

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről *Cegléd Város Önkormányzata*(2700 Cegléd, Kossuth tér 1., adószáma: 15731230-2-13, stat. számjele: 15731230-8411-321-13, törzsszáma: 731234, képviseli: Földi László polgármester, ellenjegyző: Dr. Diósgyőri Gitta jegyző), mint közfeladat ellátására kötelezett (a továbbiakban: *Önkormányzat*),

másrészről a *VÁRVAG Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság*, (rövidített neve: VÁRVAG Nonprofit Kft., székhelye: 2700 Cegléd, Gubody u. 28., cégjegyzékszám: Cg. 13-09-128232, adószáma: 14736854-2-13, stat. száma: 14736854-6420-572-13, képviseli: Czesznak Tamás László ügyvezető), mint közszolgáltató (a továbbiakban: *Közszolgáltató*),

együttesen *szerződő felek* között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

A Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény, (továbbiakban (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 2. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok közé tartozik a településüzemeltetés, és ezen belül a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok, és egyéb közterületek kialakítása, és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása.

Az Mötv. 16/A § kimondja, hogy a helyi közutakon, a helyi Önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magán utakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást a helyi Önkormányzat, vagy kizárólag ezen közszolgáltatási feladat ellátására alapított költségvetési szerv. 100%-os önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság vagy e társaság 100%-os tulajdonában álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, illetve Önkormányzati társulás láthatja el külön törvényben szabályozottakszerint.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban Kkt.) hatálya kiterjed a helyi közutakon, valamint a helyi Önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magán utakon, tereken, parkokban és egyéb közterületeken járművel történő várakozás rendjére.

A szerződés tárgya:

- 1) Cegléd Város közigazgatási területén belül a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítását célzó közszolgáltatást (a továbbiakban: parkolási közszolgáltatás) az Önkormányzat a VÁRVAG Nonprofit Kft-vel, mint az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságával látja el.

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen parkolási közszolgáltatási szerződés célja a közfeladat hatékony és jó minőségben történő ellátása.

A Közszolgáltató a parkolási közszolgáltatási tevékenységét köteles az általában elvárható gondossággal, a mindenkor jogszabályi előírásoknak - így különösen a Kkt. és Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a fizető parkolók előírásairól szóló többször módosított 13/1999. (V.1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: parkoló rendelet) - valamint az Önkormányzat döntéseinek megfelelően ellátni.

A szerződés időtartama:

- 2) Jelen parkolási közszolgáltatási szerződést a szerződő felek 2014. január 1. napjától határozatlan időre kötik. A közszolgáltató parkolási díjat 2014. január 07-től jogosult szedni.

A várakozási terület, amely tekintetében a Közszolgáltató a közfeladat ellátására köteles:

- 3) A parkolási közszolgáltatási szerződés tárgyát képező díjfizetési kötelezettség alá eső várakozási területek (a továbbiakban: fizető parkolók) felsorolását a parkoló rendelet tartalmazza.

A Közszolgáltató által ellátandó közfeladat és egyéb tevékenység:

- 4) A Közszolgáltató a parkolási közszolgáltatás feladatának ellátása érdekében köteles a fizető parkolók üzemeltetését a Kkt. és a parkoló rendelet előírásainak megfelelően végezni, így a fizető parkolók vonatkozásában köteles a saját nevében
 - a várakozási díjak, a bérletdíjak, a kizárólagos használatért fizetendő díjak (a továbbiakban együtt: parkolási díjak) és a pótdíjak beszedésére, a pénzfeldolgozásra,
 - a szabályos parkolás és a parkolási díj megfizetésének ellenőrzésére,
 - a parkolási díjak és a pótdíjak beszedése érdekében fizetési felszólítások kiküldésére, valamint bírósági úton történő érvényesítésére,
 - a parkolási bérletek elektronikus úton történő kiadására,
 - a rend fenntartásának biztosítására,
 - gondoskodni a tisztántartásról, a hóeltakarításról és a síkosságmentesítésről,
 - gondoskodni a parkolók megfelelő felfestéséről,
 - gondoskodni a külön jogszabályok, műszaki előírások, valamint a közút kezelője által előírt forgalomtechnikai jelzések elhelyezéséről, valamint azok fenntartásáról,
 - az út és parkoló felületek, valamint a forgalomtechnikai jelzésrendszer fenntartására,
 - az üzemeltetéshez szükséges tájékoztató táblák elhelyezésére, karbantartására, pótlására, az információk frissítésére,
 - a parkolójegy automaták üzemeltetésére, karbantartására és javítására, valamint az éves ágazati amortizáció erejéig beszerzésére és pótlására.
 - a parkolási közszolgáltatási feladat elvégzéséhez szükséges személyi és dologi feltételek, nyilvántartási rendszer biztosítására,
 - ügyfélszolgálati iroda működtetésére,
 - a társaságon belül önálló parkolásirészleget működtetni,
 - minden év október 31-ig a parkolási díjak felülvizsgálatát követően díjjavaslatot benyújtani az Önkormányzathoz,
 - a parkolási díjakból és pótdíjakból eredő bevételek nyilvántartásához és közzétételéhez az Önkormányzat számára a parkolási közszolgáltatással kapcsolatos bevételi adatokat havi bontásban, írásban rendelkezésére bocsátani.

- 5) A díjköteles várakozási időszakot, a fizetendő parkolási díjak mértékét, a díjfizetés alól mentesítettek, valamint a kedvezményes várakozásra jogosultak körét, a kedvezményes parkolási díj mértékét a parkoló rendelet tartalmazza.
- 6) A Közszolgáltató köteles a vele munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló parkoló örököt fényképpel és azonosító számmal ellátott, hitelesített igazolvánnyal (kitűzővel) ellátni.
- 7) A Közszolgáltató a parkolók üzemeltetését alvállalkozónak át nem adhatja. A parkolási tevékenység ellátásához tartozó részfeladatok elvégzésére jogosult alvállalkozót igénybe venni.
- 8) A Közszolgáltató felelős minden olyan kárért, amelyet a szerződés tárgyát képező parkolási közszolgáltatás ellátása során az Önkormányzatnak vagy harmadik személynek okoz.
- 9) A Közszolgáltató köteles tevékenysége során gondoskodni a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáról.
- 10) A Közszolgáltató köteles az Önkormányzatot haladéktalanul írásban értesíteni, ha olyan körülmény merül fel, amely akadályozza a szerződésszerű teljesítést, köteles közölni a késedelem tényét, annak várható idejét és okait.
- 11) A Közszolgáltató köteles a belvárosban vagy ahhoz közel ügyfélszolgálati irodát működtetni munkanapokon legalább 2 órás nyitva tartás biztosításával. Az ügyfélszolgálati iroda helyéről, nyitvatartási rendjéről, valamint ezen adatok változásáról a Közszolgáltató köteles az Önkormányzatot és a lakosságot előzetesen tájékoztatni.
- 12) A Közszolgáltató köteles a fizető parkolókat igénybe vevők és más személyek által benyújtott kérelmeket, panaszokat, észrevételeket a jelen közszolgáltatási szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően nyilvántartásba venni, kezelni és legfeljebb 30 napon belül elintézni, illetve hatáskörtől függően az illetékes szervekhez továbbítani. Abban az esetben, ha az ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat ezt a Közszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre haladéktalanul továbbítja. Az így átadott bejelentéseket, panaszokat a Közszolgáltató köteles legfeljebb 30 napon belül kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.
- 13) A Közszolgáltató, mint a várakozásdíj-fizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésével, a várakozási díj és a pótdíj beszedésével megbízott a közúti közlekedési nyilvántartásból igényelheti a várakozási díj meg nem fizetése esetén a jogszerű parkolás megállapítása, valamint a díj és a pótdíj behajtása érdekében a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvényben (a továbbiakban: Kknyt.) megjelölt adatokat.

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató közötti kapcsolattartás részletes szabályai:

14) Szerződő felek a jelen parkolási közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatok hatékony megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek, a parkolási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi információt egymás tudomására hozzák, a kapcsolattartókon keresztül rendszeresen egyeztetnek.

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről: Földi László polgármester

Dr. Gyarmati Katalin Önkormányzati Irodavezető

Dr. Kárpáti Lászlóné Pénzügyi Irodavezető

Kapcsolattartó a Közszolgáltató részéről: Czesznak Tamás László ügyvezető

15) Az Önkormányzat jogosult és jogszabályban meghatározott esetekben köteles a Közszolgáltató által a jelen parkolási közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését ellenőrizni. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a parkolási közszolgáltatással kapcsolatos minden adatot és információt megadni. Szerződő felek megállapodnak, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. A helyszíni ellenőrzés azonban az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a parkolási közszolgáltatás ellátását.

A Közszolgáltató által ellátott feladatok ellenértékének meghatározása, a nyilvántartási, az adatszolgáltatási és az elszámolási kötelezettségek teljesítésének módja és formája:

16) A parkolási díj és a pótdíj a fizető parkolók tekintetében tulajdonosi jogot gyakorló Önkormányzatot illeti meg. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy e díjakat a Közszolgáltató saját nevében szedi be a tulajdonát képező parkoló-automata rendszer és humán erőforrás alkalmazásával, melynek befizetése a Közszolgáltató elkülönítetten kezelt 11784009-20208664 sz. bankszámlájára történik. A Közszolgáltató a parkolási bevételekről a parkolási közszolgáltatást igénybevevőknek a saját nevében nyugtát, számlát vagy egyéb bizonylatot állít ki a számviteli törvényben, valamint az adójogszabályokban foglaltaknak megfelelően, valamint a parkolási bevételeket terhelő adókat a mindenkori jogszabályi előírások szerint elszámolja és megfizeti.

17) A Közszolgáltató a beszedett parkolási bevételekről havi bontásban tárgyhónapot követő 10. napig, írásban elszámolást készít az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az elszámolásban szereplő parkolási bevételi összeget a Közszolgáltató felé leszámlázza. A Közszolgáltató az Önkormányzat kibocsátott számlája alapján az abban szereplő összeget 8 napon belül köteles átutalni az Önkormányzat bankszámlájára.

18) A Kkt. alapján a Közszolgáltató a szolgáltatás ellátásához szükséges költségekre jogosult. Az Önkormányzat a tételesen kimutatott parkolási tevékenység végzésével kapcsolatos költségek megfizetésére köteles, a Közszolgáltató által havi bontásban a tárgyhónapot követő 10-ig elszámolást nyújt be az Önkormányzat felé, melynek jóváhagyása után kiszámlázza azt az Önkormányzat részére. Az összeget akiállított számla alapján, 8 napon belül köteles átutalni az Önkormányzat a Közszolgáltató számlájára.

- 19) Az üzemeltetési költségek elszámolásán felül a Közszolgáltató által ellátott feladatok ellenértékeként Közszolgáltatót szolgáltatási díj illeti meg, melynek mértéke a parkolási tevékenységből származó nettó eredmény 10 %-a+ÁFA.
A nettó eredmény számítása a következő módon történik: A tárgy havi, parkolási tevékenységből származó nettó bevétel, csökkentve a tevékenységgel kapcsolatban felmerült nettó költségekkel.
A szolgáltatási díjról Közszolgáltató az elszámolás elfogadása után számlát bocsájt ki az Önkormányzat felé, melyet az Önkormányzat 8 napon belül átutal Közszolgáltató részére.
- 20) A Közszolgáltató a tárgyévét követő február 15-igaz éves elszámolás keretében köteles aparkolási részleget terhelő egész évi költségeiről és kiadásairól kiadási nemenként havi bontásban részletes (a számviteli és analitikus nyilvántartás, a főkönyvi kivonat csatolásával) írásbeli kimutatást, valamint a parkolási közszolgáltatási tevékenységével kapcsolatos éves működéséről részletes szöveges és számszaki tájékoztatást készíteni az Önkormányzat részére. Az adatok hitelességéért a Közszolgáltató ügyvezetője felelős.
- 21) A Közszolgáltató az Önkormányzat által megtérített, parkolási ágazatban kimutatott amortizációs költségnek megfelelő összeget köteles az ágazat tárgyeszközeinek felújítására, ill. beruházásra fordítani.
- 22) A Közszolgáltató a parkolási közszolgáltatási tevékenységével kapcsolatos ágazati üzleti tervét a bevételek és a kiadások vonatkozásában a társadalmi, gazdasági, költségvetési és környezeti hatásokkal összhangban tervezi meg. A Közszolgáltató az üzleti terv kialakításakor és a parkolási közszolgáltatás ellátása során köteles a jó gazda módján eljárni és a feladatokat az üzleti tervben foglaltak szerint ellátni.
- 23) A Közszolgáltató köteles a gazdasági társaság üzleti tervének részeként a parkolási közszolgáltatási tevékenység vonatkozásában részletes parkoló üzletági tervet készíteni az alábbi bontásban: anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű kifizetések, értékcsökkenési leírás, egyéb költség, belső szolgáltatással kapcsolatos költségek, nettó árbevétel, egyéb bevétel, eredmény, létszám, bér, fejlesztések. A parkoló üzletág tervének teljesítéséről a Közszolgáltató az éves beszámoló keretében beszámol az Önkormányzat Képviselő-testületének.
- 24) A Közszolgáltató köteles a számviteli nyilvántartásaiban, az üzleti tervében és az éves beszámolójában a parkolási közszolgáltatási tevékenységet elkülönítetten kezelni. Köteles olyan nyilvántartást kialakítani, amelyből egyértelműen megállapítható a parkolási közszolgáltatási feladat ellátásával kapcsolatban a parkolási díjkból és a pótdíjkból befolyó bevétel, a bírósági és végrehajtási eljárás alatt lévő ügyek száma és összecszerúsége, valamint a parkolási közszolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatban ténylegesen felmerült költségek és kiadások jogcíme, valamint összecszerúsége.
- 25) A várakozási díjkból és pótdíjkból eredő bevételeket és azok felhasználását az Önkormányzatnak nyilván kell tartania. A nyilvántartást az Önkormányzat honlapján közé kell tenni. Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért az Önkormányzat polgármestere felel.
- 26) Szerződő felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a

nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

A ráfordítások és nyereségek meghatározásának szempontjai:

- 27) A jelen parkolási közszolgáltatási szerződés szerinti tevékenységgel kapcsolatos ráfordítások és ésszerű nyereség meghatározásának szempontjait a Közszolgáltató tárgyévire meghatározott és az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott parkoló részleg üzleti terve és jelen közszolgáltatási szerződés tartalmazza.
- 28) Szerződő felek megállapodása szerint a parkolási közszolgáltatás ellátása érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások különösen az alábbiak:
- a fizető parkolók folyamatos üzemeltetésével kapcsolatos, a 4) pontban meghatározott tevékenységek költségei,
 - az anyagbeszerzésre, az árubeszerzésre, a göngyöleg beszerzésére, a szállításra fordított kiadás,
 - a kizárólag üzemi célt szolgáló tárgyi eszközök, nem anyagi javak beszerzésére, előállítására fordított kiadás, ha az a 100.000,- Ft összeget nem haladja meg, továbbá beszerzési értéktől függetlenül a kizárólag üzemi célt szolgáló tárgyi eszközök, nem anyagi javak folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munkára fordított kiadás,
 - jegykiadó automaták javítási és szerviztevékenységének költségei,
 - a díjfizetés egyéb módjaihoz (bérletjegy, mobiltelefonos rendszer, chipkártya) kapcsolódó technikai költségek,
 - a várakozási díjak és pótdíjak beszedésének, kezelésének, a pótdíjazásokkal kapcsolatos eljárásoknak a költségei,
 - ügyfélszolgálati iroda fenntartásának költségei,
 - bérjellegű költségek és azok járulékai,
 - az állami költségvetésbe, központi alapokba, a helyi önkormányzatnak az adóévben megfizetett, kizárólag e tevékenységhez kapcsolódó adó, illeték, hatósági díj, vám, perköltség, késedelmi kamat, kötbér, önellenőrzési pótlék, illeték, az e tevékenységhez kapcsolódóan kifizetett megbízási díj vagyon és felelősségbiztosítás díja,
 - a parkolási rendszer üzemeltetését biztosító tárgyi eszközöknek és nem anyagi javaknak a számvitelről szóló törvény által meghatározott mértékű értékcsökkenési leírása,
 - minden egyéb a fentiekben fel nem sorolt, de az üzleti tervben jóváhagyott, a számvitelről szóló törvény szerint költségnek és ráfordításnak minősített kiadás.

A szerződés megszűnése:

- 29) Szerződő felek jelen parkolási közszolgáltatási szerződést közös megegyezéssel írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.
- 30) Jelen parkolási közszolgáltatási szerződést írásbeli rendes felmondás útján bármelyik fél jogosult 60 napos felmondási idő mellett megszüntetni.
- 31) Az Önkormányzat azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, ha a Közszolgáltató a jelen parkolási közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségét az Önkormányzat külön írásbeli felszólítását követő 30 napon belül sem teljesíti, illetve ha a Közszolgáltató felszámolási, csőd- vagy végelszámolási eljárás alatt áll.

- 32) A Közszolgáltató a jelen parkolási közszolgáltatási szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, ha az Önkormányzat az e szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti és annak a Közszolgáltató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül sem tesz eleget.
- 33) Tekintettel a közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a felmondás jogának bármely fél általi gyakorlását követően a minimálisan elégséges közszolgáltatást a költségei megtérítése mellett a közszolgáltatás Önkormányzat általi más módon történő megszervezésig teljesíti.
- 34) Jelen parkolási közszolgáltatási szerződés megszűnik a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, valamint az Önkormányzat jogszabályban meghatározott közfeladat ellátási kötelezettségének megszűnésével.

Záró rendelkezések

- 35) Jelen parkolási közszolgáltatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény, valamint Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a fizető parkolók előírásairól szóló 13/1999 (V.1.) önkormányzati rendelete az irányadó.
- 36) Szerződő felek a jelen parkolási közszolgáltatási szerződés kapcsán felmerülő jogvitájukat elsősorban tárgyalások útján rendezik, ezek eredménytelensége estére – hatáskörtől függően – a Cegléd Járásbíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 37) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben előírt, illetve az ahhoz kapcsolódó bármely nyilatkozat csak írásban érvényes. Jelen szerződést érintő változtatás kizárólag írásba foglalt szerződés-módosítással válik mindkét félre nézve hatályossá.
- 38) Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen parkolási közszolgáltatási szerződést, valamint annak esetleges jövőbeni módosításait – egységes szerkezetbe foglalva – a szerződő felek mindegyike a szerződés hatályba lépését követő 30. napon saját honlapján közzéteszi.
- 39) Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 334/2013. (XII.19.) számú Ök. határozatával jelen parkolási közszolgáltatási szerződést elfogadta.

Jelen parkolási közszolgáltatási szerződést szerződő felek elolvasták és áttekintették, közösen értelmezték, majd ezt követően, mint szabad akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Cegléd, 2013. december 23.


Cegléd Város Önkormányzata

közfeladat ellátására kötelezett
képviselőként

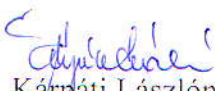
Földi László
polgármester



Ellenjegyző:


Dr. Diósgyőri Gitta
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:


Dr. Kárpáti Lászlóné
pénzügyi irodavezető


VÁRVAG Nonprofit Kft.

közszolgáltató
képviselőként

Czesznak Tamás László
ügyvezető

VÁRVAG Nonprofit Kft.
2700 Cegléd, Gubody u. 28.
Adószám: 14736854-2-13