

# **LÖVÉSZ UTCAI ÓVODA ÉS TAGÓVODÁI**

## **ÉVES MUNKATERVE**

### **2020-2021 NEVELÉSI ÉV**

**OM. AZONOSÍTÓ: 037698**

Készítette: Szekerné Veres Katalin  
intézményvezető

## Tartalom

I. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk: .....	3
Tagintézmények .....	3
II. A munkaterv elkészítésének törvényi, jogszabályi háttere .....	4
III. A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere: ....	4
IV. A Nevelési év rendje: .....	5
V. Várható létszámok .....	5
VI. Személyi feltételek .....	6
VII. Kialakított csoportbeosztás .....	7
VIII. Ebben a nevelési évben működő munkaközösségek .....	9
IX. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció .....	9
<i>pedagógiai munka tervezése</i> .....	9
X. Szervezeti célok, a nevelőmunka hangsúlyos területei a 2020/2021-es nevelési évben: 10	
XI. Értekezleteink: .....	11
<i>Szülői értekezletek:</i> .....	13
<i>Fogadó órák:</i> .....	14
<i>Nyílt napok:</i> .....	14
XII. Továbbképzési terv .....	11
<i>Belső továbbképzések</i> .....	11
<i>Külső továbbképzések</i> .....	11
XIII. Kapcsolattartás .....	12
<i>Kapcsolat a szülőkkel</i> .....	12
<i>Kapcsolat az általános iskolákkal</i> .....	13
<i>Kapcsolat az egészségügyi ellátással:</i> .....	13
<i>Kapcsolat a fenntartóval</i> .....	13
<i>Kapcsolat a szakszolgálattal</i> .....	13
<i>Kapcsolat a gyermekvédelmi szolgálattal, Gyermekvédelem</i> .....	14
<i>Kapcsolat a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központtal</i> .....	14
XIV. Ünnepeink, hagyományaink .....	15
<i>Az óvoda napirendjébe illesztett gyermekprogramok</i> .....	15
<i>Tehetségfejlesztő műhelyek</i> .....	16
XV. Az óvoda fejlesztési terve 2020/2021 .....	16
XVI. Egyéni feladatok .....	17
XVII. Intézkedés, felelősség megosztás: .....	21
XVIII. Munkaidő beosztás .....	21
XIX. Munkaidő kedvezményei: .....	22
XX. Dajkák, pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztása .....	23
XXI. Ellenőrzések .....	23
XXII. Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez .....	27
XXIII. Összegzés .....	27
XXIV. Legitimációs záradék .....	30

## I. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk:

1.	Intézmény megnevezése	Lövész Utcai Óvoda
2.	Székhely intézmény címe	2700 Cegléd, Lövész u.2
3.	Székhely intézmény telefonszáma	53/311-128
4.	Székhely intézmény e-mail címe	loveszovoda@t-online.hu
5.	Óvodavezető	Szekerné Veres Katalin
6.	Óvodavezető helyettes	Czédulás Andrea

### Tagintézmények

1.	Tagintézmény megnevezése	Lövész Utcai Óvoda Szép Utcai Tagóvodája
2.	Tagintézmény címe	2700 Cegléd, Szép u.34-36
3.	Tagintézmény telefonszáma	53/310-679
4.	Tagintézmény e-mail címe	szeputcaiovoda@gmail.com
5.	Tagintézmény vezető	Kissné Kocsi Mária

1.	Tagintézmény megnevezése	Lövész Utcai Óvoda Malom Téri Tagóvodája
2.	Tagintézmény címe	2700 Cegléd, Malom tér 1.
3.	Tagintézmény telefonszáma	53/311-478
4.	Tagintézmény e-mail címe	malomteriovoda@gmail.com
5.	Tagintézmény vezető	Egresiné Práger Erzsébet

1.	Tagintézmény megnevezése	Lövész Utcai Óvoda Fűtőház Utcai Tagóvodája
2.	Tagintézmény címe	2700 Cegléd, Fűtőház utca 6.
3.	Tagintézmény telefonszáma	81/2020 (V.28.) Polgármesteri határozat 1.3 pontja alapján 2020. július 01-től szünetel
4.	Tagintézmény e-mail címe	
5.	Tagintézmény vezető	

**Intézményeink gazdasági ügyeit a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.**

## **II. A munkaterv elkészítésének törvényi, jogszabályi háttere**

- ❖ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- ❖ A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- ❖ A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- ❖ Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17. ) Korm rendelet
- ❖ A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet.
- ❖ A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet
- ❖ 326/2013. (VIII: 31.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ❖ A 229/2012.(VIII.28) kormányrendelet, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ❖ 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról

## **III. A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere:**

- ❖ Pedagógiai Program
- ❖ Szervezeti és Működési Szabályzat
- ❖ Házirend
- ❖ Munkaköri leírások
- ❖ Vezetői Program
- ❖ Előző évi tapasztalatok, visszajelzések
- ❖ 2019-2020. évi beszámoló
- ❖ Intézményi Önértékelési Program

- ❖ 2020/2021-es Intézményi Önértékelési Terv
- ❖ Pedagógus/vezetői/intézményi önértékelés tapasztalataira épülő önfejlesztési tervek
- ❖ Vezetői/intézményi tanfelügyelet tapasztalataira épülő intézkedési tervek

Az alapvető óvodai információk a különös közzétételi listában az intézmény honlapján és a csoportok öltözőiben megtalálhatók.

## **IV. A Nevelési év rendje:**

**A 2020/2021-es nevelési év az óvodában:** 2020. 09. 01.- 2021. 08. 31.

Iskolában: 2020.09.01. – 2021. 06. 15.

Az iskolai őszi szünet: 2020. október 26. – október 30.

Az iskolai téli szünet: 2020. december 21. – 2020. december 31.

Az iskolai Tavaszi szünet: 2021. április 01. - április 06.

Az **iskolai szünetek** idején előreláthatóan a városban 1 óvoda tart ügyeletet.

Az iskolai őszi szünet ideje alatt ügyeletet tartó óvoda: Széchenyi Úti Óvoda

Az iskolai téli szünet ideje alatt ügyeletet tartó óvoda: Pesti Úti Óvoda Köztársaság Utcai Tagóvodája

Az iskolai tavaszi szünet ideje alatt ügyeletet tartó óvoda: Lövész Utcai Óvoda Szép Utcai Tagóvodája

### **Munkarendváltás**

2020.12.12. szombat – munkanap

2020.12.24. kedd – pihenőnap

## **V. Várható létszámok**

	Fenntartó által engedélyezett maximális létszám	Várható létszám	SNI gyermekek létszáma 2020 szeptemberben
Lövész utca	135	118	7
Szép utca	107	96	-
Malom tér	82	77	2

## VI. Személyi feltételek

Engedélyezett dolgozói létszám:

	Lövész utca	Szép utca	Malom tér	Összesen betöltött szeptember 01-én	Összesen engedélyezett
pedagógus	15	10	8	33	33
dajka	6	5	4	15	15
pedagógiai assz.	2	2	1	5	5
óvodatitkár	1			1	1
udvaros	1,5	0,5	0,5	4	1 főállású 4 részmunkaidős
Rehabilitációs munkaerő		0,5		1 részm.	3 részmunkaidős
ÖSSZESEN	26	19	14	58+1 rehab	59+3 rehab álláshely

A Lövész utcai pedagógus létszámot a következő bontásban kell értelmezni:

1 óvodavezető

12 óvodapedagógus

2 fejlesztőpedagógus

A közfoglalkoztatás keretében továbbra is a lehetőségek szerint alkalmazunk dolgozókat a következők szerint.

Lövész utca	Szép utca	Malom tér	Összesen
1 fő	1 fő	2 fő	4 fő

## VII. Kialakított csoportbeosztás

Függetlenített óvodavezető: Szekerné Veres Katalin

Óvodatitkár: Tóthné Locska Ildikó

Fejlesztőpedagógusok: Ratkainé Kemencei Krisztina

Turáni Krisztina

	Csoport neve, korosztály	Létsz	SNI	Óvodapedagógusok	dajkák, ped. asszisztens	udvaros	Rehab. munkaerő
L Ö V É S Z  U T C A	Delfin (6-7 évesek)	17	1	Koczka Szilvia Reznákné Hamar Margit	Szekeres Erika	Kiss László Makai Tibor	
	Méhecske (5-6 évesek)	23	1	Mészárosné Kleineisel Éva Nyitrai Máté Éva	Kézér Ferencné		
	Napocska (3-4 évesek)	16	2	Czédulás Andrea-mentor Borsos Andrea- gyakornok	Mekes Csabáné Pálinkás Ramóna		
	Katica (4-5 évesek)	23	1	Török Ildikó Gálné Hegedűs Klaudia	Jenei Istvánné		
	Gomba (4-5 évesek)	23	1	Lendvai Olga Kántor Jánosné	Zsámberger Mónika		
	Maci	16	1	Tóth Csilla	Sági Lászlóné		

	(3-4 évesek)			Tóth Péterné	Túriné Pálincás Ibolya		
	Összesen	118	7				
SZÉP UTCA	Margaréta (5-6 évesek)	23		Dr. Kocsis Istvánné Bauer Tímea Rimóczi Sándorné	Kövér Róbertné	Veres István	Mekes Józsefné
	Pillangó (6-7 évesek)	17		Gyurkóné Détári- Szabó Tünde Kecskeméti Tünde	Klément Benőné		
	Süni (3-4 évesek)	20		Kissné Kocsi Mária Fehérné Mihály Anikó	Kónya Mihályné Fodorné Szabó Márta		
	Napocska (3-4 évesek)	14		Papné Kis Judit Molnár Klaudia Mária	Sáfrán Katalin Király Terézia		
	Katica (4-5 évesek)	22		Komán Brigitta Tóth Ildikó	Pálincás Pálné		
	Összesen	96					
	MALOMTÉR	Micimackó (3-4 évesek)	18		Csurgai Zsuzsanna Baloghné Makai Sára	Rákosi Ildikó Köllnerné Angyal Erzsébet	Nagy Gyula
Törpi (4-5 évesek)		18		Bakosné Bíró Virág Tomba Anett	Csíbor Gyuláné		
Manó (5-6 évesek)		19		Oldal Erika Keskeny Andrea	Dömötör Tímea		
Pillangó (6-7 évesek)		22	2	Egresiné Práger Erzsébet Kissné Kecskés	Váradi Károlyné		



				Katalin			
	<b>Összesen</b>	<b>77</b>	<b>2</b>				

## VIII. Ebben a nevelési évben működő munkaközösségek

A munkaközösség neve	Munkaközösség vezető
<i>Szakmai munkát segítő munkaközösség</i>	<i>Mészárosné Kleineisel Éva</i>
<i>Mérés-értékelés munkaközösség</i>	<i>Tompa Anett</i>
<i>Önértékelést Támogató munkaközösség</i>	<i>Turáni Krisztina</i>

A munkaközösségek önálló munkaterv alapján dolgoznak.

## IX. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

### *pedagógiai munka tervezése*

Cél: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában és a Lövész Utcai Óvoda Pedagógiai Programjában preferált nevelési alapelvek, módszerek alkalmazása során - játékos, sokszínű, élménygazdag, gyermekközpontú tevékenységeken keresztül - az egyéni képességek figyelembevételével a gyermekek sokoldalú fejlesztése, nevelése. A szervezet szakmai színvonalának megtartása, további erősítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: A Lövész Utcai Óvoda éves munkatervében megfogalmazott hangsúlyos területek jelenjenek meg az óvodapedagógusok által készített nevelési - és tevékenységtervekben, a fejlődést nyomon követő dokumentációban, az éves munkaközösségi tervekben. Az intézmény dokumentumai, tervei az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevételével készüljenek el, érvényesüljön a PDCA szemlélet.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: A Lövész Utcai Óvoda éves munkatervének, az óvodapedagógusok által készített nevelési - és tevékenységterveknek a gyakorlati megvalósítása a fent kitűzött cél elérését kell, hogy szolgálja.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: A pedagógusok elméleti és gyakorlati felkészültségének, szakmai tudásának ellenőrzése, értékelése a lentebb megtalálható ellenőrzési terv alapján történik. Cél a pozitív, segítő, korrekt, reális értékelés, mely a szakmai fejlődés alapja.

## X. Szervezeti célok, a nevelőmunka hangsúlyos területei a 2020/2021-es nevelési évben:

Feladat	Felelős	Határidő	Dokumentáció
<b>Szabad játék jelentősége, lehetőségeinek kihasználása a gyermeki megfigyelés, a 3-4 éves gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció készítése során</b>	Óvodapedagógusok Szakmai munkát segítő munkaközösség	Folyamatos	Csoportnaplók, tervezés, reflexiók, egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció, egyéni fejlesztési tervek
<b>A gyermekek mérésének, értékelésének módszerei, eszközei (Kíváncsi Láda nevű mérőeszköz felülvizsgálatának folytatása, szükséges módosítások elvégzése)</b>	Mérés-értékelés munkaközösség	2020 december	Egységes egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció minden tagóvodában
<b>Partneri elégedettségmérések kiterjesztése a tanítók és a fenntartó irányába, a meglévő mérések tapasztalatainak elemzése, visszacsatolása, intézkedési tervek készítése</b>	Mérés-értékelés munkaközösség	Folyamatos	Mérési eredmények dokumentum Csoportnaplókban az eredmények kapcsán megalkotott intézkedési tervek tapasztalatainak dokumentálása
<b>Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése a csoporton belül. Tehetséggondozás, tehetségműhelyek</b>	Óvodavezető Tehetségműhely vezetők, óvodapedagógusok	Folyamatos	Beszámolók, csoportnaplók

<b>működtetése</b>			
<b>Pedagógus önértékelés</b> <b>Vezetői önértékelés</b>	ÖTM munkaközösség	Folyamatos	ÖTM munkaterv, beszámoló, OH informatikai felület, fejlesztési tervek

Ezekon kívül:

- ❖ **Mulasztási naplók** naprakész vezetése
- ❖ **Étkezési nyilvántartás** pontos, precíz, naprakész vezetése
- ❖ Napi felkészülést segítő skiccek, emlékeztetők
- ❖ Alkalmanként, belső és külső ellenőrzések, önértékelések, minősítések alkalmával **foglalkozásvázlatok, tervezetek** készítése
- ❖ **Hátrányos és Halmozottan Hátrányos Helyzetű, veszélyeztetett gyermekek** nyomon követése (gyermekvédelmi felelősök)
- ❖ **Értekezletek, fogadóórák jegyzőkönyvei, feljegyzései**

## XI. Értekezleteink:

Forma	Téma	Felelős	Időpont
Nevelési Évet nyitó értekezlet az alkalmazotti közösség részére (Nevelés nélküli munkanap)	A járványügyi helyzet (Covid 19) miatt az Oktatási Hivatal által kiadott intézkedési terv intézményre adaptált eljárásrendjének ismertetése. A 2020/2021-es nevelési év munkatervének, megvitatása, kiegészítése A 2019/2020-as évi tapasztalatok és a pedagógus önértékelések, során megállapított következtetések	Szekerné Veres Katalin Czédulás Andrea Kissné Kocsi Mária Egresiné Práger Erzsébet  Szekerné Veres Katalin Gyurkóné Détári Szabó Tünde	2020.08.28. (Előző nevelési évről maradt nevelés nélküli munkanap)

	<p>alapján a következő nevelési évre vonatkozó szakmai feladatok, elvárások megvitatása, mérőföldkövek, felelősök kijelölése.</p> <p>Munkaközösségek megújítása</p> <p>Aktualitások</p>	<p>Turáni Krisztina</p> <p>Tompa Anett</p> <p>Mészárosné Kleineisel Éva</p>	
<p>Szakmai nap (nevelés nélküli munkanap)</p>	<p>Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése a csoporton belül. A PMPSZ szakembereinek meghívása, konzultáció, esetmegbeszélések</p>	<p>Szekerné Veres Katalin</p> <p>óvodapedagógusok</p>	<p>2020.10.22.</p>
<p>Szakmai nap (nevelés nélküli munkanap)</p>	<p>A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció egységesített módszereinek, eszközeinek, eljárásrendjének ismertetése</p>	<p>Szekerné Veres Katalin</p> <p>Tompa Anett</p>	<p>2020. 12.12.</p>
<p>Szakmai nap (nevelés nélküli munkanap)</p>	<p>Óvodapedagógusok szakmai napja</p>	<p>Mészárosné Kleineisel Éva</p>	<p>2021.04.</p>
<p>Nevelési Évet záró értekezlet az alkalmazotti közösség részére (Nevelés nélküli munkanap)</p>	<p>2020/2021 nevelési év értékelése.</p> <p>Munkaközösségek, fejlesztő pedagógusok, gyermekvédelem felelősök, éves értékelése</p>	<p>Szekerné Veres Katalin</p> <p>Czédulás Andrea</p> <p>Kissné Kocsi Mária</p> <p>Egresiné Práger Erzsébet</p> <p>Ratkainé Kemencei Krisztina</p> <p>Papné Kis Judit</p> <p>Baloghné Makai Sára</p> <p>Turáni Krisztina</p>	<p>2021.06.</p>

		Tompa Anett Mészárosné Kleineisel Éva	
Nevelési Évet nyitó értekezlet az alkalmazotti közösség részére (Nevelés nélküli munkanap)	2021/2022 nevelési év munkatervének ismertetése, megvitatása Munkaközösség, gyermekvédelmi, munkaterv ismertetése, megvitatása	Szekerné Veres Katalin Czédulás Andrea Kissné Kocsi Mária Egresiné Práger Erzsébet Ratkainé Kemencei Krisztina Papné Kis Judit Baloghné Makai Sára Turáni Krisztina Tompa Anett Mészárosné Kleineisel Éva	2021.08.

Az aktualitásokhoz, feladatokhoz igazodó nevelőtestületi és munkatársi megbeszélések rendszeresen a következő ütemben:

	pedagógusok	nevelő munkát segítők
Lövész utca	kéthetente hétfői napokon	kéthetente hétfői napokon
Szép utca	kéthetente keddi napokon	kéthetente keddi napokon
Malom tér	kéthetente csütörtöki napokon	kéthetente szerdai napokon

### ***Szülői értekezletek:***

- ❖ 2020. szeptember végéig csoportonként (A járványügyi helyzetnek megfelelően)
- ❖ 2020. november iskolaérettséggel kapcsolatos, összevont
- ❖ 2021. május elején csoportonként
- ❖ 2021. június elején az új óvodások szüleinek tagóvodaként

A fenti időpontokon felül igény szerint bármikor.

### ***Fogadó órák:***

#### **Óvodavezető:**

Lövész utca	Négyhetente hétfői napokon
Szép utca	Négyhetente keddi napokon
Malom tér	Négyhetente szerdai napokon

A fenti időpontokon felül igény szerint bármikor.

#### **Fejlesztő pedagógusok:**

Igény szerint bármikor.

#### **Pedagógusok:**

- ❖ 2020/2021-es nevelési év első félévében (2021. január 31.-ig) a fejlődést nyomon követő dokumentációról
- ❖ 2020/2021-es nevelési év második félévében (2021. május 31.-ig) a fejlődést nyomon követő dokumentációról

A fenti időpontokon felül igény szerint bármikor.

### ***Nyílt napok:***

- ❖ 2020. augusztus végén az új kiscsoportosok részére a kiscsoportos óvodapedagógusok
- ❖ 2021. január hónapban a leendő első osztályos tanítók számára a nagycsoportos óvodapedagógusok
- ❖ 2021. február hónapban a kiscsoportosok kivételével minden csoport a szülők részére.

## **XII. Továbbképzési terv**

### ***Belső továbbképzések***

- ❖ Házi hospitálások
- ❖ Nyílt napokon való részvétel lehetőségének biztosítása a kollektíván belül
- ❖ A pedagógusok számára nyitott szervezésben a belső intézményi önértékelés foglalkozás látogatása.
- ❖ Továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon részt vevő kollégák tudásmegosztása a nevelőtestület számára
- ❖ A szakértői és szaktanácsadói feladatokat ellátó mesterpedagógus kolléganők folyamatosan segítik a nevelőtestület felkészítését, munkáját.
- ❖ A munkaközösségek szervezésében a 2020/2021-es nevelési évben több alkalommal munkaközösségi foglalkozások (Részletesen a munkaközösségi munkatervekben)

### ***Külső továbbképzések***

- ❖ A Továbbképzési Program és az aktuális Továbbképzési terv figyelembevételével keresem a lehetőségeket kollégáim ismereteinek, tudásának bővítésére.
- ❖ Bázisintézményi keretek között pedagógiai napokon, előadásokon, konferenciákon, bemutatókon való részvétel biztosítása a pedagógusoknak, nevelő-oktató munkát segítőknél.
- ❖ Szaktanácsadás keretében tehetséggondozás területén nevelőtestületi továbbképzés szervezése.
- ❖ A szakmai munkaközösségvezető koordinálásával Papné Gazdag Zsuzsa: „Szemléletváltás az óvodások mindennapos mozgásában, ennek tervezésében” című 30 órás akkreditált továbbképzés megszervezése a Lövész Utcai Óvodában.
- ❖ Továbbra is Elektronikusan tájékoztatom a pedagógusokat a megjelenő továbbképzési lehetőségekről, ajánlatokról.

### **XIII. Kapcsolattartás**

#### ***Kapcsolat a szülőkkel***

A szülők az óvodában a jogaik- és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre.

A szülői szervezet legfontosabb feladatának tekinti, hogy megfelelő kapcsolat alakuljon ki szülők és az óvoda dolgozói között.

A szülői szervezet képviselőjével az óvodavezető, óvodavezető- helyettesek, ill. a megbízott óvodapedagógusok tartják a kapcsolatot. A szülői közösséggel való kapcsolattartás a vezető helyettesek feladata lesz ebben a nevelési évben is. Első lépésként minden csoportból össze kell gyűjteni a szülői közösség képviselőinek nevét (2-3 fő).

A szülői közösség képviselői számára a nevelési évben legalább 2 alkalommal értekezletet hívunk össze, melyek megszervezése, levezetése a vezető helyettesek feladata.

Az óvodabál, gyermeknap, sportnap vagy bármilyen rendezvény szervezésével kapcsolatban csak akkor lesz értekezlet, ha szükséges.

Az éves munkatervünket a szülői szervezet vezetője jóváhagyja.

2020. október: Nyitó értekezlet, elnök megválasztása, munkaterv ismertetése

2021. május: Nevelési év értékelése

- ❖ Beiratkozáskor rövid beszélgetés, **házirend megismerése**
- ❖ Szülői értekezletek
- ❖ Nyílt napok
- ❖ Fogadóórák
- ❖ Munkadélutánok szervezése
- ❖ Óvodai programok szervezése (gyermeknap, munkadélután, óvodanyitogató, egészségnap, Öko nap...)
- ❖ Honlapon való tájékoztatás
- ❖ A mérési-értékelési munkaközösség irányításával a szülők elégedettségének és igényeinek felmérése, azonosítása
- ❖



### ***Kapcsolat az általános iskolákkal***

- ❖ Kölcsönös látogatások
- ❖ ünnepségek
- ❖ Nyílt napok
- ❖ Közös továbbképzések
- ❖ Szülők részére szervezett tájékoztatók tartása az iskolaérettségről
- ❖ A mérési-értékelési munkaközösség irányításával a tanítók elégedettségének és igényeinek felmérése, azonosítása

### ***Kapcsolat az egészségügyi ellátással:***

- ❖ Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok
- ❖ Fogorvossal játékos interaktív prevenciók tevékenység

### ***Kapcsolat a fenntartóval***

- ❖ Munkaterv, beszámoló, értekezletek jegyzőkönyvének megküldése
- ❖ Közös egyeztetések, megbeszélések
- ❖ A mérési-értékelési munkaközösség irányításával a fenntartó elégedettségének és igényeinek felmérése, azonosítása

### ***Kapcsolat a szakszolgálattal***

- ❖ Felmérések, vizsgálatok, felül vizsgálatok (fejlesztő pedagógusok)
- ❖ Tájékoztatókon való részvétel
- ❖ Konzultáció a szakszolgálat szakembereivel nevelőtestületi értekezlet keretében, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek csoporton belüli fejlesztésének, nevelésének segítése érdekében.

## ***Kapcsolat a gyermekvédelmi szolgálattal, Gyermekvédelem***

A gyermekvédelmi megbízottak Szép utca: Papné Kis Judit, Lövész utca: Ratkainé Kemencei Krisztina, Malom tér: Baloghné Makai Sára

Munkájukat megbízás alapján végzik a nevelőtestület felhatalmazásával, az általuk készített munkaterv alapján.

Az eddigi gyakorlatnak megfelelően végzik munkájukat az Oktatási Hivatal által közzétett „*A magyar gyermekvédelmi rendszer működése az online környezetben történő gyermekveszélyeztetés tükrében*” című tájékoztató anyag segítségével. Továbbra is rendszeresen részt vesznek a részükre rendezett városi rendezvényeken, azokról beszámolnak a nevelő testületnek.

Továbbra is kiemelt feladatuk az esélyegyenlőség feltételeinek biztosítása, (esélyegyenlőségi program és terv alapján) ennek érdekében folyamatosan konzultálnak az óvodavezetővel és a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal.

Másik fontos feladatuk a HH és HHH gyermekek nyilvántartása. 2018 szeptembertől gyermekvédelmi munkatársak segítik munkájukat.

## ***Kapcsolat a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központtal***

Intézményünk második alkalommal is kiérdemelte az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” címet, amelyet 2020-2023-ig viselhet. A pályázatot ez alkalommal a Lövész Utcai Óvoda és Tagóvodái együtt, közösen készítette el. Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként szoros kapcsolatot tartunk a Szolnoki POK-kal. Munkatervet, félévenként beszámolót készítünk a vállalt feladatok megvalósulását és hatékonyságát vizsgálva. Aktívan részt veszünk az Őszi és a Tavaszi Pedagógiai Napok rendezvénysorozat lebonyolításában.

Minősítések, tanfelügyeleti látogatások, egyéb szakmai kérdések kapcsán nagyon korrekt segítséget kapunk a POK munkatársaitól.

Továbbképzéseken, tájékoztatókon, szakmai napokon veszünk részt, melyeket a POK általában térítésmentesen kínál a pedagógusok számára.

## **XIV. Ünnepeink, hagyományaink**

(óvodai szintű szervezésükért a mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok felelnek)

- ❖ Születés-és névnapok
- ❖ Mikulás
- ❖ Karácsony
- ❖ Farsang
- ❖ Március 15.
- ❖ Húsvét
- ❖ Anyák napja
- ❖ Gyermeknap
- ❖ Évzáró
- ❖ Kirándulások
- ❖ Családos gyermeknap vagy Ovi nyitogató
- ❖ Megemlékezés az Állatok Világnapjáról
- ❖ Megemlékezés a jeles napokról (pl. tavaszi „zöld”napok)
- ❖ Sport nap

A konkrét programterv Tagóvodánként mellékelve található.

### ***Az óvoda napirendjébe illesztett gyermekprogramok***

Vallás és Hitoktatás szülői igény szerint (Mind a három óvodában)

Mindhárom részlegben az idén is lehetőséget biztosítunk az ovi focira.

Amennyiben lehetőség nyílik rá a nagycsoportosok számára megszervezzük a tollaslabda csarnokba történő mozgást hetente mindhárom részleg részvételével.

## Tehetségfejlesztő műhelyek

Heti rendszerességgel az 5-6-7 évesek részére a délelőtti időszakban a szabad játék után, vagy a délutáni időszakban a pihenés után.

	Műhely neve	vezeti	időpont
Lövész utca	Logika, sakk	Czédulás Andrea	szerda 14.15-14.45
	Kísérletek	Szekerné Veres Katalin	hétfő 14.15-14.45
Szép utca	Logika	Gyurkóné Détári-Szabó Tünde Kecskeméti Tünde	kedd 14.15-14.45
	népi játékok	Dr. Kocsis Istvánné Bauer Tímea	kedd 16.00-16.30
		Kissné Kocsi Mária	kedd 16.00-16.30
Malom tér	Kísérletek	Szekerné Veres Katalin	szerda 14.15-14.45
	drámajáték	Oldal Erika	péntek 10.15-11.00

## XV. Az óvoda fejlesztési terve 2020/2021

Lövész Utcai Óvoda	Szép Utcai Tagóvoda	Malom Téri Tagóvoda
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Új udvarrész tereprendezése, füvesítése,</li> <li>❖ A kibővült területre udvari játékok beszerzése, ütés csillapító gumiburkolat kialakítása</li> <li>❖ Udvari játékok pótlása, a meglévők alá gumiburkolat</li> <li>❖ Udvari járdák, betonos felületek felújítása</li> <li>❖ Klímák felszerelése</li> <li>❖ Beépített szekrények, tároló helyek kialakítása a felújított, átalakított épületben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ „B” épület pala csere</li> <li>❖ Belső kerítés cseréjének folytatása</li> <li>❖ Külső homlokzat felújítása</li> <li>❖ Mosdók felújítása</li> <li>❖ Udvari játékok alá gumiburkolat</li> <li>❖ Klímák felszerelése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ „B” épületben gyermekmosdó felújítása, zuhanyzó kialakítása</li> <li>❖ Külső falak szigetelése, festése</li> <li>❖ udvari járda felújítása</li> <li>❖ Iroda padlójának cseréje</li> <li>❖ Klímák felszerelése</li> <li>❖ Fűtőkorszerűsítés</li> </ul>

A fejlesztések sajnos az előző nevelési évben a Covid-19 világjárvány okozta helyzet miatt elmaradtak, így a fejlesztési terv változatlan. Megvalósításához az eddigiekhez hasonlóan – a költségvetésen kívül keressük az egyéb forrásokat (pályázatok, szponzorok, szülők ...).

Továbbra is cél a takarékos, gazdaságos működés.

## XVI. Egyéni feladatok

A feladatok elosztásának elvei

- ❖ Az intézmény zavartalan feladatellátása (a Pedagógiai Program alapján)
- ❖ A dolgozók egyenletes terhelése
- ❖ A rátermettség és alkalmasság
- ❖ A szükséges szakmai felkészültség

Czédulás Andrea	Általános helyettes. Felel a Lövész utcai részlegben a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő kollégák koordinálásáért, ellenőrzési feladatok ellátásáért, amit a vezető a hatáskörébe utalt. Mentor feladatot lát el.
Koczka Szilvia	NOVUM, TAPPANCS gyermekmagazin kapcsolattartó Segíti a „Zöld Óvoda” program megvalósítását. Felel az eszköztár rendjéért
Ratkainé Kemencei Krisztina	Gyermekvédelmi megbízott Fejlesztő pedagógus, kapcsolatot tart a szakszolgálattal Felel az óvodai szintű adventi délután megszervezéséért
Nyitrai Máté Éva	Közösségi szolgálat keretén belül érkező fiatalok munkáját koordinálja Felel a fényképek értékesítéséért. Az óvodai szintű családi sport nap koordinátora Ovizsaru program koordinátora.
Reznákné Hamar Margit	Vezeti a nevelő testületi értekezletek jegyzőkönyvét Felügyeli a „Zöld Óvoda” program megvalósulását. Felelős a szelektív hulladékgyűjtés megszervezéséért, lebonyolításáért

Borsos Andrea	Felel az egészségügyi könyvek érvényességéért. Felel a nevelőszoba rendjéért. Felel a fényképek értékesítéséért
Mészárosné Kleineisel Éva	Vezeti a szakmai munkaközösséget Felel a külső továbbképzések helyi megszervezéséért Az óvodai szintű „ÖKO nap” családi rendezvény koordinátora
Lendvai Olga	Felel az eszköztár rendjéért Összegyűjti a honlapra és az információs naptárra kerülő aktuális információkat.
Tóth Csilla	Felügyeli a gyermekrajzpályázatokat. Felel a nevelői szoba rendjéért
Török Ildikó	Felel a főbejáratnál lévő szülői kiírások, dekoráció aktualizálásáért. Felel a tornaszertár rendjéért.
Gálné Hegedűs Klaudia	Felel a főbejáratnál lévő szülői kiírások, dekoráció aktualizálásáért. Felel a tornaszertár rendjéért.
Turáni Krisztina	Fejlesztő pedagógus Kapcsolatot tart a szakszolgálattal ÖTM munkaközösség vezető
Fehérné Mihály Anikó	Felügyeli a „Zöld Óvoda” program megvalósulását. Felelős a szelektív hulladékgyűjtés megszervezéséért, lebonyolításáért
Kissné Kocsi Mária	Tagóvoda vezető. Felelős az étkezési nyilvántartás vezetéséért, a csekkek kiszámításáért, a szabadságok nyilvántartásáért, a hó végi jelentések elkészítéséért, a HACCP naprakész vezetéséért, ellenőrzési feladatok ellátásáért, amit a vezető a hatáskörébe utalt. bázisintézményi koordinátor, feladatait a bázisintézményi munkaterv alapján végzi.

	Vezeti a „Népi játékok” tehetségműhelyt
Tóth Ildikó	Felel a kiírásokért, plakátok elkészítéséért. Kapcsolatot tart a Szalay könyvkiadóval. Segít az óvodai szintű rendezvények szervezésében.(bál, családi gyermeknap)
Papné Kis Judit	Gyermekvédelmi megbízott. Felel az egészségügyi könyvek érvényességéért.
Dr. Kocsis Istvánné Bauer Tímea	Vezeti a népi játékok tehetségműhelyt. Óvoda szintű bábműsorokat és mesejátékokat szervez.
Kecskeméti Tünde	Felügyeli a gyermekrajzpályázatokat. Vezeti a Logika tehetségműhelyt.
Molnár Klaudia Mária	Óvodai szintű rendezvények szervezésében segít. (sport nap) Felel a sporteszközökért.
Gyurkóné D. Sz. Tünde	Szakmai vezető helyettes. Felel a Szép utcai részlegben a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő kollégák koordinálásáért, ellenőrzési feladatok ellátásáért, amit a vezető a hatáskörébe utalt. Kapcsolatot tart a Könyvfutár könyvkiadóval Vezeti a Logika tehetségműhelyt. Mentori feladatokat lát el.
Rimóczi Sándorné	Felel az óvodai bábokért. Segít az aktuális dekorációk elkészítésében. Közösségi szolgálat keretén belül érkező fiatalok munkáját koordinálja Ovizsaru program koordinátora. Kapcsolatot tart a Mozaik könyvkiadóval.
Komán Brigitta	Összegyűjti a honlapra és az információs naptárra kerülő aktuális információkat. Felel a fényképek értékesítéséért és rendjéért. Terjeszti a Tappancs újságot.

Kántor Jánosné	Felel valamennyi szülőt érintő információ időben történő elkészítéséért. Felügyeli a gyermekrajzpályázatokat.
Kissné Kecskés Katalin	Tartja a kapcsolatot a Szalay könyvkiadóval Felel az aktuális dekoráció elkészítéséért Össze gyűjti a honlapra és az információs naptárra kerülő aktuális információkat. Felel az óvodai szintű Tavaszköszöntő megszervezéséért..
Baloghné Makai Sára	Gyermekvédelmi megbízott. TAPPANCS gyermekmagazin kapcsolattartó. Segít az aktuális dekorációk elkészítésében.
Bakosné Bíró Virág	Közösségi szolgálat keretén belül érkező fiatalok munkáját koordinálja Felel az óvodai szintű Mikulás- és Évzáró ünnepség megszervezéséért
Csurgai Zsuzsanna	Felel az egészségügyi könyvek érvényességéért Felel az óvodai szintű Farsang megszervezéséért
Tompá Anett	Felel a fényképek értékesítéséért. Össze gyűjti a honlapra és az információs naptárra kerülő aktuális információkat Tartja a kapcsolatot a könyv világ magazinnal Mérési-értékelési munkaközösség vezető
Oldal Erika	Vezeti a Drámapedagógiai tehetség műhelyet.
Egresiné Práger Erzsébet	Tagóvoda vezető. Felel a Malom téri részlegben a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő kollégák koordinálásáért, ellenőrzési feladatok ellátásáért, amit a vezető a hatáskörébe utalt. Felel a szabadságok nyilvántartásáért, az étkezési nyilvántartás vezetéséért, a HACCP nyilvántartásért, a hó végi jelentések



	elkészítéséért.
Keskeny Andrea	Felel az eszköztár rendjéért. Felügyeli a gyermekrajzpályázatokat

## **XVII. Intézkedés, felelősség megosztás:**

A vezető távollétében:

	Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető	Írásban kijelölt pedagógus
Lövész utca	Czédulás Andrea	Reznákné Hamar Margit
Szép utca	Kissné Kocsi Mária Gyurkóné Détári-Sz. Tünde	Fehérné Mihály Anikó
Malom tér	Egresiné Práger Erzsébet	Oldal Erika

Ha ők sincsenek az intézményben, akkor a mindenkori rangidős óvodapedagógus köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.

## **XVIII. Munkaidő beosztás**

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra, kivéve a Szép utcában, és a Malom téren dolgozó udvarost, akinek heti 20, illetve a három rehabilitációs munkakörben dolgozó kolléganőt, akiknek kötelező óraszama heti 25/30 óra.

**Dajkák** heti váltásban két műszakban töltik le a heti 40 órát. A dajkák a beosztott munkarend szerint, 6-18 óráig végzik feladataikat az óvodában.

A Lövész, Szép utcai és Malom téri óvoda minden nap 6-17 óra között fogadja a gyerekeket. Ez idő alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik. **Az óvodapedagógusok** kétheti váltással délelőttös, ill. délutános beosztással dolgoznak.

A gyermekek között eltöltött kötelező óraszám: 32 óra.

Délelőttös munkabeosztás: 7.00-13.00 vagy 7.00-15.20 (egy héten egy nap)

Délutáni munkaidő beosztás: 10.30-16.30 vagy 8.40-17.00 (egy héten egy nap)

Reggel 6-7 óráig illetve délután 16.30-17.00 óráig az előre megbeszélt és kiírt beosztásban egy óvodapedagógus fogadja a gyerekeket összevont csoportban.

A munkaidő beosztásokat mind a három részlegben a vezető helyettes/tagóvoda vezetők készítik el. Az egyes tagóvodákban eltérő munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők saját munkatervükben rögzítik.

## **XIX. Munkaidő kedvezmények:**

Név	Órakedvezmény indoka	Órakedvezmény	neveléssel heti óraszám	lekötött kötelező
Szekerné Veres Katalin	Óvodavezető	24	8	
Czédulás Andrea	Általános vezető helyettes	10	22	
Gyurkóné Détári - Szabó Tünde	Szakmai vezető helyettes	10	22	
Kissné K. Mária	Tagóvoda vezető szaktanácsadó mesterpedagógus	10	22	
Egresiné Práger Erzsébet	Tagóvoda vezető	8	24	
Borsos Andrea	Gyakornok	6	26	
Kecskeméti Tünde	Gyakornok	6	26	
Turáni Krisztina	Köznevelési szakértő, aki az Oktatási Hivatal szervezésében részt vesz a pedagógusok Minősítésében és Tanfelügyeleti ellenőrzésében	7	25	

## XX. Dajkák, pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztása

	Lövész	Szép	Malom tér
Dajkák	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20
	9.40-18.00	9.40-18.00	9.40-18.00
Pedagógiai asszisztensek	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
Karbantartó/udvaros	6.00-14.20	6.00-10.00	6.00-10.00

A karbantartó- udvaros munkaidő beosztása a fenti táblázatnak megfelelően, illetve rugalmasan, az aktuális feladatokat szem előtt tartva, az időjárás függvényében az Óvodavezetővel, Tagóvoda vezetőkkel előre egyeztetve történik.

Minden dolgozó saját munkaidejéről munkaidő nyilvántartást vezet, melyet a hónap végén az intézményvezető aláírásával leigazol.

## XXI. Ellenőrzések

A Lövész utcai Óvodában és Tagóvodaiban az óvoda pedagógiai munkával kapcsolatos ellenőrzési feladatait a következő beosztású személyek láthatják el:

- ❖ Óvodavezető
- ❖ Óvodavezető-helyettesek
- ❖ Tagóvoda vezetők
- ❖ Munkaközösség vezetők

### Ellenőrzések, tájékoztató látogatások

Alapja a munkaköri leírásban, az Óvodai Nevelés Országos Alap Programjában, a Pedagógiai Programban, az Önértékelési Programban, az Éves Önértékelési Tervben, Az intézményi elvárás rendszerben és az Éves Munkatervben foglaltak alapján végzett munka számonkérése.

Valamennyi csoportot érintő **időszakos ellenőrzések** szempontjai:

- ❖ A csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése (csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, nevelési tervek, fejlődési naplók, adminisztráció vezetése különös tekintettel a PDCA szemlélet érvényesülésére, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek csoporton belüli egyéni megsegítésének dokumentálására és a projekt szemléletű tervezés, élményközpontú pedagógia alkalmazására – folyamatos
- ❖ Gyermekvédelmi feladatok ellátása – folyamatos
- ❖ Pedagógusok és egyéb alkalmazottak gyermekekhez való viszonya - folyamatos
- ❖ Pedagógusok módszertani kultúrájának elemzése, különös tekintettel a szabad játék adta lehetőségek kihasználására és érvényesítésére - folyamatos
- ❖ Pontos munkakezdés – folyamatos
- ❖ Az óvoda tisztasága az udvar rendje, különös tekintettel a fertőtlenítésre a Covid-19 világjárvány aktuális helyzetére és az intézmény eljárásrendjének betartására – folyamatos/alkalomszerű céllellenőrzések
- ❖ Ünnepek, ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása – alkalomszerű
- ❖ Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való egyéni bánásmód érvényesítése, integráció eredményessége érdekében megtett intézkedések - folyamatos

A szakmai munka belső ellenőrzése az Önértékelési Program, az Éves Önértékelési Terv, a Belső ellenőrzési terv és a pedagógusok/vezető/tagóvoda vezetők által elkészített önfejlesztési tervekben, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzések során megállapított iránymutatások függvényében megfogalmazott intézkedési tervekben foglaltak alapján a szakmai munkát segítő munkaközösségek, a tag óvoda vezetők és a vezetőhelyettesek segítségével folyik.

Lövész utcai Óvoda OM: 037698  
2700 Cegléd, Lövész utca 2.

Éves munkaterv 2020/2021

A 2019/2020 nevelési évre vonatkozó **célirányos vezetői ellenőrzések** szempontjai:

		Gyurkóné Détári – Szabó Tünde: = ☆; Czédulás Andrea, Kissné Kocsi Mária, Egresiné Práger Erzsébet: ☯ Szekerné Veres Katalin: = ☺															
ELLENŐRZÉSI TERV ELSŐ FÉLÉV 2020-2021																	
Feladatok	Szeptember					Október				November				December			
Hetek	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
Éves tevékenység terv, éves munkaközösségi- és nevelési tervek					☺	☆				☆							
Adminisztráció: Tervezés és megvalósítás, reflektív értékelés két hetes ciklusban						☆		☯				☯		☆		☯	
Ünnepek, megemlékezések														☺	☯	☺	☺
Dajkák értékelése			☯				☯			☯				☯			

Lövész utcai Óvoda OM: 037698  
2700 Cegléd, Lövész utca 2.

Éves munkaterv 2020/2021

[illegible]

## **XXII. Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez**

Munkaköri leírásban foglaltak alapján a végzett munka számonkérése.

Kiemelt figyelmet kap a Covid-19 világjárvány miatt intézményre adaptált eljárásrend a fertőtlenítési feladatok tekintetében. Hangsúlyos terület a tolerancia és a kommunikáció hangneme. Elvárás, hogy legyen hatékony az együttműködés egymással és az óvodapedagógusokkal.

## **XXIII. Összegzés**

Az elmúlt nevelési évben nagyon sok minden történt, külső tényezők sokasága tette szinte lehetetlenné a kitűzött feladataink teljesítését. A Lövész Utcai részleg teljes átadása 2019 októberében valósult meg, így a szeptemberi hónap még a munkálatok befejezésével, a végső állapot kialakításával, dekorálással, szépítéssel telt, miközben szeptember 02-án 110 gyermek kezdte meg az óvodát. Majd a tavasszal kitört Covid-19 világjárvány ismét próbára tette az egész társadalmat, az intézményen belül a szülőket, kollégákat, gyermekeket és a vezetést egyaránt. A következő „nagy feladatunk” a Fűtőház utcai részleg Magyarok Nagyasszonya Katolikus Óvodának történő átadása, majd a Lövész Utcába való beköltöztetése volt, ami szintén hatalmas munkát és energiát emésztett fel. Mindezek következtében a tavalyi nevelési évben kitűzött feladataink csak részben valósultak meg, azok kivitelezése átnyúlik a következő nevelési évre is. A 2018-ban lezajlott vezetői és intézményi pedagógiai szakmai ellenőrzések és önértékelések tapasztalatait összegezve továbbra is fontos feladatnak tekintem az intézményben folyó magas színvonalú pedagógiai munka propagálását, az intézmény honlapjának megújítását és kiterjesztését a tagóvodák tekintetében is. A gyermeki fejlődést nyomon követő mérőeszközünk átalakítására, módosítására tett javaslatok, intézkedés elkezdődött a mérés-értékelés munkaközösség vezető koordinálásával a Covid-19 miatt elrendelt Home office keretein belül. Az intézkedési tervek elkészítése folyamatban van, ennek befejezése, egységessé tétele mindhárom részlegben az első félév feladata lesz. A partneri elégedettség mérések eredményeinek dokumentálása megtörtént. Ezek folytatására, kiterjesztésére, az eredmények felhasználására tett intézkedések mindennapokba történő beépítésére lesz szükség ebben a nevelési évben. A törvényi és szervezeti változások miatt az intézmény belső dokumentumainak felülvizsgálata, módosítása a szakmai

Lövész Utcai Óvoda OM. 037698

2700 Cegléd, Lövész utca 2.

Tel.: 53/311-128

Email: loveszovoda@t-online.hu

munkaközösségvezető koordinálásával a Covid-19 miatt elrendelt Home office keretein belül megtörtént. Az egyéni bánásmód, az inkluzív pedagógia, a tehetséggondozás, egyszóval a különleges bánásmódot igénylő gyermekek befogadása továbbra is nagyon fontos kell, hogy legyen mindenki számára. Egyre több különleges bánásmódot igénylő gyermekkel kerülünk kapcsolatba, mindannyiunk érdeke, hogy megfelelő módszerekkel, eszközökkel közeledjünk feléjük és próbáljuk őket az egyéni képességeiknek leginkább megfelelő mértékben, optimális keretek között nevelni. Ennek érdekében még szorosabb együttműködést szeretnénk kialakítani a PMPSZ munkatársaival és mindenképpen fontosnak tartom a szabad játék adta lehetőségek kihasználását a csoporton belüli egyéni megfigyelések, fejlesztések tekintetében. A szakmai munkaközösségek nagyon nagymértékben segítették a pedagógiai munkát az előző nevelési évben is, továbbra is teljes mértékben számítok a munkaközösség vezetők aktív közreműködésére. A Fűtőház utcai részleg bekerülésével kicsit összezártunk, a „rég-új” kollégák hamar felvették a ritmust, így a Lövész utcai részleg bővülése sokkal kisebb feladatot rótt ránk, mintha teljesen új, a közösség számára ismeretlen munkavállalók kezdtek volna meg a nevelési évet. Talán a rátermettségük, a közös múltunk, egymás ismerete az, ami miatt úgy érzem, hogy továbbra is egy jól együttműködő, innovatív, egymást segítő közösség maradunk, ahová szívesen íratják be a szülők gyermekeiket. Az óvodába járó gyermekek és szüleik, valamint egymás tisztelete, elfogadása továbbra is elsődleges szempont számomra. Emellett nagyon fontosnak tartom a megfelelő információáramlást. Mindezek alapja a hatékony és őszinte kommunikáció, ennek érdekében továbbra is azt kérem vezetőtársaimtól, hogy - a személyes jelenlétemtől függetlenül - tartsák meg a kéthetenkénti megbeszéléseket, melyek az elmúlt évek tapasztalatai alapján nagyon hatékonyak bizonyultak. (Fentebb táblázatos formában megtalálható) A szakmai fejlődés érdekében továbbra is ösztönzöm, támogatom és segítem a továbbképzésekre, szakvizsgára, minősítésre vállalkozó kollégákat. Az elektronikus kapcsolattartás sajnos elsődleges platformmá vált a vilájárvány okozta helyzet miatt. A személyes találkozások, megbeszélések természetesen sokkal hatékonyabbak, informatívabbak, de a koronavírus terjedése miatt elképzelhető, hogy egyre többször kell alkalmaznunk az elektronikus, virtuális találkozásokat. Az intézményben valamennyi területen az együtt dolgozó kollégák, illetve minden gyermekközösség szülei és az óvodapedagógusok létrehozta internetes zárt csoportokat, melyek a gyors információátadásra teljes mértékben megfelelőek. (Vezetői zárt csoport, óvodapedagógusok zárt csoport, dajkák, pedagógiai asszisztensek zárt csoport, MINDENKI zárt csoport) Ezek használata a



Lövész Utcai Óvoda OM. 037698

2700 Cegléd, Lövész utca 2.

Tel.: 53/311-128

Email: loveszovoda@t-online.hu

világjárvány során kialakuló helyzet függvénye lesz, természetesen, ha lehetőségünk van rá, továbbra is a személyes találkozásokat fogjuk előtérbe helyezni.

A vezetőtársakkal való kapcsolattartást a kialakult helyzet miatt még inkább nagyon fontosnak tartom, az aktualitásoknak, igényeknek megfelelően továbbra is telefonon, illetve személyesen napi szinten kérem és nyújtom a korrekt tájékoztatást, segítséget egymás irányába.

Megújult Bázisintézményként mindhárom részlegben szívesen fogadunk vendégeket és adjuk át szakmai tapasztalatainkat, „Jó gyakorlatainkat” mások számára. (A Bázisintézményi munka éves munkaterv alapján történik)

**„A siker ugyanazon az úton található, mint a bukás, csak egy kicsivel tovább kell menni érte.”**

A munkaterv a Lövész utcai Óvodában és Tagóvodáiban, illetve az intézmény honlapján elérhető, nyilvános a dolgozók és az érdeklődők számára.

Cegléd, 2020. augusztus 28.

Szekerné Veres Katalin

Lövész Utcai Óvoda OM. 037698  
2700 Cegléd, Lövész utca 2.  
Tel.: 53/311-128  
Email: loveszovoda@t-online.hu

## **XXIV. Legitimációs záradék**

A 2020/2021. évi Munkatervet a Lövész Utcai Óvoda és Tagóvodáinak Szülői közössége véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Cegléd, 2020. szeptember 08.

.....  
Szülői közösség nevében

A 2020/2021. évi Munkatervet az alkalmazotti közösség véleményezte és elfogadta.

Kelt: Cegléd, 2020. augusztus 28.

.....  
Intézményvezető

Lövész Utcai Óvoda OM. 037698  
 2700 Cegléd, Lövész utca 2.  
 Tel.: 53/311-128  
 Email: loveszovoda@t-online.hu

### 1. Melléklet: Lövész Utcai Óvoda Programterve

Időpont	Program	Célcsoport	Felelős
2020.09.21.	Fényképezés	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2020.09.25.	Sportnap	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2020.09.29.	Szüret	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2020.10.05.	Állatok világnapja	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2020.10.16.	ÖKO nap	óvodai zártkörű	Mészárosné Kleineisel Éva
2020.10.22.	Nevelés nélküli munkanap	alkalmazotti értekezlet	Szekerné Veres Katalin
2020.11.23-11.27.	Egészség hét	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2020.12.04.	Mikulás ünnepség	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2020.12.12.	Nevelés nélküli munkanap	alkalmazotti értekezlet	Szekerné Veres Katalin
2020.12.15.	Adventi készülődés	családi rendezvény (amennyiben az akkori járványügyi helyzet megengedi)	Ratkainé Kemencei Krisztina
2020.12.15.	Karácsonyi ünnepség	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2020.12.15.-12.18.	Családi karácsonyok	családi rendezvény (amennyiben az akkori járványügyi helyzet megengedi)	óvodapedagógusok

Lövész Utcai Óvoda OM. 037698  
 2700 Cegléd, Lövész utca 2.  
 Tel.: 53/311-128  
 Email: loveszovoda@t-online.hu

2021.01.20	Tanítóknak nyílt nap	tanítók	Reznákné Hamar Margit Koczka Szilvia
2021.02.	Farsangi mulatság	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2021.02.15- 02. 19.	Nyílt nap	szülőknek (amennyiben az akkori járványügyi helyzet megengedi)	óvodapedagógusok
2021.03.19.	Víz világnapja	óvodai zártkörű	Reznákné Hamar Margit
2021.04.07	Húsvét	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2021. 04.	Nevelés nélküli munkanap	Óvodapedagógusok Szakmai Napja	Mészárosné Kleineisel Éva
2021.04.22.	Föld napja	óvodai zártkörű	Reznákné Hamar Margit
2021.04.21- 04.22.	Nyitott napok	leendő óvodások szülei, érdeklődők	Borsos Andrea
2021.04.24.	<i>Családi Sport nap a Lövész és Szép utcai Óvodában</i>	családi rendezvény (amennyiben az akkori járványügyi helyzet megengedi)	Nyitrai Máté Éva
2021.05.11.	Madarak Fák Napja	óvodai zártkörű	Reznákné Hamar Margit
2021.06.05.	Ballagás	nyitott családi rendezvény (amennyiben az akkori járványügyi helyzet megengedi)	Reznákné Hamar Margit Koczka Szilvia

Lövész Utcai Óvoda OM. 037698  
 2700 Cegléd, Lövész utca 2.  
 Tel.: 53/311-128  
 Email: loveszovoda@t-online.hu

## 2. Melléklet: Lövész Utcai Óvoda Szép Utcai Óvodájának Programterve

<b>Időpont</b>	<b>Feladat/ téma</b>	<b>Célcsoport</b>	<b>Felelős</b>
2020.10. 01.- 2021. 05. 01.	„Ovi Zsaru” program	<i>Pillangó és Margaréta nagycsoport</i>	<i>Rimóczi Sándorné</i>
2020.10. 01.- 2021. 05. 01.	Tehetséggondozás „Így tedd rá”- néptánc	<i>Pillangó és Margaréta nagycsoport</i>	<i>Dr. Kocsisné Bauer Tímea Kissné Kocsi Mária</i>
2020.10. 01.- 2021. 05. 01.	Tehetséggondozás „Töprengő”- logikai játék	<i>Pillangó és Margaréta nagycsoport</i>	<i>Gyurkóné Détári Sz. Tünde Kecskeméti Tünde</i>
2020. 09.	Sport nap az óvodában	<i>5 csoport</i>	<i>Molnár Klaudia</i>
2020.10.04.	Állatok világnapja- zöld ünnep	<i>5 csoport</i>	<i>Dr Kocsisné Bauer Tímea</i>
2020.11.	Egészség hét	<i>5 csoport</i>	<i>óvodapedagógusok</i>
2020.12. 04.	Mikulás várás	<i>5 csoport</i>	<i>óvodapedagógusok</i>
2020. 12.	Városi karácsonyfa díszítés	<i>nevelőtestület</i>	<i>Gyurkóné D. Sz. Tünde</i>
2020.12.17.	Óvodai karácsony Óvó nénik mesejátéka, nagycsoportosok műsora	<i>5 csoport</i>	<i>nagycsoportos óvónők</i>
2020. 12. 17.	Dolgozók karácsonya	<i>nevelőtestület</i>	<i>Kissné Kocsi Mária</i>
2020. 12. 16.-20.	Családi közös karácsony	<i>Pillangó és Margaréta nagycsoport</i>	<i>Érintett pedagógusok</i>
2021. 01-25-29.	Tanítós nyílt napok	<i>Pillangó és Margaréta nagycsoport</i>	<i>nagycsoportos óvodapedagógusok</i>
2021. 02. 17.	Boróka színház előadása	<i>5 csoport</i>	<i>Komán Brigitta</i>
2021.02.19	Farsang	<i>5 csoport</i>	<i>óvodapedagógusok</i>
2021.02.22-03.05.	„Szülős” nyílt napok	<i>Margaréta, pillangó és Katica csoport</i>	<i>Érintett óvodapedagógusok</i>
2021.03.22-26. 2021. 03. 23.	Víz világnapja Boróka színház előadása	<i>5 csoport</i>	<i>Rimóczi Sándorné</i>

Lövész Utcai Óvoda OM. 037698  
 2700 Cegléd, Lövész utca 2.  
 Tel.: 53/311-128  
 Email: loveszovoda@t-online.hu

2021. 03. 20.	Alapítványi bál	Szülők és nevelőtestület	Kissné Kocsi Mária Tóth Ildikó
2021. 29.-31.	Művészeti hét	5 csoport	Gyurkóné Détári Szabó Tünde
2021.03.31.	Húsvét	5 csoport	óvodapedagógusok
2021. 04. 22.	Föld napja Boróka Színház előadása	5 csoport	Komán Brigitta
2021.04.24.	Családi Sport nap a Lövész és Szép utcai Óvodában	Szép utcai és Lövész utcai óvodások, szülők	Molnár Klaudia
2021.05.10.	Madarak fák napja	5 csoport	Papné Kis Judit Fehérné Mihály Anikó
2021. 05.	Anyák napja	Margaréta és Pillangó csoport	Érintett óvodapedagógusok
2021. 05.	Nyílt nap és Anyukák köszöntése	Napocska és Süni csoport	Érintett óvodapedagógusok
2021. 05.	Anyák napja, évváró	Katica csoport	Érintett óvodapedagógusok
2021. 05. 29.	Nagycsoporthoz ballagása	Pillangó és Margaréta nagy csoport	Nagycsoporthoz óvónők
2021.06.05.	Családi gyermeknap	5 csoport, szülők, testvérek, leendő kiscsoportosok	Tóth Ildikó Kecskeméti Tünde
2021.06.	Városi óvodapedagógusok napja	nevelőtestület	Fehérné Mihály Anikó

A 2020/21-es nevelési év programjainak szervezését, megvalósítását befolyásolja az országos járványügyi helyzet, ezek figyelembevételével szervezzük meg az óvodai csoport kirándulásokat, színház és könyvtárlátogatásokat, családi rendezvényeket.

Kissné Kocsi Mária  
 tagintézmény vezető

Lövész Utcai Óvoda OM. 037698  
 2700 Cegléd, Lövész utca 2.  
 Tel.: 53/311-128  
 Email: loveszovoda@t-online.hu

### 3. Melléklet: Lövész Utcai Óvoda Malom Téri Tagóvodájának Programterve

Időpont	Program	Célcsoport	Felelős
2019.09.09- 11.19	Tollaslabda oktatás a living sport egyesületnél	nagycsoportosok	Baloghné Makai Sára  Csurgai Zsuzsánna  Oktató
2019.09.26 .	Fényképezés	óvodai zárt körű	óvodapedagógusok
2019.09.27	Városi sport nap a Budai úti strandfürdőnél	nagycsoportosok	
2019.10.01	zene világnapja	nagycsoportos gyerekek	Kecskeméti Ágnes
2019.10.02	Szüret az oviban	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2019.10.04	Állatok világnapja	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2019. 10.24	Magnólia Művészeti társulat az óvodában	óvodai zártkörű	Egresiné Práger Erzsébet
2019.11.25- 29	Egészségnap az óvodában	szülők, gyermekek	óvodapedagógusok
2019.11.26	Biztonságos közlekedés	nagycsoportosok	
2019.12.04	Mikulás ünnepség az óvodában, Répa, rettek, mogyoró előadása	zárt körű	óvodapedagógusok
2019..12.05	Magnólia Művészeti társulat az óvodában	óvodai zártkörű	Egresiné Práger E.
2019.12.12.	Munkadélután	szülőknek	óvodapedagógusok

Lövész Utcai Óvoda OM. 037698  
 2700 Cegléd, Lövész utca 2.  
 Tel.: 53/311-128  
 Email: loveszovoda@t-online.hu

2019.12.15	karácsonyi ünnepség	SZ.M.K szülők , gyermekek	óvodapedagógusok
2020.01.29- 02.07	Nyílt nap	szülők, tanító nénik	Baloghné Makai Sára Csurgai Zsuzsanna
2020.02.13	Farsang	óvodai zárt körű	óvodapedagógusok
2020.02.19	Magnólia Művészeti társulat az óvodában	óvodai zártkörű	Egresiné Práger E.
2020.03.20	Víz világnapja	óvodai zártkörű	óvodapedagógusok
2020.04.06	húsvét az oviban	zárt körű	Baloghné Makai Sára
2020.04.17	fényképezés	óvodai zártkörű	
2020.04.20	Magnólia Művészeti társulat az óvodában	óvodai zártkörű	Egresiné Práger Erzsébet
2020.04.22.	Föld napja	óvodai zártkörű	Csurgai Zsuzsanna
2020. 04.08.	Óvodapedagógusok szakmai napja – nevelés nélküli munkanap	óvodapedagógusok	
2020.05.06	Tavaszköszöntő	szülők, gyerekek, családok	Egresiné Práger Erzsébet
2020.05.08	Répa retek mogyoró  zenés műsor	óvodai zártkörű	Kissné kecskés katalin
2020..05.11.	Madarak Fák Napja	óvodai zártkörű	Oldal Erika
2020..06.04- 2020.06.09	Évzáró, ballagás	Csoportonként nyitott családi rendezvények	óvodapedagógusok



Lövész Utcai Óvoda OM. 037698  
2700 Cegléd, Lövész utca 2.  
Tel.: 53/311-128  
Email: loveszovoda@t-online.hu

Egresiné Práger Erzsébet  
tagintézmény vezető

Lövész utcai Óvoda OM: 037698  
2700 Cegléd, Lövész utca 2.

Éves munkaterv 2020/2021