóguskollégáknak, szerdán a dajka néniknek.

Szülői értekezletek

- Őszi: 2020.09.16-09.30-ig
- Tavaszi: 2020.04.12-04.23-ig
- Igény szerint év közben is lehetőség van további értekezletek megtartására
- Óvodapedagógusi fogadóóra: csoportonként évente kétszer kötelező a szülővel egyeztetett időpontban, ill.: ha a szülő ezen időpontokon felül kéri a fogadóórát

A tájékoztatás legyen mindig a gyermek fejlettségi szintjéhez mért és a gyerekre nézve emeljék ki a pozitívumokat, de tájékoztatást adjon a nehézségekről, lemaradásról. Ezekhez adjanak az óvó nénik pedagógiai megsegítést, ötleteket.

Nyílt napok

2021.01.11-02.05 között a szülők számára a középső csoportban mindkét pedagógus 1-1 alkalommal, a nagycsoportban pedig az egyik pedagógus tartja a szülőknek, a másik pedagógus a szakmai nyílt napot az alsó tagozatos tanító néniknek 2021.02.09-én. Lehetőség van a nyílt napot kiváltani videó felvételekkel és annak szakmai elemzésével a szülők számára szülői értekezlet keretében.

Előre tervezhető értekezletek, megbeszélések

Rendszeres megbeszélések

Minden hónap első hétfőjén a székhely-intézményünkben vezetőségi megbeszélést tartunk, melynek témájáról, az ott elhangzottakról az értekezletet követő napon, kedden tájékoztatom az óvodapedagógusokat valamint szerdán a nevelő oktató munkát segítő dolgozókat.

A rendszeres megbeszéléseket kiegészítik az alkalmasszerű megbeszélések, amikor a saját intézményünket érintő dolgokat, egy-egy projekt, ünnep lebonyolítása, megszervezése a téma.

Szülői értekezletek tervezett időpontjai

2020 szeptember 16. csütörtök nagycsoport

2020 október 8. szerda kiscsoport

2021.01.10. nagycsoport

2020. 04 mind két csoport

2019-2020-as nevelési év kiemelt feladatai

Az előző nevelési év ellenőrzési tapasztalatai valamint az éves csoportos reflexiók, fejleszthető területei alapján, az alábbi fő feladatokat tervezzük megvalósítani a 2020-2021 es nevelési évben, a nevelő-oktató munkánk színvonalának megőrzése fejlesztése érdekében:

- Kiemelten kezeljük az ének-zene, énekes játék gyermektánc műveltségi területet
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek /magatartászavar, tehetség, hátrány kompenzálás /megsegítése
- Partneri kommunikáció/szülő, kolléga
- Bázis Intézményi feladatok ellátása
- Intézményi dokumentumokban, csoport dokumentumokban a PDCA ciklus, egyéni bánásmód, a differenciálás tudatos megjelenésére fektetünk hangsúlyt
- Az önértékelés folytatása hangsúlyt fektetve az önismeret fejlesztésére, a kommunikációra, konfliktuskezelésre, érzelmi intelligenciára.
- A munkaközösségek hatékonyabb működtetése a tagintézmények bevonásával, rugalmas együttműködésre törekvés

Név	Vállalt feladatok
M.GY	HACCP nyilvántartás ellenőrzése BOZSIK fociprogram megvalósítása MLSZ felületen adminisztráció vezetése Munkatársak módszertani megsegítése Jeles napok, ünnepélyek megszervezése lebonyolítása Színházzal való kapcsolat tartás Fényképezés megszervezése Bázis Intézményi programban való részvétel Módszertani munkaközösség vezetése Gyermek nap szervezése, lebonyolítása Segítségnyújtás a Menza programba az adatok felvitelére
P.L.	Egészséges és Környezettudatos munkacsoport munkájában való részvétel

	<p>Egészségügyi alkalmasság érvényességének figyelemmel kísérése</p> <p>Szertár felelős</p> <p>Továbbképzés fűrkész</p> <p>Gyermek nap szervezése, lebonyolítása</p> <p>Mini manó, Tappancs újság árusítása</p> <p>Szertár rendben tartása</p>
S.L.	<p>Étkezések jelentések vezetése</p> <p>Menza program vezetése</p> <p>Egészséges és Környezettudatos munkacsoport munkájában való részvétel</p> <p>Gyermekevédelmi felelős</p> <p>Gyermek nap szervezése, lebonyolítása</p> <p>Tűzvédelmi felelős</p> <p>Pályázat figyelés és írás</p> <p>Ovi zsaru program megszervezése</p> <p>Becs munkaközösség tagja</p>
V.I.	<p>Sportszerek rendben tartása</p> <p>Könyvtár felelős</p> <p>Továbbképzés fűrkész</p> <p>Gyermek nap szervezése, lebonyolítása</p> <p>Módszertani munkaközösség tagja</p>
<p>A vállalt feladatokon túl minden dolgozó munkaköri felelőssége és kötelezettsége a dokumentációk folyamatos és napra kész vezetése: csoportnapló, amit az idei tanévtől mindenki elektronikusan vezet. Mulasztási napló, étkezés jelentése, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció precíz, pontos vezetése.</p>	

Ellenőrzések, látogatások

Külső ellenőrzés:

Az idei tanévben egy fő van kijelölve vezetői Tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint minősítési eljárásra /ped 2/ egy dolgozó adta be a jelentkezését

Belső ellenőrzések:

- Dokumentációk elkészítése, és ellenőrzése a PDCA ciklus tekintetében
- Csoportlátogatások: tagóvodavezető és az intézményvezető helyettes egy-egy alkalommal,

Tevékenységek szervezése

Minden programunk szervezésében alkalmazkodunk a kialakult járványügyi helyzethez, betartva az abban előírt szabályokat.

Szeptember:

- Szülői igény felmérés(nagycsoportosok) Úszás; Foci; Gyermekfoglalkoztató füzetek rendelése
- Vírushelyzet miatt elmaradt szülői kérdőívek kiadása
- Szülői értekezletek 09.17-27-ig
- Írásbeli dokumentáció elkészítése 09.30.
- A nagycsoportosok ellátogatnak a közeli szőlészetbe szüretelni.
- A nagycsoportosok meglátogatják a Klément gyümölcsléüzemét.
- Hospitálások 05.03-ig
- Szeptember 30. Óvó nénik bábozása megemlékezés a Népmese Világnapjáról.

Október:

- Szülői bemeneti kérdőívek kiadása a kiscsoportos szülőknek
- Póba Tűzriadó
- Kutyás bemutató szervezése az állatok világnapja alkalmából
- Fényképezés, 10.22 (fényképarusítás minden csoportban az óvó nénik feladata
- Megemlékezés az Állatok Világnapjáról, felkeressük a közelben lakó állattartó családokat, tanyalátogatás, illetve természetfilm vetítéssel készülünk. / kutyás bemutató szervezése a gyerekeknek hogyan viselkedjünk ha kóbor kutyával találkozunk/
- Nevelés nélküli munkanap 10.12,
- A 10 alkalmas Úszás oktatás megkezdése a nagycsoportokban
- PMPSZ óvodai szűrővizsgálat lebonyolítása
- Hospitálások 05.03-ig

- Iskolai szünethez igazodva az ügyelet megszervezése
- A közeli tó és a Kámáni erdő őszi változásainak megfigyelése közös séta alkalmával.
- Piacra látogatnak a nagycsoportosok
- Őszi betakarítások megfigyelése

November:

- Őszi nevelési értekezlet 11.18
- Hospitálások 05.03-ig
- November 10. Márton nap, ennek keretében november 9. Családi délutáni program
- Színházba látogatnak a nagycsoportosok
- Vízhez szoktató program

December:

- Mikulás
- Adventi időszak
- Karácsonyi hangverseny
- Karácsonyi munkatársi összejövetel 12.15.
- Hospitálások 05.03-ig
- Iskolai szünethez igazodva az ügyelet megszervezése
- A közeli tó és a Kámáni erdő téli változásainak megfigyelése közös séta alkalmával.
- Tollas minden pénteken
- Vízhez szoktató program

Január:

- LUR-KÓ-PÉ Alapítvány népszerűsítése
- Nyílt napok megtartása 01.11 – 02.05
- Írásbeli dokumentáció elkészítése 02.01
- Hospitálások 05.03-ig
- Volt nagycsoportosok meglátogatása nyílt nap keretében az iskolában.

Február:

- LUR-KÓ-PÉ Alapítvány népszerűsítése
- Szakmai nyílt nap alsós tanítóknak 02.09
- Farsang 02.28
- Hospitálások 05.03-ig

Március:

- Nevelési értekezlet 03.16
- A közeli tó és a Kámáni erdő tavaszi változásainak megfigyelése közös séta alkalmával
- Víz világnapja 03.22, kirándulás a tóhoz, tudáspróba a helyszínen
- Hospitálások 05.03-ig

Április:

- Szülői értekezletek 04.08-04.17
- Föld Napja 04.22
- Húsvéti megemlékezés
- PMPSZ óvodai szűrővizsgálat előkészítése

Május

- Lehetőség szerint kirándulások szervezése a csoportokban
- Írásbeli dokumentumok elkészítése 05.24
- Óvodai beiratkozás
- Madarak és Fák napja 05.10
- Évzáró ünnepségek, ballagás megtartása 05.20 kis-középső 05.29 nagycsoport
- Gyermeknap 05.26
- Nagycsoportos kimeneti kérdőívek kiadása

Június:

- Kezdő szülői értekezlet 06. 24.
- Tanévzáró értekezlet 06.16.

Július:

- nyári munkálatok

Augusztus:

- Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás megtartása
- Tanévnyitó értekezletek 08.27

Folyamatosan ismétlődő tevékenységek:

- Napi tevékenységek szervezése, azokra való felkészülés
- Fogadóórák megtartása: évente kétszer szülő szakszerű tájékoztatása gyermeke fejlődéséről
- Gyermekek születésnapjának és névnapjának megünneplése

- Védőnői hálózattal kapcsolattartás
- A két csoport óvodapedagógusainak és dajka nénijeinek összehangolt munkájára való törekvés, egymás megsegítése
- Reggeli és délutáni ügyelet működtetése

Nevelőtestületet érintő feladatok

- Továbbképzéseken, tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása, megvitatása, a jónak tartott ötletek kipróbálása, a helyi sajátosságokhoz igazítva
- Házi hospitálásokon részvétel biztosítása, a látottak megbeszélése
- Az ének- zene-énekes játék gyermektánchoz, mint kiemelt tevékenységi területhez új ötletek, megoldások felkutatása, kipróbálása, a tapasztalatok elmondása az erre szánt nevelőtestületi értekezleten. Mind ezzel egymás munkájának megsegítése.
- Egy-egy projekt megvalósításában egymásnak való segítség ötletekkel, valamint a már meglévő eszközök egymásnak való átadása használatra

Továbbképzés, belső tudásmegosztás, házi hospitálás

- A tanévnyitó értekezleten megbeszéltek szerint az önértékelésben részt vevő pedagógus látogatása az időterv alapján kijelölt időpontban történik, de legkésőbb 2021. 05.30.-ig. Az időterv alapján lehet az adott kollégához bejelentkezni, ahol az általa választott műveltségi területből kaphatnak a látogatók betekintést. Arra törekszünk, hogy egy-egy kollégát 4-5 embernél több egyszerre ne látogassa. A látogatást önreflexió és megbeszélés követi, ahol fő szempont a pozitívumok megerősítése, fejlődés a módszertani kultúrában.
- A beiskolázási tervbe az óvodánkból az idei nevelési évben nem került be senki. Azonban fontosnak tartjuk, hogy folyamatosan fejlődjünk és kövessük a változásokat, új módszereket lehetőségeket ismerjünk meg. Hiszen minden csoportban egyre több az a kisgyermek, aki sokkal több figyelmet, egyéni bánásmódot és differenciálást igényel. Ezért fontos, hogy mind ezekre megoldásokat, segítséget kapjunk. Igyekszünk ezzel kapcsolatos továbbképzéseket, előadásokat felkutatni és meghallgatni.

A helyi sajátosságokat figyelembe véve nevelőtestületünk kiemelten fontosnak tartja a szociokulturális háttérből adódó különbségek, hátrányok kompenzálását ennek érdekében a következőkre törekszünk:

- Szülőkkel való egyéni beszélgetések, nevelési elvek, elvárásokban való megsegítése.
- Olyan programok, mint a színház, könyvtár, gyereknapon légvár, kutyás bemutató szervezése / ahová egyébként nem jutnának el a szülőkkel/
- Érzelmi és szociális képességek fejlesztése játékokkal.
- Szülők egy-egy munkadélutánba ill közös rendezvénybe való bevonása.

- Természet megóvása és a környezettudatos szemlélet kialakítása érdekében a nagycsoportosokkal szemét szűret lebonyolítása, elemgyűjtés hivatalos elemgyűjtőbe.
- Környezettudatos magatartásának fejlesztése, egészségtudatos életmódra nevelés keretén belül hagyomány a 10 alkalmas vízhez szoktató program, ill a környezetünk adta erdő, mezőgazdasági lehetőségek megfigyelése, tapasztalat szerzés útján.
- A tó és a Kámáni erdő évszakonkénti változásának nyomon követése.
- Madáretetők és itatók folyamatos figyelemmel kísérése, feltöltése.
- Egészséges táplálkozás népszerűsítése: zöldség és gyümölcsnapok szervezése.
- Mozgáskultúra fejlesztése: mozgásos játékok, kirándulások, séták, gyalogos túrák szervezése a településünkön.
- Nevelésbe vett gyermekek beilleszkedésének megsegítése.

Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős végzi a tagóvoda vezető irányításával. A részletes gyermekvédelmi munkatervet jelen munkaterv melléklete tartalmazza.

Készítette: Mester Györgyi
Tagóvodavezető



**Széchenyi Úti Óvoda Ugyeri Tagóvodájának
MUNKATERVE
2020/2021. nevelési évre**

Készítette: Téren Gizella Gyöngyi
Tagóvoda vezető

A 2020-2021 évi munkaterv elkészítésének alapja a Széchenyi Úti Óvoda intézményvezetője által elkészített munkaterv, amely mind a négy tagintézményre vonatkoztatva tartalmazza azokat a közös területeket, melyek intézményi szinten azonosak, és egységet képeznek. Az ismétlés elkerülése végett csak azokat a területeket fogom érinteni a munkatervemben, amelyek a Széchenyi úti Óvoda Ugyeri Tagóvodájára vonatkoztatva jelennek meg.

Az intézményvezetői munkaterv minden intézményre vonatkozóan tartalmazza:

- A működésünk jogszabályi hátterét
- Az alapidokumentumaink felsorolását
- A nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvoda zárva tartását: nevelés nélküli munkanapok, iskolai szünetekhez igazított zárva tartások
- A munkarendváltozásokat a 2019-2020 évben
- Személyi feltételek, szakképzettségek, pedagógusok besorolása
- Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések felsorolását
- Előre tervezhető értekezletek és fogadóórák időpontját: nevelőtestületi értekezletek, rendszeres megbeszélések, szülői értekezletek, fogadó órák
- Nyílt napok időpontját
- A nevelőtestület által fontosnak tartott kérdéseket: óvodapedagógusok munkaideje, órakedvezményrel rendelkezők neveléssel oktatással lekötött heti óra száma, mesterpedagógusok szakértői napja, nevelést oktatást segítő munkatársak munkarendje

A törvények folyamatos figyelemmel kíséréséhez minden dolgozó számára biztosított az internetes hozzáférés. A jogszabályi változásokról szükség esetén tájékoztatjuk a munkatársakat. A hatályos jogszabályok a www.njt.hu linken érhetők el.

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepeink, jeles napjaink, melyek az Ugyeri Tagóvodában megünneplésre kerülnek.

Ünnepeink	Időpont	Jeles napjaink	Időpont
Mikulás ünnep	december 06	Állatok világnapja	október 04
Advent	december 03-21-ig	Víz világnapja	március 22
Karácsonyi ünnepség	december 18	Cigányok világnapja	április 08
Farsang	február 21-27	Föld napja	április 22
Március 15	március 11-15	Madarak fák napja	május 10
Húsvét	április 13	Nemzeti összetartozás napja	június 04
Családi gyermeknap	május 29		
Évzáró	június 7		

A születésnapok megünneplése csoportonként és az aktualitásoknak megfelelően történik

A járványhelyzetet is figyelembe véve az ünnepek és jeles napok beépítése az óvodai tevékenységekbe az óvodapedagógusok módszertani szabadságát figyelembe véve történik, megemlékezés, projekt, önálló témahét, vagy a témahéthez kapcsolódásként. Minden ünnepünkre az alkalomhoz illő dekorációval készülünk. Az ünnepekhez megemlékezésekhez kapcsolódóan óvodán kívüli programok szervezésével is színesebbé és élményszerűbbé tesszük az ünnepeket. A járványhelyzetre való tekintettel az óvodai rendezvényeken a szülők jelenléte korlátozásra kerülhet. .

Előre tervezhető értekezletek, megbeszélések

Rendszeres megbeszélések

Minden hónap első hétfőjén a székhely-intézményünkben vezetőségi megbeszélést tartunk, melynek témájáról, a dolgozókat érintő aktualitásokról az értekezletet követő szerdán tájékoztatom az óvodapedagógusokat és a nevelő oktató munkát segítő dolgozókat.

A rendszeres megbeszéléseket kiegészítik az alkalmasszerű megbeszélések, amikor egyéb aktualitások, és a dolgozókat érintő témák megbeszélésére kerül sor.

Szülői értekezletek tervezett időpontjai

2019 szeptember 2 csütörtök

2020. április 11 csütörtök

Fogadóóra

A vezetői fogadóóra időpontját nem határoztam meg, munkaidőben mindig elérhető vagyok a szülők számára.

Óvodapedagógusi fogadóórára, felmerülő problémák illetve szükség esetén kerül sor, de évente két alkalommal kötelező, amikor a pedagógusok a fejlődési napló mérési eredményei alapján tájékoztatják a szülőket a gyermekek fejlettségéről. A tájékoztatás során a szülők értelmi képességeit is figyelembe kell venni.

Nyílt napok

Az Ugyeri Tagóvodában nyílt napot nem tervezünk, de a nyitott óvodaprogram lehetőséget ad arra, hogy a szülő bármikor részt vegyen az óvoda napi tevékenységében. Minden ünnepségünk-megemlékezésünk és programunk nyitott a szülők számára, amelyen a járvány (COVID) alakulásától függően vehetnek részt a szülők.

Az óvoda iskola átmenet támogatása érdekében a szomszédos iskolával próbáljuk szorosabbra fűzni a kapcsolatunkat. Ennek formái: megbeszélések, közös programok, látogatások.

A 2020-2021-es nevelési év kiemelt feladatai

Az előző nevelési év tapasztalatai, és az intézményi célok figyelembevételével az alábbi fő feladatokat tervezzük megvalósítani:

A nevelő-oktató munkánk színvonalának megőrzése fejlesztése érdekében:

- Kiemelten kezeljük az ének-zene, énekes játék gyermektánc műveltségi területet
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megsegítése, különös hangsúlyt fektetve a hátránykompenzációra, a HH és HHH játékos fejlesztésére, és az esetleges tehetség felismerésére.

- Csoportdokumentumokban a PDCA ciklus, egyéni bánásmód, a differenciálás tudatos megjelenésére fektetünk hangsúlyt.
- Az önértékelés folytatására, hangsúlyt fektetve az önismeret fejlesztésére, a kommunikációra, konfliktuskezelésre, érzelmi intelligenciára.
- Partneri kommunikáció fejlesztése: szülőkkel, gyermekekkel, kollégákkal, és egyéb szakemberekkel.
- Bázis intézményi feladatok ellátása

Az Ugyeri Tagóvodát érintő speciális feladataink:

- Óvodán kívüli programok szervezésével a tanulási folyamat támogatása, a megvalósításhoz szükséges erőforrások, megoldások keresése.
- Mérések eredményeinek számszerűsítése, szülői motiváltság fejlesztése, érzékenyítése a gyermekek fejlődése iránt.

Helyzetkép

Csoport neve	Létszám	SNI	BTMN	HH	HHH
Szivárvány – középső csoport	24	0	0	11	2
Holdvilág – nagy csoport	19	0		11	0
Napsugár - kiscsoport	23	0	0	11	2

Dolgozók létszámadata

Engedélyezett dolgozói létszám	Betöltött álláshelyek	Nyugdíjas	Képesítés nélküli
Óvodapedagógus	6 Óvodapedagógus	4	1
Dajka	3 Dajka	3	
Pedagógiai asszisztens	1 Pedagógiai asszisztens	1	

Sajnos a pedagógus hiány miatt továbbra is egy nyugdíjas és egy képesítés nélküli óvodapedagógus foglalkoztatására van szükség. Az óvodai fejlesztéseket a Deák utcai óvodából kijáró fejlesztőpedagógus segítségével valósítjuk meg. Munkájához jól felszerelt fejlesztőtér és fejlesztőeszközök állnak a rendelkezésére.

Udvaros munkatársunk továbbra sincs, pedig az udvar rendben tartásához nagy szükség lenne a munkájára.

Megbízások, vállalt feladatok

Az egyenlő terhelés biztosítása fontos szempontként jelenik meg a megbízások és a vállalt feladatok tekintetében.

Név	Vállalt feladatok
H.	<p>Tűzvédelemhez kapcsolódó feladatok ellátása: tűzriadó szervezése, füstjelzők napi ellenőrzése, irányfények ellenőrzése, tűzoltó készülékek ellenőrzése</p> <p>Pályázatfigyelés</p> <p>Jegyzőkönyvvizetés az Ugyeri tagóvodában</p> <p>Ingyenesen elérhető továbbképzések keresése</p> <p>Ünnepek, ünnepélyek koordinálása</p> <p>Gyermejjogi elindítása az óvodában</p>

ZS.	Óvodai könyvtár rendezése Sztár rendben tartása Ünnepek, ünnepélyek koordinálása Makk Marci munkaközösség munkájában részvétel
K.	Ünnepekhez kapcsolódó dekorációk készítésének koordinálása Ünnepségek szervezése Kapcsolattartás védőnővel, szűrőprogramok szervezése Könyvtár, sztár rendezése Makk Marci munkaközösség munkájában részvétel
GY.	Sportszerek rendben tartása Fényképezés szervezése, lebonyolítása Egészségügyi alkalmasság érvényességének figyelemmel kísérése Kapcsolattartás a konyhával, étkezések napi jelentése Segítségnyújtás a Menza program vezetésében Makk Marci munkaközösség munkájában részvétel
V.	Kirándulások, óvodán kívüli programok szervezése Folyosói nagy faliújság rendezése Folyosói évszakdekoráció tervezése, koordinálása Jeles napok koordinálása
GY.	Tagóvoda vezetése BECS munkájában részvétel Információfelelős Kapcsolattartás az óvoda partnereivel Menza program felelős HACCP felelős Gyermekvédelmi feladatok ellátása Intézményi szintű jegyzőkönyvek vezetése
A vállalt feladatokon túl minden dolgozó munkaköri felelőssége és kötelezettsége a dokumentációk folyamatos és napra kész vezetése: csoportnapló, mulasztási napló, étkezés jelentése, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció, szülők tájékoztatása.	

Szakmai közösséget érintő feladatok, belső tudásmegosztás, házi hospitálás, beiskolázási terv

- Továbbképzéseken, tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása, megvitatása, a jónak tartott ötletek kipróbálása, a helyi sajátosságokhoz igazított adaptálása
- Városi szakmai napon és a nevelés nélküli napokon hallottak megbeszélése, lehetőség szerinti alkalmazása.
- Az önértékelésben kijelölt kollégák látogatása a kijelölt időpontokban, a látottak megbeszélése, elemzése.
- A képesítés nélküli leendő óvodapedagógusnak a szakmai kompetenciái fejlesztése érdekében mind a négy alkalommal kötelező részt vennie a hospitálásokon. A látogatást megbeszélés követi.

- Az ének- zene-énekes játék gyermektánchoz, mint kiemelt tevékenységi területhez új ötletek, megoldások felkutatása, kipróbálása, a tapasztalatok megbeszélése
- Az idei évben a tagóvodából senkit nem érint a továbbképzési kötelezettség, de továbbra is fontosnak tartjuk, hogy az ingyenes továbbképzéseken az érdeklődésnek és az intézményi célkitűzéseknek megfelelően minden munkatárs részt tudjon venni. Ennek érdekében figyelemmel kísérjük azokat az ingyenes lehetőségeket, amelyek szakmai napok, konferenciák vagy ingyenes képzések formájában elérhetőek a dolgozók számára.
- Bázisintézményi program megvalósítása.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek környezettudatos magatartásának fejlesztése, egészségtudatos életmódra nevelés

- Víz és energiatakarékosságra nevelés
- Szemetelés csökkentése, az óvoda környékének napi rendben tartása a gyermekek bevonásával
- Madáretetők és itatók folyamatos figyelemmel kísérése, feltöltése
- Egészséges táplálkozás népszerűsítése: zöldség és gyümölcsnapok szervezése
- Mozgáskultúra fejlesztése: mozgásos játékok, kirándulások, séták, gyalogos túrák szervezése az óvoda környékén
- Érzelmi és szociális képességek fejlesztése játékokkal

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése

- HH, HHH, SNI, BTMN gyermekek nyilvántartása.
- HH és HHH gyermekek szociális hátrányainak csökkentése: korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazásával, élménypedagógiával, óvodai és óvodán kívüli programok szervezésével, változatos tevékenységekkel, ruhaadományokkal, fokozott gyermekvédelemmel, egészséges életmódra neveléssel, családok figyelemmel kísérésével.
- SNI gyermekek fejlesztésének biztosítása: gyógypedagógussal együttműködő kapcsolat folytatása, személyre szabott differenciált fejlesztés megvalósítása, gyermekek vizsgálatra és kontroll vizsgálatra küldése, szülők segítése.
- BTMN gyermekek fejlesztésének biztosítása fejlesztőpedagógus közreműködésével: óvodapedagógusi módszerekkel differenciált fejlesztés megvalósítása, gyermekek vizsgálatkérő lapjainak kitöltése, szülők segítése, gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, mérési eredmények megbeszélése, beépítése a fejlesztési tervekbe.
- Tehetségígéretek figyelemmel kísérése, felfedezése, egyéni fejlesztése.

Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi feladatokat ebben az évben a tagóvoda vezetője végzi. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek magas száma miatt a gyermekvédelmi tevékenység kiemelt jelentőségű. Az

óvoda minden dolgozójának kötelessége figyelemmel kísérni a hozzánk járó gyermekeket, és jelezni a gyermeket veszélyeztető bármilyen tényezőt. Az előző évekhez hasonlóan továbbra is szoros kapcsolatot kell fenntartanunk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, és biztosítani kell a folyamatos információáramlást. A részletes gyermekvédelmi munkatervet jelen munkaterv melléklete tartalmazza.

Ellenőrzések, látogatások

- **A belső ellenőrzések az ellenőrzési terv szerint történnek. Az írásbeli dokumentációk ellenőrzésének szempontjai:**
 - Folyamatos és naprakész vezetés
 - Törvényi előírásoknak megfelelés
 - Pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzéseknek megfelelés
- **A csoportlátogatások szintén az ellenőrzési terv szerint történnek. A látogatásokat az intézményvezető, vagy az általános helyettes, és a tagóvoda vezetője közösen végzi. A látogatások után önreflexió, értékelés, és írásbeli feljegyzés készül. Az értékelés során az objektivitásra és a szakmai segítségnyújtásra törekszünk, amely a pedagógus erősségeire épít.**
- **A dajkai munkához kapcsolódóan a HACCP dokumentáció ellenőrzése folyamatos, az előírt időszaki ellenőrzéseknek megfelelően történik.**
- **Tűzvédelmi szempontból az irányfények, a füstérzékelők, és a tűzoltó készülékek ellenőrzését a tűzvédelmi felelős végzi napi, heti és negyedéves rendszerességgel.**

Kapcsolatok

Az óvodánk kapcsolati rendszerét és a kapcsolatok tartalmát a vezetői programom tartalmazza. Igyekszünk kapcsolatainkat ápolni, bővíteni.

Tevékenységek szervezése

Szeptember

Időpont	Tevékenység	Felelős
2020. szeptember		
	Csoportnaplók, mulasztási naplók megnyitása, adatok felvezetése	Óvodapedagógusok
	Újonnan érkezett gyermekek részére a fejlődést nyomon követő dokumentáció megnyitása, anamnézis felvétele	Kiscsoportos óvodapedagógusok, óvodapedagógusok
	Szülői igények felmérése: Református hittanra	Tagóvoda vezető
	Munkaterv elkészítése	Tagóvoda vezető
	Gyermekevédelmi munkaterv elkészítése	Tagóvoda vezető

	Gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, védőnővel kapcsolat felvétele	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok
14	Bázisintézménnyel kapcsolatos online értekezleten részvétel	Tagóvoda vezető
Folyamatos	HACCP dokumentáció folyamatos vezetése	Dajkák
Folyamatos	HACCP ellenőrzése időszakosan	Tagóvoda vezető
Folyamatos	Hiányzások nyomon követése, szükség esetén jelzések megtétele	Tagóvoda vezető
28ig	Szülői értekezlet szervezése	Tagóvoda vezető
Folyamatos	Családlátogatások szervezése, lebonyolítása	Óvodapedagógusok
28-ig	Szülői nyilatkozatok kitöltése: védőnői szűrővizsgálaton részvételhez, fényképezkedés engedélyezéséhez, óvodai programokon való részvételhez	Óvodapedagógusok
30	Csoportnaplók, mulasztási naplók, étkezés jelentés ellenőrzése	Tagóvoda vezető
Folyamatos	HH és HHH megállapításáról szóló határozatok összegyűjtése, lefűzése	Tagóvoda vezető
2020.október		
első hétfő	Vezetőségi megbeszélés a Széchenyi úti óvodában	Tagóvoda vezető
	Alkalmazotti megbeszélés Tagóvoda vezető	
	Óvodai szűrővizsgálat megszervezése	Tagóvodavezető, nevelési tanácsadó munkatársai
	Tanulási tevékenységekhez kapcsolódó óvodán kívüli programok szervezése	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Gyermekjogi megszervezése	Óvodapedagógus
04	Megemlékezés az állatok világnapjáról	Óvodapedagógusok
05	Októberi statisztika elkészítése	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok
Folyamatos	Tűzoltó készülékek ellenőrzése, tűzjelzők ellenőrzése, irányfények ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
	Tűzriadó szervezése, bejelentése tűzoltóság felé	Tűzvédelmi felelős
26-ig	Szülőkkel közös fényképezkedés szervezése, lebonyolítása	Fényképezésért felelős pedagógus
31-ig	Védőnői szűrővizsgálat szervezése	Óvodapedagógusok
31-ig	Csoportlátogatás a nagycsoportban	Intézményvezető Tagóvoda vezető
Folyamatos	HACCP dokumentáció folyamatos vezetése	Dajkák
Folyamatos	HACCP ellenőrzése időszakosan	Tagóvoda vezető
Folyamatos	Hiányzások nyomon követése, szükség esetén jelzések megtétele	Tagóvoda vezető
2020.november		
első hétfő	Vezetőségi megbeszélés a Széchenyi úti óvodában	Tagóvoda vezető
	Alkalmazotti megbeszélés	Tagóvoda vezető

30-ig	Csoportlátogatás középső és kiscsoportban	Tagóvoda vezető, szakmai vezető
	Tanulási tevékenységekhez kapcsolódó óvodán kívüli programok szervezése	Óvodapedagógusok
	Őszi nevelési értekezleten részvétel	Óvodapedagógusok
Folyamatos	HACCP dokumentáció folyamatos vezetése	Dajkák
Folyamatos	HACCP ellenőrzése időszakosan	Tagóvoda vezető
Folyamatos	Hiányzások nyomon követése, szükség esetén jelzések megtétele	Tagóvoda vezető
Folyamatos	Füstérzékelők napi ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
Folyamatos	Írányfények havi ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
2020.december		
első hétfő	Vezetőségi megbeszélés a Széchenyi úti óvodában	Tagóvoda vezető
	Alkalmazotti megbeszélés	Tagóvoda vezető
	Tanulási tevékenységekhez kapcsolódó óvodán kívüli programok szervezése	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Adományok gyűjtése, kiosztása	Óvodapedagógusok Dajkák
03-21	Adventi időszakra készülődés	Óvodapedagógusok Dajkák
06.	Mikulás ünnepség	Óvodapedagógusok
	Karácsonyi hangversenyen részvétel	Nagycsoportos és középső csoportos pedagógusok
18.	Karácsonyi ünnepség	Óvodapedagógusok
Folyamatos	HACCP dokumentáció folyamatos vezetése	Dajkák
Folyamatos	HACCP ellenőrzése időszakosan	Tagóvoda vezető
Folyamatos	Hiányzások nyomon követése, szükség esetén jelzések megtétele	Tagóvoda vezető
Folyamatos	Füstérzékelők napi ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
Folyamatos	Írányfények havi ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
20-ig	Hospitáláson részvétel, biztosítása	Óvodapedagógusok
2021.január		
első hétfő	Vezetőségi megbeszélés a Széchenyi úti óvodában	Tagóvoda vezető
	Alkalmazotti megbeszélés	Tagóvoda vezető
	Tanulási tevékenységekhez kapcsolódó óvodán kívüli programok szervezése	Óvodapedagógusok
Folyamatos	HACCP dokumentáció folyamatos vezetése	Dajkák
Folyamatos	HACCP ellenőrzése időszakosan	Tagóvoda vezető
Folyamatos	Hiányzások nyomon követése, szükség esetén jelzések megtétele	Tagóvoda vezető
Folyamatos	Füstérzékelők napi ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
Folyamatos	Írányfények havi ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
Folyamatos	Tűzoltó készülékek I negyedéves ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
15-ig	Tankötelezettség megkezdés elhalasztásának kérvényezése	Szülők, tagóvoda vezető

31-ig	Írásbeli dokumentáció elkészítése	Óvodapedagógusok
31-ig	Védőnői szűrővizsgálat szervezése	Gyermekvédelmi felelős
31-ig	Fejlődési napló mérési eredményeinek ismertetése a szülőkkel	Óvodapedagógusok
30-ig	Csoportlátogatás nagycsoport	Tagóvoda vezető, szakmai vezető
2021.február		
első hétfő	Vezetőségi megbeszélés a Széchenyi úti óvodában	Tagóvoda vezető
	Alkalmazotti megbeszélés	Tagóvoda vezető
	Tanulási tevékenységekhez kapcsolódó óvodán kívüli programok szervezése	Óvodapedagógusok
15-ig	Írásbeli dokumentáció ellenőrzése	Tagóvoda vezető
17-21	Óvodai farsang, jelmezes felvonulás	Óvodapedagógusok
Folyamatos	HACCP dokumentáció folyamatos vezetése	Dajkák
Folyamatos	HACCP ellenőrzése időszakosan	Tagóvoda vezető
Folyamatos	Hiányzások nyomon követése, szükség esetén jelzések megtétele	Tagóvoda vezető
Folyamatos	Füstérzékelők napi ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
Folyamatos	Irányfények havi ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
17-től	Hospitáláson részvétel, részvétel biztosítása	Óvodapedagógusok
2021.március		
első hétfő	Vezetőségi megbeszélés a Széchenyi úti óvodában	Tagóvoda vezető
	Alkalmazotti megbeszélés	Tagóvoda vezető
	Tanulási tevékenységekhez kapcsolódó óvodán kívüli programok szervezése	Óvodapedagógusok
11-15	Megemlékezés Március 15-ről	Óvodapedagógusok
22	Megemlékezés a Víz világnapjáról	Óvodapedagógusok
Folyamatos	HACCP dokumentáció folyamatos vezetése	Dajkák
Folyamatos	HACCP ellenőrzése időszakosan	Tagóvoda vezető
Folyamatos	Hiányzások nyomon követése, szükség esetén jelzések megtétele	Tagóvoda vezető
Folyamatos	Füstérzékelők napi ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
Folyamatos	Irányfények havi ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
16-től	Hospitáláson részvétel, részvétel biztosítása	Óvodapedagógusok
30-ig	Csoportlátogatás középső csoport, kiscsoport	Tagóvoda vezető, szakmai vezető
2021.április		
első hétfő	Vezetőségi megbeszélés a Széchenyi úti óvodában	Tagóvoda vezető
	Alkalmazotti megbeszélés	Tagóvoda vezető
	Tanulási tevékenységekhez kapcsolódó óvodán kívüli programok szervezése	Óvodapedagógusok
08.	Megemlékezés a cigányok világnapjáról	Óvodapedagógusok
11.	Szülői értekezlet szervezése	Óvodapedagógusok
21	Húsvét	Óvodapedagógusok
22	Megemlékezés a Föld napjáról	Óvodapedagógusok

Folyamatos	HACCP dokumentáció folyamatos vezetése	Dajkák
Folyamatos	HACCP ellenőrzése időszakosan	Tagóvoda vezető
Folyamatos	Hiányzások nyomon követése, szükség esetén jelzések megtétele	Gyermekvédelmi felelős Tagóvoda vezető
Folyamatos	Füstérzékelők napi ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
Folyamatos	Irányfények havi ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
Folyamatos	Tűzoltó készülékek II. negyedéves ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
2021.május		
első hétfő	Vezetőségi megbeszélés a Széchenyi úti óvodában	Tagóvoda vezető
	Alkalmazotti megbeszélés	Tagóvoda vezető
	0	Óvodapedagógusok
10	Megemlékezés madarak és fák napjáról	Óvodapedagógusok
15-ig	Óvodai beiratkozás	Tagóvoda vezető
Folyamatos	HACCP dokumentáció folyamatos vezetése	Dajkák
Folyamatos	HACCP ellenőrzése időszakosan	Tagóvoda vezető
Folyamatos	Hiányzások nyomon követése, szükség esetén jelzések megtétele	Tagóvoda vezető
Folyamatos	Füstérzékelők napi ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
Folyamatos	Irányfények havi ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
Folyamatos	Tűzoltó készülékek II. negyedéves ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
05.29.	Családi gyermeknap	Óvodapedagógusok
30-ig	Írásbeli dokumentáció elkészítése	Óvodapedagógusok
30-ig	Fejlődési napló mérési eredményeinek ismertetése a szülőkkel	Óvodapedagógusok
2021.június		
első hétfő	Vezetőségi megbeszélés a Széchenyi úti óvodában	Tagóvoda vezető
	Alkalmazotti megbeszélés	Tagóvoda vezető
04	Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról	Óvodapedagógusok
07	Évzáró ünnepség	Óvodapedagógusok
	Tanévzáró értekezlet	Intézményvezető
15-ig	Kezdő szülői értekezlet megtartása	Tagóvoda vezető
15-ig	Kirándulás szervezése	Óvodapedagógusok
Folyamatos	HACCP dokumentáció folyamatos vezetése	Dajkák
Folyamatos	HACCP ellenőrzése időszakosan	Tagóvoda vezető
Folyamatos	Hiányzások nyomon követése, szükség esetén jelzések megtétele	Tagóvoda vezető
Folyamatos	Füstérzékelők napi ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
Folyamatos	Irányfények havi ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős
Folyamatos	Tűzoltó készülékek II. negyedéves ellenőrzése	Tűzvédelmi felelős

SZÉCHENYI ÚTI ÓVODA DEÁK UTCAI TAGÓVODÁJA

2020.-2021. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE



*Készítette: Bükki Edina
Cegléd
2020.*

*„A pedagógusnak új művészetet kell megtanulnia, azt, hogy a gyermek segítőtársa és vezetője legyen, és elvezesse őt azokhoz az eszközökhöz, amelyekre akkori fejlődése fokán szükség van.”
(Maria Montessori)*

A 2020-2021-ES NEVELÉSI ÉV RENDJE:

Az éves munkatervünk a *Széchenyi Úti Óvoda Éves munkatervének* részét (mellékletét) képezi. Tervezésben, megvalósításban, ellenőrzésben, visszacsatolásban az intézményi elvárásoknak megfelelően azonosak.

Alapdokumentumaink:

- Alapító okirat,
- Pedagógiai Program,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házirend

Nevelés nélküli munkanapok, az óvoda zárva tartása

A nevelési év első munkanapja: 2020.09.01. /kedd/
Utolsó tanítási nap: 2021.06.15 /kedd/
A nevelési év utolsó napja: 2020.08.31 / kedd/

Tervezett nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Tervezett program
2020.11.20.	Őszi nevelési értekezlet: Göbel Orsolya- pszichológiai megsegítés- nehezen kezelhető gyermekek estében
2021.03.16.	Nevelési értekezlet: Ének-zene, énekes játék, gyermektánc intézményi módszertani beszélgetés
2020.04.	Tagintézményi természetjárás a Mátrába.
2020.04.	Ceglédi Óvodapedagógusok Szakmai Napja
2021.08.27	Tanévnyitó értekezlet

Az óvoda zárva tartása

Az iskolai szünetekhez igazodva a városi óvodák zárva tartanak. Ezen idő alatt igény szerint a gyermekek felügyeletét a kijelölt ügyeletes óvoda látja el.

Őszi zárás	Téli zárás	Tavaszi zárás
2020.10.23 – 2021.11.01	2020.12.19 - 2021.01.03	2021.04.01 - 04.06
<u>Ügyelet:</u> Széchenyi Úti Óvoda	<u>Ügyelet:</u> Pesti Úti Óvoda	<u>Ügyelet:</u> Szép Utcai Óvoda

Előre tervezhető értekezletek, fogadóórák

Nevelőtestületi értekezletek

- Őszi: 2020.11.20. Göbel Orsolya- pszichológiai megsegítés- nehezen kezelhető gyermekek estében
- Tavaszi: 2021.03.16. Ének-zene, énekes játék, gyermektánc intézményi módszertani beszélgetés

Rendszeres megbeszélések

- Intézményi vezetőségi megbeszélés: minden hónap első hétfője
- Feladatellátási helyenként pedagógus megbeszélés: túrcseréket követő szerda

- Feladatellátási helyenként NOKS megbeszélés: az első hétfőt követő kedd

Szülői értekezletek

- Őszi: 2020.09.16-09.30-ig
- Tavaszi: 2021.04.12-04.23-ig
- Igény szerint év közben is lehetőség van további értekezletek összehívására

Fogadóóra

- Intézményvezetői fogadóóra: minden hónap első kedd 16:00-17:
- Óvodapedagógusi fogadóóra: csoportonként évente kétszer kötelező a szülővel egyeztetett időpontban, igény szerint többször is tartható.
- HHH családból kiemelt, nevelésbe vett gyermekek fejlődéséről évente 3 alkalommal tájékoztatás

Törekedni kell a szülői tájékoztatás szakszerűségére, a gyermek fejlettségi állapotához igazodó fejlesztési terv készítésére.

Tevékenységek szervezése : Alkalmazkodva a járványhelyzethez!

ZÁRT, CSOPORTONKÉNT ELTÉRŐ LEHET	NYITOTT/ CSOPORTOS SZÜLŐKKEL KÖZÖS
Népmese világnapja 09.30.	Városi Picúr futam 09.27.
Zene világnapja 10.01.	Nyílt napok a kezdő kiscsoportok kivételével minden csoportban a Szülők számára 2020.01.07-02.08.
Az állatok világnapja 10.04.	Baba-mama délelőtt a kezdő kiscsoportban: 2021.05.
Őszköszöntő barkács délelőtt Október	Évzárók /Ballagás Hagyományos faültetés 2021.05.20.-29.
Advent várás 12.02.-20. között	Családi gyermeknap 2021.06.05.
Mikulás várása, 2020.12.08. Réparetekmogyoró interaktív zenés játéka	
Nagycsoportosok adventi műsora. Nyugdíjasklub megvendégelése 12.18.	Szülői értekezletek: Őszi:2020.09.16-27. Tavaszi: 2021.04.08.-17. Kezdő kiscsoportos: 2021.06.13.
Szakmai nyílt nap a város alsó tagozatos pedagógusainak: 2021.02.12.	
Farsang, Kiszebáb égetése 2021.02.24.	

Március 15. 2021.03.08.-12.	
Víz világnapja 2021.03.22.	
Húsvét, tojásfa 2021. 04.04.	
Föld napja. 2021.04.22. Mezőgazdasági Iskola dísznövény szakos hallgatóival virágültetés	
Madarak és fák napja 2021.05.10.	
Születésnapok- névnapok folyamatosan	

„Ültess fát!”



Folyamatosan ismétlődő tevékenységek:

- Napi tevékenységek szervezése, azokra való felkészülés.
- Fogadóórák megtartása: évente kétszer (HHH 3-szor) szülő szakszerű tájékoztatása gyermeke fejlődéséről
- Gyermekek születésnapjának és névnapjának megünneplése.
- Reggeli és délutáni ügyelet működtetése.

Nyílt napok

- 2021.01.11-02.05 között a szülők számára a középső csoportban mindkét pedagógus 1-1 alkalommal, a nagycsoportban pedig az egyik pedagógus tartja. A másik pedagógus a szakmai nyílt napot tartja. (Ebben az évben igény szerint videófelvétel elemzésére is mód nyílik a csoportban folyó munkáról)
- 2021.02.12. szakmai nyílt nap a város alsó tagozatos pedagógusainak a nagycsoportokban.
- Lehetőség van a nyílt napot kiváltani videó felvételekkel és annak szakmai elemzésével a szülők számára szülői értekezlet keretében.

2020-2021-es nevelési év kiemelt feladatai

Az előző nevelési év ellenőrzési tapasztalatai alapján valamint éves csoportos reflexiók alapján (*fejleszthető területek*) az fő feladatokat tervezzük megvalósítani:

A nevelő-oktató munkánk színvonalának megőrzése fejlesztése érdekében:

- Kiemelten kezeljük az *ének-zene, énekes játék* gyermektánc műveltségi területet
- **Kiemelt figyelmet igénylő** gyermekek /magatartászavar, tehetség, hátránykompenzáció /megsegítése.
- Partneri kommunikáció/szülő, kollega.
- Intézményi dokumentumokban, csoportdokumentumokban a **PDCA ciklus, egyéni bánásmód, a differenciálás** tudatos megjelenésére fektetünk hangsúlyt (*dokumentumellenőrzés kiemelt szempontja*)
- Az önértékelés folytatása, hangsúlyt fektetve az **önismeret fejlesztésére, a kommunikációra, konfliktuskezelésre, érzelmi intelligenciára.**
- Bázisintézményi feladatok ellátása



az
alábbi

Ellenőrzések, látogatások

Külső ellenőrzés:

Ebben a nevelési évben, egy alkalommal várható külső ellenőrzés, *Ped 1. Minősítésre (1. Melléklet, Gyakornoki mentor terv., - fejleszthető területként megfogalmazva az előző nevelési évben.)*

Minősítési eljárásban még nem szereplő kollegák ösztönzése a 2022.-es, P2 minősítésre jelentkezésre.

Belső ellenőrzések:

- Dokumentációk elkészítésének ellenőrzése a (*PDCA ciklus, egyéni bánásmód, a differenciálás, kiemelt megfigyelési szempont*)
- Csoportlátogatás: Nyílt napokon, illetve a gyakornok megsegítése érdekében munkatervben meghatározottak szerint.
- Önértékelés (BECS) a minősítési eljárásban részvevő kollegánál.
- NOKS belső ellenőrzés/értékelés

A látogatások értékelése az intézményi fő feladatok, valamint a nyolc kompetencia mentén történik. A részletes ellenőrzési tervet a **Széchenyi Úti Óvoda Éves munkaterve** tartalmazza.

Továbbképzés

Belső tudásmegosztás, házi hospitálás

A tanévnyitói értekezleten megbeszéltek alapján, a társóvodában történő önértékelésben érintett kollegák látogatása, az időterv alapján kijelölt időpontban, a látogatott pedagógus által választott műveltségi területen. Az időterv alapján elkészített listán lehet az adott pedagógushoz *hospitálásra* bejelentkezni. (gyakornoknak minden látogatási lehetőség biztosított.)

Tervezett időpontok:

- 2020.11.16.-2020.11.20. közti időintervallum.
- 2020.12.07.-2020.12.11. közti időintervallum.
- 2021.01.18.-2021. 01.22. közti időintervallum.
- 2020.02.05.- 2020.02.19. közti időintervallum.
- 2020.03.15.-2020.03.19. közti időintervallum.

A beiskolázási terv a 2020-2021-es nevelési évre

Az idei beiskolázási tervben tagintézményünkben nem szerepel óvodapedagógus. Ennek ellenére ösztönzőm az óvodapedagógusokat a szakmai képzések kutatására, az önképzésre való igényességre.

(A részletes beiskolázási tervet a *Széchenyi Úti Óvoda Éves munkaterve* tartalmazza.)

HELYETTESÍTÉSI REND

NAP	CSOPORT
Hétfő	KISVIRÁG
Kedd	MACI
Szerda	SÜNI
Csütörtök	NAPSUGÁR
Péntek	TÜNDÉRKÉPZŐ

Egyenlő teherviselés érdekében vállalt feladatok, megbízások az eredményes közös óvodai élet érdekében:

NÉV:	VÁLLALT FELADATOK:
1	Városi szakmai műhely segítése
	Módszertani munkaközösség
	Színházzal való kapcsolattartás
	Kisbáb égetés szervezése
	Kapcsolata a Honvédségi Nyugdíjas klubbal
	Ovi-zsaru program
	Ovi-foci koordinálása
2	Belső Ellenőrzési Csoport
	Hallgatók gyakorlatának vezetése
	Fényképezéssel kapcsolatos szervezés
	Információ felelős
	Pályázatírásban résztvevő
	Menza program
	Gyakornok mentorálása
	Családi gyermeknap szervezése
3	Egészséges életmód munkaközösség
	Újság árusítás szervezése (Tappancs)

	Pályázatfigyelő
	Pályázatírásban résztvevő
	Családi gyermeknap szervezése
4	Módszertani munkaközösség
	Szertár felelős
5	Egészséges életmód munkaközösség
	Folyosó évszakdekorálás koordinálása
	Eü. alkalmassági nyilvántartás
6	Gyermekvédelmi felelős
	Pályázatfigyelő
	Pályázatírásban való részvétel
	Továbbképzés fürkészés
	Jegyzőkönyvvezetés
	Városi szakmai műhely segítése
	Módszertani munkaközösség
7	Módszertani munkaközösség
	Újság árusítás szervezése
	Öszköszöntő szervezése
	Pályázatírásban való részvétel
	Jegyzőkönyvvezetés
8	Bozsik program ?
	Aranyszív alapítvány
	Bejáratí hirdető
	Folyosó évszakdekorálás koordinálása
	Jeles napok koordinálása
	Színházzal való kapcsolattartás
	Fénymásolás
	Kóstolási napló
9	Egészséges életmód munkaközösség
	Raktár felelős, tisztítószer nyilvántartás
10	Étkezés jelentés
11	Laminálás

- Személyi feltételek biztosítása a feladatellátás zökkenőmentes biztosítása érdekében, (képesítéssel rendelkező óvodapedagógus jelentkezésének hiányában), képesítés nélküli (óvodapedagógusi főiskolai hallgató -2 fővel) tudjuk megoldani ebben a nevelési évben.
- Fejleszthető területként a Tanfelügyelet által javasolt, és az 5 éves intézményi fejlesztési tervben, 2020-21-es nevelési évben továbbra is hangsúlyos tevékenységek:
 - Intézmény arculata, joggyakorlat... (**Ovizersaru-program.**)
 - Városi rendezvények látogatása.
 - Szervezetfejlesztés, tagintézményi Nevelés Nélküli Munkanap.
 - HHH Nevelésbe vett gyermekek évenkénti 3 tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.



Bükki Edina
Tagintézményvezető



Széchenyi Úti Óvoda és Tagintézményei
Éves Önértékelési Terv
2020-2021

Készítette: Fábíán-Kiss Boglárka
munkaközösségvezető

1. Alapadatok

Az intézmény neve:	Széchenyi Úti Óvoda
Az intézmény címe:	2700 Cegléd, Széchenyi út 14.
A tagintézmények neve telephelyei:	Széchenyi úti Óvod Budai Úti Tagóvodája 2700 Cegléd, Külső Budai út 10. Széchenyi úti Óvoda Ugyeri Tagóvodája 2700 Cegléd, Ugyer, Külterület 066/2 Széchenyi Úti Óvoda Deák Utcai Tagóvodája 2700 Cegléd, Deák utca 1.

2. Jogszabályi háttér

- 2011. CX. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

3. Az Intézményi Önértékelési Terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata

Hatálya:	Az Intézményi Önértékelési Program hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.
Érvényessége:	2020.09.01-től 1 évig
Felülvizsgálatának ideje:	Az Intézményi Önértékelési Tervet jogszabály módosítás esetén felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

4. Az Intézményi Önértékelési Terv dokumentumainak kezelése, tárolása

Az Intézményi Önértékelési Terv dokumentumait az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

5. Belső Önértékelési Csoport /BECS/

Tagjainak a létszáma	5 fő
A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata
A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége, IKT tudása, szakmai hitelessége
A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none"> ✓ az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése ✓ partnerek tájékoztatás ✓ önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése ✓ Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról ✓ adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) ✓ az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével

6. Tájékoztatás

Feladat	Felelős	Határidő	Felelős megnevezése	Dátum/ határidő
A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.	BECS	önértékelés megkezdése előtt	F.-K. B.	2020.09.10
Az önértékelésben érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	BECS	önértékelés megkezdése előtt	F.-K. B.	2020.09.10
Fenntartó tájékoztatása	Intézmény vezető	Évente tájékoztató	Sz. L. J.	2020.09.10

7. Az óvodapedagógus önértékelése

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Érintettek köre konkrétan</i>	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
óvodapedagógusokra intézményvezetőre, tagintézményvezetőkre,	Óvodapedagógus önértékelő kérdőív	5 évente	Sz.A.T H.L.Gy. P. Sz. F.U.K. F.-K. B.	óvodapedagógusok intézményvezető tagintézményvezetők	Fábián-Kiss Boglárka, Szalókiné Karkus Irén, Széchenyiné Lengyel Judit,	időtervszerint
óvodapedagógusokra intézményvezetőre, tagintézményvezetőkre,	Óvodapedagógus munkatársak kérdőíve	5 évente	Sz.A.T H.L.Gy. P. Sz. F.U.K. F.-K. B.	nevelőtestület tagjai óvodapedagógusok	Fábián-Kiss Boglárka, Szalókiné Karkus Irén, Széchenyiné Lengyel Judit,	időtervszerint
óvodapedagógusokra intézményvezetőre, tagintézményvezetőkre,	óvodapedagógusokra vonatkozó interjú	5 évente	Sz.A.T H.L.Gy. P. Sz. F.U.K. F.-K. B.	óvodapedagógusok intézményvezető tagintézményvezetők	Fábián-Kiss Boglárka, Szalókiné Karkus Irén, Széchenyiné Lengyel Judit,	időtervszerint
óvodapedagógusokra intézményvezetőre, tagintézményvezetőkre,	Dokumentumelemzés- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára	5 évente	Sz.A.T H.L.Gy. P. Sz. F.U.K. F.-K. B.	óvodapedagógusok intézményvezető tagintézményvezetők, bevont kollégák	Fábián-Kiss Boglárka, Szalókiné Karkus Irén, Széchenyiné Lengyel Judit,	időtervszerint

	<p>épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentuma</p> <p>i</p> <p>Egyéb foglalkozások tervezése</p> <p>Óvodai csoportnapló</p> <p>Gyermei produktumok</p> <p>Tevékenység /foglalkozás tervezésének dokumentuma</p> <p>i</p>				<p>yiné Lengyel Judit,</p>	
<p>óvodapedagógusokra óvodavezetők, tagóvoda vezetőkre</p>	<p>2 foglalkozás /tevékenység látogatása</p>	<p>5 éven te</p>	<p>Sz.A.T H.L.Gy. P. Sz. F.U.K. F.-K. B.</p>	<p>óvodapedagógusok intézményvezető tagintézmény vezetőik, bevont kollégák</p>	<p>Fábián-Kiss Boglárka, Szalókiné Karkus Irén, Széchenyi yiné Lengyel Judit,</p>	<p>időterv szeri nt</p>
<p>óvodapedagógusokra óvodavezetők, tagóvoda vezetőkre</p>	<p>Kompetencia alapú önértékelés elkészítése, kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása</p>	<p>5 éven te</p>	<p>Sz.A.T H.L.Gy. P. Sz. F.U.K. F.-K. B.</p>	<p>óvodapedagógusok intézményvezető tagintézmény vezetőik</p>	<p>Fábián-Kiss Boglárka, Szalókiné Karkus Irén, Széchenyi yiné Lengyel Judit,</p>	<p>időterv szeri nt</p>

<p>óvodapedagógusokra óvodavezetőre, tagóvodavezetők</p>	<p>Önfejlesztési terv elkészítése</p>	<p>5 éven te</p>	<p>Sz.A.T H.L.Gy. P. Sz. F.U.K. F.-K. B.</p>	<p>óvodapedagógusok intézményvezető tagintézmény vezetők</p>	<p>Fábián-Kiss Boglárka, Szalókiné Karkus Irénné, Széchenyi Judit,</p>	<p>időterv szerint</p>
--	---	--------------------------	--	--	--	----------------------------

8. Intézményvezető önértékelése

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakor- riság</i>	<i>Érintettek köre konkrétan</i>	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megneve- zése</i>	<i>Dátu- m/ hatá- ridő</i>
Intézményve- zető, tagintézmény vezetők	Vezető önértékelő kérdőív	a vezet- ői megb- ízás más- dik és negy- edik évébe- n,	Sz. L. J. M. Gy.	tagintézmény vezetők	B. E. F.K.B. Sz.K.I. Sz. L. J. T.Gy.	időter- v szeri- nt
Intézményve- zető, tagintézmény vezetők	Nevelőtestület i kérdőív a vezető önértékelésé- nek keretében (A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)	a vezet- ői megb- ízás más- dik és negy- edik évébe- n,	óvodapedagóg- usok	Tagintézmény vezetők esetében az adott feladatellátási helyen dolgozó óvodapedagógus- ok töltik ki.	B. E. F.K.B. Sz.K.I. Sz. L. J. T.Gy	időter- v szeri- nt
Intézményve- zető, tagintézmény vezetők	vezetőkkel készített interjú	a vezet- ői megb- ízás más- dik és negy- edik évébe- n	Sz. L. J. M. Gy.	Intézményvezet- ő, Intézményvezet- ő helyettes, tagintézmény vezetők	B. E. F.K.B. Sz.K.I. Sz. L. J. T.Gy	időter- v szeri- nt
Intézményve- zető, tagintézmény vezetők	Munkáltatóval készített, vezetőre vonatkozó interjú	a vezet- ői megb- ízás más- dik és negy- edik évébe- n	fenntartó képviselője	Intézményvezet- ő, Intézményvezet- ő helyettes, tagintézmény vezetők	B. E. F.K.B. Sz.K.I. Sz. L. J. T.Gy	időter- v szeri- nt

		évében				
Intézményvezető, tagintézményvezetők	Vezetőtársakkal a vezetőre vonatkozó interjú	a vezetői megbízás második és negyedik évében	Sz. L. J. M. Gy.	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, tagintézményvezetők	B. E. F.K.B. Sz.K.I. Sz. L. J. T.Gy	időterv szerint
Intézményvezető, tagintézményvezetők	Dokumentum elemzés: Vezetői pályázat/program Pedagógiai program Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók SzMSz	a vezetői megbízás második és negyedik évében	Sz. L. J. M. Gy.	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, tagintézményvezetők	B. E. F.K.B. Sz.K.I. Sz. L. J. T.Gy	időterv szerint
Intézményvezető, tagintézményvezetők	Önértékelés elkészítése, kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása	a vezetői megbízás második és negyedik évében	Sz. L. J. M. Gy.	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, tagintézményvezetők	B. E. F.K.B. Sz.K.I. Sz. L. J. T.Gy	időterv szerint
Intézményvezető, tagintézményvezetők	Önfejlesztési terv elkészítése	a vezetői megbízás második és negyedik évében	Sz. L. J. M. Gy.	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, tagintézményvezetők	B. E. F.K.B. Sz.K.I. Sz. L. J. T.Gy	időterv szerint

9. Intézményi átfogó önértékelés

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakor isá g</i>	<i>Érintettek köre konkrétan</i>	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megneve zése</i>	<i>Dátu m/ hatá ri dő</i>
Intézményve zető, tagintézmény vezetők	Nevelőtestület i kérdőív a vezető önértékeléséne k keretében (A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)	a vezet ői megb ízás más dik és negy edik évébe n,	óvodapedagóg usok	BECS	BECS	időte rv szeri nt
Intézményve zető, tagintézmény vezetők	vezetőkkel készített interjú	a vezet ői megb ízás más dik és negy edik évébe n	Vezető és tagóvoda vezetők	BECS	BECS	időte rv szeri nt
óvoda, tagóvodák	óvodára, tagóvodákra vonatkozó interjú szülők képviselőivel	5 évent e	szülők képviselőnek részvételével csoportonként minimum két szülő; szülők esetében amely feladatellátási hely érintett	BECS	BECS	időte rv szeri nt
óvoda, tagóvodák	óvodára, tagóvodákra vonatkozó interjú a pedagógusok képviselőivel	5 évent e	az óvodapedagógus ok esetében különböző csoportszervezési formában eltérő életkorú gyermekkel foglalkozó, nem csak azonos munkaközösségb e tartozó óvodapedagógust kérdéznek.	BECS	BECS	időte rv szeri nt

intézményre	<p>Dokumentum- lemezés: Pedagógiai Program, SZMSZ, Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt), Továbbképzési program- beiskolázási terv, Házi rend, Mérési eredmények adatai elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések eredménye 5 nevelési évre visszamenőleg)) A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése, Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, Megfigyelési szempontok – a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése, Elégedettségmérés</p>	5 évente	intézmény	BECS	BECS	időterv szerint
-------------	--	-------------	-----------	------	------	--------------------

intézményre	Intézményi önértékelés kiemelt területeinek évenkénti dokumentume lemzése	évent e	intézmény	BECS	BECS	időte rv szeri nt
-------------	---	------------	-----------	------	------	----------------------------

10. Pedagógus önértékelés ütemterve

2020-2021 PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS ÜTEMTERVE			
PEDAGÓGUS NEVE	ÖNÉRTÉKELÉS KEZDETE	ÖNÉRTÉKELÉS BEFEJEZÉSE	FELELŐS
H. L. Gy.	2020.11.02.	2020.11.27.	Sz. L. J.
Sz.A. T.	2020.11.23.	2020.12.18.	Sz. L. J.
F.-K. B.	2021.03.01.	2020.03.26.	Sz. L. J.
F. U. K.	2021.02.01.	2020.02.26	Sz. K. I.
P. Sz.	2020.01.04.	2020.01.29.	Sz. K. I.

2020-2021 VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS ÜTEMTERVE			
PEDAGÓGUS NEVE	ÖNÉRTÉKELÉS KEZDETE	ÖNÉRTÉKELÉS BEFEJEZÉSE	FELELŐS
Sz L J			
M Gy			

2020-2021 INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÜTEMTERVE			
PEDAGÓGUS NEVE	ÖNÉRTÉKELÉS KEZDETE	ÖNÉRTÉKELÉS BEFEJEZÉSE	FELELŐS

11. Intézményi Önértékelés ütemterve

2020-2021 INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÜTEMTERVE, SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS			
SZEMPONT	ÉRTÉKELÉS KEZDETE	ÉRTÉKELÉS BEFEJEZÉSE	FELELŐS
Évente ismétlődő szempontok	2020.09.01	2021.06.15.	BECS

12. Szempontok részletezése:

Évente értékelendő területek	
Szemponatok és Elvárások	Értékeléshez szükséges tevékenységek, eljárások, dokumentumok
<p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p> <p>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p> <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók <p>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p> <p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p> <p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.</p> <p>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>	<p>Munkaterv, PP, Munkaközösség terve</p> <p>Beszámoló, Munkaterv PP, fejlesztési terv, személyiséglap</p> <p>személyiséglap</p> <p>megfigyelés, beszámoló, interjú</p> <p>megfigyelés, beszámoló, interjú</p> <p>személyiséglap beszámoló beszámoló kérdőív vagy interjú</p> <p>személyiséglap</p> <p>munkaterv</p> <p>kérdőív</p> <p>kommunikációs anyagok</p> <p>tájékoztatási formák összegyűjtése</p> <p>kérdőív</p> <p>beszámoló, feljegyzés</p>

13. Legitimáció

A Széchenyi Úti Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban a 2020.08.25-én kelt nevelőtestületi határozata alapján az Éves Önértékelési Tervet elfogadta.

Cegléd, 2020.08.25.

A Széchenyi Úti Óvoda Éves Önértékelési Tervét az intézmény vezetője jóváhagyta.

Cegléd, 2020.08.25.

.....
intézményvezető

PH



Széchenyi Úti Óvoda

**Módszertani munkaközösség éves terve
2020-2021**

Készítette: Mester Györgyi
munkaközösségvezető

A titok, hogyan leljünk örömet munkánkban, egyetlen szóban rejlik: kiválóság. Ha az ember tudja, hogyan csináljon valamit igazán jól, máris örömét leli benne.

A Széchenyi Úti Óvoda Módszertani munkaközössége valamint a dráma és ének-zene munkacsoport megkezdte munkáját a 2020-2021-es nevelési évben is kibővült új tagokkal, akik újonnan érkeztek az intézménybe.

Célkitűzésünk:

- Pedagógiai programunkban foglalt feladatok mélyítése, segítése.
- Módszertani kultúránk mélyítése
- A Törvényi szabályozásoknak való megfelelés /Tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásaihoz való igazodás, felkészülés a kialakult vírushelyzet okozta nehézségekre /

Feladatunk:

- Új módszerek lehetőségek kipróbálása, projektek, hagyományok ápolása, mind ezekkel színesebbé, hangulatosabbá téve Bázis intézményünk és tagóvodáink életét
- Ismeretek bővítése, előadás formájában tapasztalatok szerzése a nehezen kezelhető, viselkedés zavarokkal küzdő gyermekek megsegítésére, a zökkenő mentesebb csoportélet kialakítása érdekében.
- Tagintézményekkel való még elmélyültebb együttműködés létrehozása, összedolgozás elősegítése, tekintettel a kialakult vírushelyzetre / gyermek-gyermek, felnőtt- felnőtt, gyerek felnőtt/

Módszertani munkacsoport

Tervezés

- ❖ A 2019-2020-as nevelési évben a COVID járvány miatt korrekcióra volt szükség, a tervben meghatározott kiscsoportos bemeneti kérdőív kiadása elmaradt. Ezeknek a kérdőíveknek a kiadása a 2020-2021-es nevelési év elején(szeptember) fognak megtörténni a csoportokban /Széchenyi út 2 csop, Budai út 1 csop és az Ugyeri tagintézményben 1 csop/
- ❖ A gyermeki fejlődés mérés-értékelés megjeleníthetősége érdekében, a most használt gyermeki fejlődést nyomon követő naplóhoz egy számszerűsíthető, mérés értékelő skálát kidolgozni.
- ❖ Tájékozódás és munkálkodás az EDIA mérési és értékelési rendszerben
- ❖ A kialakult vírushelyzet miatt kidolgozni a Home Office munkához egy egységes, mindenki által elfogadott intézkedési tervet, amelyet az első nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestülettel megvitatunk.
- ❖ A bemeneti és kimeneti szülői elégedettség mérés folyamatos működtetése

Dráma és ének-zene munkacsoport

Az év folyamán Intézményenként a helyi adottságoknak, lehetőségeknek megfelelően alkalmazkodva a vírushelyzethez, évszakok szerint egy-egy rendezvény lebonyolítása

,

A nevelési év végén összegzik a tapasztalatokat, értékelik a munkacsoport tevékenységét.

Cegléd 2020.08.30.

Mester Györgyi
munkaközösségvezető



**Széchenyi Úti Óvoda
Makk Marci munkaközösség**

ÉVES TERVE

2020-2021

Készítette: Szalókiné Karkus Irén
Munkaközösség vezető

Céljaink:

- ❖ Egészség életvezetéshez szükséges személyiségfejlesztés
- ❖ Egészséges életmód igényének kialakítása
- ❖ Helyes értékrend
- ❖ Környezettel való harmonikus együttélés
- ❖ Léleki egészség megőrzéséhez szükséges képességek fejlesztése

„Azt valljuk, a feladat nem kampány jellegű, hanem át kell, hogy szője, az óvodai élet minden területét! Egyik terület sem elhanyagolható, mert az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás-lazítás igényének kialakítása éppen olyan fontos, mint az egészséges énkép, az alkalmazkodási-, konfliktuskezelési-, örömképesség fejlesztése és környezetünkkel való harmonikus együttélés.”

A járványhelyzetnek megfelelően,

A rendszeres testmozgás igényének megalapozása érdekében:

- *Fociedzéseket (Bozsik Foci)
- *Vízhez szoktatást
- *Táncoktatást (sport-örömképesség)
- *Tollas edzéseket, tervezünk a tanév folyamán
- *Részt veszünk a városi sportnapon, oviolimpián

Egészséges táplálkozás megismerése érdekében megszervezzük:

- *A szülők bevonásával a rendszeres gyümölcs és zöldségfogyasztást.
- *Teljes kiőrlésű búzából sült kenyér ízével ismertetjük meg a gyerekeket.
- *Gyógynövényeket gyűjtünk, szárítunk.
- *Mézzel ízesítjük a saját készítésű gyógyteát.

A környezettudatos magatartás kialakítása, a környezettel való harmonikus együttélés része kell, hogy legyen az egészséges életszemléletnek.

A környezettudatosságra nevelést az óvodában úgy szervezzük, hogy a gyerekek nap, mint nap a tevékenységrendszeren belül tapasztalják, hogy a természet- és a környezetvédelem életük

szerves részét képezi. Szükséges, hogy a gyerekek érzelmileg kötődjenek környezetükhöz. Meggyőződésünk, ha megismerték, megszerették, meg tanulnak harmóniában élni vele.

Semmi mással nem pótolható szerepe lehet akár egy sétának is az erdőben, hát még egy kirándulásnak, vagy főleg egy néhány napos táborozásnak. A szabad természetben való élet- természet közeli lét- elemi hatással lehet a gyerekek környezettel kapcsolatos attitűdjére.

Ezért az élménypedagógia elvét tartjuk szem előtt a mindennapok tevékenységeinek megszervezésénél.

- *Mentsük meg a fákat
- *Környezetünk rendben tartása érdekében szemétszedést rendezünk.
- *A ballagó nagycsoportosokkal minden évben fát ültetünk, amiből hagyományt kívánunk teremteni.
- *Szelektív hulladékgyűjtés (elem, papír)
- *Csoporton belül papírgyűjtés, papírpórolásra nevelés
- *Takarékosságra nevelés

*Állatok, víz és Föld projekteket szervezünk a csoportoknak

Kiemelt feladatunknak tekintjük a mentálhigiénés egészséghez szükséges tapasztalatgyűjtést, képességfejlesztést.

- Önismeret, egészséges énkép
- Alkalmazkodási képesség fejlesztése
- Konfliktuskezelési technika fejlesztése
- Örömképesség fejlesztése

Minden lehetőséget megragadunk, hogy beépítsük mindennapi tevékenységeinkbe az egészséges életmód szokásait, amiről videókat készítünk, közös tárhelyre töltünk.

Ötleteket szeretnénk elérhetővé tenni, megosztani másokkal, mint Bázis Óvoda.

Cegléd, 2020 augusztus 24.

Szalókiné Karkus Irén
munkaközösségvezető

SZÉCHENYI ÚTI ÓVODA

GYERMEKVÉDELMI ÉVES MUNKATERV

2020-2021

Célunk: Nevelési programunk minél hatékonyabb megvalósítása a mindennapokban, a gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása, esélyegyenlőség megteremtése.

FELADATAINK:

- Év elején a balesetmentes környezet biztosítása mind az udvaron, mind a csoportszobákban, játékok állapotának felmérése, alapos fertőtlenítés.
- A fennálló járványügyi helyzetre való tekintettel minden csoportban kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a gyermekek megtanulják az alapos kézmosást. A szülők csak abban az esetben hozhatják óvodába gyermeiket, ha teljesen egészségesek. A csoportszobákat, játékokat minden nap alaposan fertőtleníteni szükséges.
- Év elején megbeszélem a csoportos óvónőkkel a családlátogatások tapasztalatait, voltak-e problémás családi helyzetek, ezeket figyelemmel kísérjük az év folyamán.
- Az első szülői értekezleten minden csoport adjon tájékoztatást a szülőknek, hogy kihez fordulhatnak, ha bármilyen családi, magánéleti probléma előfordul.
- Megbeszéljük a kollégákkal a feladatainkat a csoportban előforduló magatartási, beilleszkedési problémák megoldása érdekében.
- Rendkívüli családlátogatás a csoportos kollégákkal szükség esetén.
- Környezettanulmány készítése, védőnő, családgondozó bevonása.
- Nevelőszülős gyermekeknél nagyon fontos a megfelelő, tartalmas kapcsolat kiépítése, mind a nevelőszülőkkel, mind a gyámmal.
- Rendszeres kapcsolattartás a védőnőkkel, Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Igazolatlan mulasztások figyelemmel követése.
- Lehetőség ortopédiai szűrésre.
- A rászoruló családok részére ruha, játékgyűjtés szervezése.
- Jelzőrendszeri konferenciákon, esetmegbeszéléseken való rendszeres részvétel.

Cegléd, 2020. 09. 01.

Halmainé Lakos Gyöngyi
gyermekvédelmi felelős

Széchenyi Úti Óvoda Budai Úti Tagóvodája

Gyermekvédelmi munkaterv

2020-2021

❖ Óvodánkba járó gyermekek szociális helyzete

Óvodánkba a 2020/2021-es nevelési évben 40 kisgyermek jár. A családok nagy része nehéz helyzetű. A 40 főből 5 kisgyermek hátrányos helyzetű, 4 kisgyermek pedig halmozottan hátrányos helyzetű. Rájuk fokozott figyelmet fordítunk.

Az étkezést két kisgyermek kivételével mindenki térítésmentesen kapja. Ebből is kitűnik, hogy legfőképpen anyagi jellegű problémák vannak, vagy a szociális körülmények nem megfelelőek.

❖ A gyermekvédelmet segítő intézkedések

Az óvodánkba felvett új gyerekeket még augusztusban meglátogattuk, közülük két olyan család is van, akiket a Családsegítő hálózat gondozásában vannak. A nevelési év folyamán a védőnővel, Gyermejkölési Központtal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, ha szükségét látjuk, probléma adódik, akkor újra kilátogatunk az adott családhoz. Ha nem megfelelő körülményeket észlelünk, a probléma súlyosságától függően jelezzük a megfelelő helyre, vagy elbeszélgetünk a családdal.

Az idei évben is nagy figyelmet fordítunk a hiányzások okának felderítésére, az igazolások meglétére. A szülőket kérjük, hogy jelezzenek az óvoda felé, ha a gyermek hiányozni fog, és akkor is, ha másnapról újra jön. A Gyermejkölési Központ által tartott előadásokon minden alkalommal részt veszünk, jelentési kötelezettségeinknek eleget teszünk. Azért azt meg kell jegyezni, hogy a Gyermejkölési központ, és a Gyámügyi hivatal lehetőségei igencsak minimálisak a gyermekek jólétéért nem sokat tudnak természetben tenni, ezért szélmalomharcnak érezzük a jelentési kötelezettséget, sok eredménye, visszatartó ereje sajnos nincsen.

A nevelésbe vett gyermekek családgondozójával illetve, gyámjával szorosabb kapcsolatot próbálunk kiépíteni, igyekszünk biztosítani a gyermekekkel kapcsolatos információcsere folyamatos áramlását.

Biztosítjuk:

- A kért pedagógiai jellemzés elküldését,
- A Gyám óvodába történő látogatása során tapasztalat- és információcsere.
- Az esetlegesen felmerülő problémával megkeressük a gyermek gyámját.

Cegléd, 2020. 09. 10.

Mester Györgyi
Tagóvodavezető

Sánta Lilla
Gyermekvédelmi felelős

Széchenyi Úti Óvoda Ugyeri Tagóvoda
Gyermekevédelmi munkaterv
2020-2021.

A családok szociokulturális háttere, a HH és HHH gyermekek igen magas száma miatt a gyermekevédelmi tevékenység kiemelt jelentőségű az óvodában. Feladatainkat ennek figyelembe vételével határoztam meg.

- Folyamatos kapcsolattartás a ceglédi Gyermekjóléti szolgálattal.
- Rendszeres részvétel esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken, szakmaközi találkozókon.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése.
- Az ingyenes óvodai étkezés igényléséhez nyilatkozatok kitöltése a szülőkkel közösen.
- Szülői értekezleteken tájékoztatás nyújtása az igényelhető támogatási formákról.
- Kapcsolattartás a nevelőszülői- és gyámi tanácsadókkal
- Gyermekek hiányzásának figyelemmel kísérése, jelzések megtétele.
- Hiányzásról kimutatás készítése.
- Hiányzások csökkentése érdekében intézkedések meghozatala.
- A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő megbeszélése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.
- Pedagógiai jellemzések elkészítése védelemben vett gyermekek esetében
- Kapcsolat tartása a Szakértői Bizottsággal, Nevelési Tanácsadóval.
- Védőnői szűrővizsgálatok szervezése, folyamatos információcsere biztosítása.
- Együttműködés az óvodai szociális segítő munkatárssal, tájékoztatás, kölcsönös segítségnyújtás.
- Rászoruló gyermekek támogatása ruhagyűjtésekkel, adományokkal, játék-adományokkal.
- Óvodapedagógusok tájékoztatása a törvényi változások utáni megszaporodott teendőkről. 5 nap igazolatlan hiányzás után jelzéssel kell élni a Gyermekjóléti Szolgálat felé, és a gyámhatóság felé. 11 nap igazolatlan hiányzás után jelzéssel élek a területileg illetékes szabálysértési hatóság felé. 20 nap igazolatlan hiányzás esetén ismételt a gyámhatóság felé jelzek.
- A tavalyi statisztika alapján az igazolatlan hiányzások mértékét kell csökkenteni. Ennek érdekében folyamatosan felhívjuk a szülők figyelmét az igazolatlan mulasztások következményeire, illetve tájékoztatom őket a mulasztás igazolásának lehetőségeiről.
- Közzéteszem a szülők által jól látható helyen a gyermekevédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények, címét, telefonszámát, a gyermekevédelmi felelős nevét, telefonszámát.
- Beszámoló elkészítése a Ceglédi Kistérségi Gyermekjóléti Szolgálatnak és Széchenyi úti Óvodának.
- Szülők segítése, folyamatos tájékoztatása a járványhelyzettel kapcsolatosan

Cegléd 2020. szeptember 14.

Téren Gizella Gyöngyi
Tagóvoda vezető

Széchenyi úti Óvoda Deák Utcai Tagóvodája
Gyermekvédelmi éves munkaterve
2020-2021. nevelési év

Óvodánkba az elmúlt évek során egyre több nevelésbe vett gyermeket íratnak be, nőtt a gyermeküket egyedül nevelő, valamint a „patchwork” családok száma, ezért a gyermekvédelmi tevékenység egyre kiemeltebb jelentőségű az óvodában.

Feladatainkat ennek figyelembevételével határoztuk meg.

- Az újonnan belépő, jogviszonyt létesítő gyermekek környezettanulmánya, szükség esetén feljegyzés készítése a fejlődést nyomon követő naplóban, jelzés a kiemelt figyelem érdekében.
- Napi kapcsolat a csoportokban gyermekvédelmi feladatokat ellátó csoportvezető pedagógusokkal, szükség esetén közös környezettanulmány.
- Szülői értekezleteken tájékoztatás nyújtása az igényelhető támogatási formákról.
- Kapcsolattartás a nevelőszülői- és gyámi tanácsadókkal
- Folyamatos kapcsolattartás a ceglédi Gyermekjóléti szolgálattal.
- Rendszeres részvétel esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken, szakmaközi találkozók.
- A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő megbeszélése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.
- Óvodapedagógusok tájékoztatása a törvényi változások utáni megszorított teendőkről. 5 nap igazolatlan hiányzás után jelzéssel kell élni a Gyermekjóléti Szolgálat felé, és a gyámhatóság felé. 11 nap igazolatlan hiányzás után jelzéssel éleik a területileg illetékes szabálysértési hatóság felé. 20 nap igazolatlan hiányzás esetén ismételt a gyámhatóság felé jelzések.
- Pedagógiai jellemzések elkészítése védelembe vett gyermekek esetében.
- az Intézményi Tanfelügyelet javaslatának eleget téve, a HHH gyermekek gondviselőjének évente 3 alkalommal tartunk fogadóórát a gyermek fejlődésével kapcsolatban.
- Kapcsolat tartása a Szakértői Bizottsággal, Nevelési Tanácsadóval.
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel a gyermekorvossal.
- Védőnői szűrővizsgálatok szervezése, folyamatos információcsere biztosítása.
- Együttműködés az óvodai szociális segítő munkatárssal, tájékoztatás, kölcsönös segítségnyújtás.
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők nyomon követése.
- Az óvodai étkezési támogatás igényléséhez nyilatkozatok kitöltése.
- A gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címének, telefonszámának, a gyermekvédelmi felelős nevének, telefonszámának mindenki számára elérhető helyen való kifüggesztése.

- Adventi időszakban „szeretet csomag” gyűjtése (amely már hagyománnyá válik) és a rászoruló gyermekek megajándékozása. „*Mert adni jó!*”
- Beszámoló elkészítése a Ceglédi Kistérségi Gyermekjóléti Szolgálatnak és Széchenyi úti Óvodának.

Cegléd 2020. szeptember 10.

Orosz Beáta
Gyermekvédelmi felelő

Bükkí Edina
Tagintézményvezető