

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ VISSZAIGAZOLÁS JÖVEDELEM LETILTÁSÁRÓL NYOMTATVÁNYHOZ

Űrlap száma: ASP-ADO-VJL-2020

1. ELŐLAP

Az ügyindítás előtt be kell jelentkezni az ügyfélkapun keresztül, ebben az esetben az Űrlap automatikusan feltölti az azonosító adatok többségét.

Az előlap a beküldő adatait tartalmazza: - Beküldő viselt neve, - Beküldő születési neve, - Beküldő anyjának születési neve, - Beküldő születési helye, ideje, - Beküldő címe, - Beküldő tartózkodási helye, - Beküldő levelezési címe, - Beküldő adóazonosító jele, - Beküldő emailcíme, telefonszáma.

Az ügyindításkor az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben ki kellett választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. „Moghatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni.

„Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?” kérdésre adott választól függ, hogy milyen módon kap választ a hivataltól.

Az „Előzmény információ” kérdésre a korábbi irat iktatószámát, illetve egyéb adatokat adhat meg.

2. FŐLAP

I. Kitöltés

A visszaigazolás célját kell megjelölni.

II. Munkáltató, visszaigazoló szervezet adatai

A munkáltató adatait kell értelemszerűen kitölteni annak megfelelően, hogy magánszemélyről, egyéni vállalkozóról vagy cégről, szervezetről van szó.

III. Letiltással érintett személy adatai

Annak a személynek az adatait kell feltüntetni, aki a letiltással érintett.

IV. Visszaigazolás adatai

Az adóhatóság által megküldött letiltási rendelvénnyel iktatószámát kell feltüntetni, illetve a letiltás állapotát megjelölni.

V. Megjegyzés

A letiltással kapcsolatos bármilyen megjegyzés (pl.: mennyi a letiltható jövedelem, mikor történik az elsőutalás, mikor szűnt meg a munkaviszonya stb.)

VI. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek: helyiség, dátum. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy **a kérelem aláírás nélkül érvénytelen.**

VISSZAIGAZOLÁS JÖVEDELEM LETILTÁSÁRÓL ÜGYLEÍRÁSA

Ügy megnevezése

Visszaigazolás jövedelem letiltásáról

Ügyleírás

A **munkáltató** a letiltás kézbesítését követő 15 napon belül - ha a letiltás elektronikus úton érkezett, akkor elektronikus úton - az adós egyidejű tájékoztatása mellett **tájékoztatja az adóhatóságot a havonta letiltható jövedelem összegéről**, valamint a letiltást befolyásoló körülményekről, különösen a folyósított jövedelem összegéről, valamint az azt terhelő egyéb végrehajtói letiltásokról. **A letiltható jövedelem összegét** befolyásoló körülményekről, illetve a letiltható jövedelem összegének a **változásáról a munkáltató** a letiltás teljes időtartama alatt, az ok bekövetkezésétől számított 15 napon belül - ha a letiltás elektronikus úton érkezett, akkor elektronikus úton - **tájékoztatja az adóhatóságot**.

Jogszabályi háttér

- [az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény,](#)
- [a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény,](#)
- [az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény,](#)
- [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,](#)
- [az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,](#)

Benyújtó személye

Az adózó munkáltatója.

Benyújtás formája és módja

Ügyfélkapus regisztrációval - KAŰ azonostást követően - a visszaigazolást elektronikusán kell benyújtani. Az elektronikus ügyintézésre az ASP-ADO-VJL jelű „Visszaigazolás jövedelem letiltásáról” iForm típusú űrlap (<https://ohp-20.asp.lgov.hu>) szolgál. Az adóhatóság írásban, [az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény](#)ben meghatározott elektronikus úton vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton tart kapcsolatot az adózóval és az eljárásban résztvevőkkel. Az adóhatóság elektronikus úton tart kapcsolatot azzal az adózóval, aki (amely) az Eüsztv. alapján elektronikus ügyintézésre köteles.

Benyújtás céljára szolgáló űrlap

Elektronikusan benyújtható űrlap, kitöltési útmutató elérhetősége:

<https://ohp20.asp.lgov.hu/>

Eljárás díja:

Az eljárás díj-, illeték- és költségmentes.

Ügyintézési idő

Az ügyintézési határidő a visszaigazolás az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatósághoz történő megérkezését követő napon kezdődik. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az ügyintézési határidő harminc nap.

Az irat kézbesítése

A visszaigazolás kapcsán döntés, határozat, végzés nem kerül kiadásra.

Az önkormányzati adóhatóságunk elérhetőségei

Ügyfelfogadás helye: Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Adóhatósági Iroda, Cegléd, Kossuth tér 1.

Általános ügyfelfogadás időpontjai:

Hétfő: 12.30-18.00,

Kedd: 8.00-12.00,

Szerda: 12.30-16.00,

Csütörtök: nincs

Péntek: 8.00-12.00

E-mail cím: ado@cegledph.hu

Honlap cím: www.cegled.hu

Telefonszám: +36 (36) 511-400

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövid neve: CEGPOHIV

KRID azonosítója: 606103744