

**A Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének  
27/2018. (11. 14.) utasítása  
a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra  
hozatalának rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. (4) bekezdés *j*) pontjában foglalt jogkörömben eljárva, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26-33. §-aiban a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. §-ában, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés *h*) pontjában foglaltakra, valamint a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal **(a továbbiakban: Hivatal)**, Cegléd Város Önkormányzata **(a továbbiakban: CVÖ)**, Körösteretlen Község Önkormányzata **(a továbbiakban: Körösteretlen Önkormányzata)** Cegléd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata **(a továbbiakban: CRNÖ)**, és a Ceglédi Többcélú Önkormányzati Társulás **(a továbbiakban: CTKT)** - **a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szervek** - vonatkozásában a Hivatal feladatait a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala rendjének szabályaira vonatkozóan a következők szerint állapítom meg:

**I. Általános rendelkezések**

**1. A Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal általános feladatai**

**1.1.** Az intézkedés hatálya a Hivatal szervezeti egységeire, valamint személyi állományára – a közzétételi lista tekintetében a közfeladatot ellátó szervekre – terjed ki.

**1.2.** Az intézkedés rendelkezéseit kell alkalmazni a Közfeladatot ellátó szervek kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények **(a továbbiakban: adatigénylés)** teljesítésekor, függetlenül attól, hogy az adatigénylő az adatigénylést a közfeladatot ellátó szervekhez közvetlenül nyújtotta be, vagy más szerv a hozzá benyújtott igényt a közfeladatot ellátó szervekhez továbbította.

**1.3.** Az intézkedés nem vonatkozik a közhiteľű nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

**1.4.** Az intézkedés alkalmazásakor az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ában meghatározott fogalmak az irányadók.

**2. Az adatvédelmi tisztviselő, adatkezelési felelős**

**2.1.** A jegyző felelős a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatali rendjének biztosításáért, mely feladatát az önálló feladatkörű adatvédelmi tisztviselőn keresztül látja el.

**2.2.** A Hivatal, mint a CVÖ, Körösteretlen Önkormányzata, a CRNÖ, és a CTKT szerve biztosítja a közfeladatot ellátó szerveknek a közérdekű adatainak közzétételét és a közérdekű adatok igénylésének teljesítését.

**2.3.** A Szervezési Iroda vezetője, mint a Hivatal adatkezelési felelőse, a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szervezési feladatokat látja el.

**2.4.** Az adatvédelmi tisztviselő a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően közzéteendő

adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szervezési ellenőrzési feladatokat látja el.

**2.5.** A jegyző az adatvédelmi tisztviselő által folyamatba építve vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a jegyző részére.

## **II. A közérdekű adatigénylés**

### **3. A közérdekű adat igénylése**

**3.1.** Az Infotv. 28. (1) bekezdése szerinti adatigénylést a Hivatal Jegyzőjéhez címezve kell benyújtani. A Jegyző az adatigénylés teljesítésével kapcsolatban kikéri a Szervezési Iroda vezetője tanácsát.

**3.2.** A szóban előterjesztett adatigénylést az erre a célra rendszeresített, *1. melléklet* szerinti igénybejelentő lapnak (a továbbiakban: igénybejelentő lap) a Szervezési Iroda vezetője általi kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés írásba foglalásával véglegesíti.

**3.3.** A postai vagy elektronikus úton történő adatigénylésre a Közfeladatot ellátó szervek honlapjáról letölthető igénybejelentő lap kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával van mód. Az adatigényléseket a Közfeladatot ellátó szerv a honlapján megjelölt elektronikus postafiókcímen és postacímen fogadja.

**3.4.** A 3.2. és 3.3. bekezdésen kívüli, más címzetthez érkező adatigényléseket az adott szervezeti egység haladéktalanul, de legkésőbb 1 napon belül továbbítja a Szervezési Iroda vezetője részére.

**3.5.** Az adatigénylés beérkezését követően a Szervezési Iroda vezetője gondoskodik annak - a Hivatal egyedi iratkezelési szabályzatának, valamint az Infotv. 28. § (2) bekezdésének megfelelő - iktatásáról, és a válaszadás előkészítése céljából elektronikus úton haladéktalanul továbbítja az adatkezelő szervezeti egységhez.

**3.6.** Amennyiben az igényt nem magyar nyelven nyújtották be, a Szervezési Iroda vezetője az adatigénylés, valamint az igény teljesítését vagy elintézkedését tartalmazó válasz lefordítása iránt haladéktalanul intézkedik a megkereséstől számított 3 napon belül.

### **4. Az adatigénylés vizsgálata**

**4.1.** A Szervezési Iroda vezetője a beérkezett adatigénylést megvizsgálva haladéktalanul ellenőrzi, hogy

- a) az adatigénylő az igénybejelentő lapot megfelelően töltötte-e ki,
- b) a benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e, és
- c) az igényelt adatok a Közfeladatot ellátó szervek kezelésében vannak-e.

**4.2.** Amennyiben az igény nem tartalmazza a teljesítéshez szükséges adatokat, a Szervezési Iroda vezetője 3 napos határidővel felhívja az adatigénylőt igényének pontosítására.

**4.3.** A 4.2. bekezdés szerinti felhívással egyidejűleg az adatigénylőt tájékoztatni kell, hogy amennyiben az igény pontosítására irányuló felhívásnak határidőben nem tesz eleget, úgy az adatigénylésről a közfeladatot ellátó szerv a rendelkezésre álló adatok alapján fog dönteni.

**4.4.** Az igénynek a postai úton vagy elektronikus levélben történt pontosítása esetén a kiegészítéseket a Szervezési Iroda vezetője az ügyirathoz csatolja.

**4.5.** Az Infotv. szerint elektronikusan kötelezően közzéteendő adatokra irányuló igény esetében a Szervezési Iroda vezetője tájékoztatja az adatigénylőt a közzétett adatok pontos fellelhetőségéről és arról, hogy a tájékoztatással egyidejűleg az igény teljesítettnek tekintendő.

### **5. Döntés adatigénylés teljesítéséről, elintézéséről**

- 5.1.** A jegyző az Infotv. 29. §-a szerinti határidőn belül dönt az adatigénylés teljesítéséről vagy megtagadásáról.
- 5.2.** Amennyiben a 3.5. bekezdés szerint továbbított adatigénylés esetén a szervezeti egység az 5.3. bekezdésében meghatározott határidőn belül
- a) jelzi az Szervezési Iroda vezetőjének, hogy az adatigénylések határidőben nem tud eleget tenni, vagy
  - b) nem tesz eleget,
- a Szervezési Iroda vezetője a jegyző nevében előkészíti az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbításáról szóló értesítést az adatigénylő részére.
- 5.3.** A 3.5. bekezdés szerint megkapott adatigénylés alapján a szervezeti egység az igényelt adatokat összegyűjti, és az igénylést, valamint az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokat a megkeresésétől számított 5 napon belül megküldi a Szervezési Iroda vezetője részére.
- 5.4.** Amennyiben az 5.3. bekezdés szerinti dokumentációkat tartalmazó anyag összeállítását megelőzően alaposan feltételezhető, hogy az igényelt adatok teljes köre az Infotv. 27. § (1), (2), (4) és (5) bekezdésében foglalt valamely ok miatt nem ismerhető meg, a szervezeti egység adatkezelője erről – az elintézkedés indokolásával együtt – a (4) bekezdés szerinti eljárás lefolytatása céljából a megkereséstől számított 3 napon belül tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.
- 5.5.** Az 5.3. bekezdés szerinti dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása a szervezeti egység adatkezelőjének felelőssége, az adatok teljességéről a Szervezési Iroda vezetője nem vizsgálja.
- 5.6.** A Szervezési Iroda vezetője megvizsgálja, hogy az igényelt adatok a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerinti minősített adatnak vagy az Infotv. 27. § (2), (4) és (5) bekezdése szerinti korlátozott nyilvánosságú adatnak minősülnek-e.
- 5.7.** Amennyiben az adatigénylő az adatigénylés teljesítésének módját nem jelölte meg, az igényt a közfeladatot ellátó szerv az általa választott módon és technikai eszközzel teljesíti.
- 5.8.** Amennyiben az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy másolatokat kér, és azt személyesen kívánja átvenni, Szervezési Iroda vezetője – egyeztetés céljából – felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel.
- 5.9.** Az igényelt dokumentumok tanulmányozásának feltétele – az ügyirat részét képező – a 2. melléklet szerinti iratbetekintési nyilatkozat igénylő általi aláírása.
- 5.10.** Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatok biztonságát és változtatásmentességét felügyelni kell.
- 5.11.** Az 5.10 bekezdésnek megfelelő feltételek biztosításáról a Szervezési Iroda vezetője gondoskodik.
- 5.12.** Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.
- 5.13.** Amennyiben az adatszolgáltatás a közérdekű adat előállítása vagy másolása miatt külön költséggel jár, e költséget az adatigénylővel – ha azt vállalja – kell megtéríteni. Az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről, valamint arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről az adatigénylőt tájékoztatja a Szervezési Iroda vezetője az adatigénylés kézhezvételét követő 15 napon belül.
- 5.14.** A költségeket a közfeladatot ellátó szerv önköltség számítási szabályzata és a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján az adatszolgáltatást nyújtó szervezeti egységnek kell közölnie az adatszolgáltatással

együtt a Szervezési Iroda vezetője felé.

**5.15.** A költségtérítés összegét számla alapján, a közfeladatot ellátó szerv által megadott bankszámlaszámra történő átutalással vagy készpénzben, házipénztári befizetéssel kell megtéríteni.

## **6. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása**

**6.1.** Az igény megtagadásáról, részbeni megtagadásáról Szervezési Iroda vezetője és az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján a jegyző dönt.

**6.2.** A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy

a) az adatigénylő – a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogainak gyakorlásával kapcsolatos jogsérelmére vagy ennek közvetlen veszélyének fennállására hivatkozással – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH, illetve Hatóság) történő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet,

b) az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén, annak közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat,

c) amennyiben az igénylő az igény elutasítása miatt a NAIH vizsgálatának kezdeményezésére bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasítása, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló döntés vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani, és

d) a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

## **7. Az adatigénylés teljesítésének lezárása**

**7.1.** Az adatkezelő szervezeti egység vezetője az igényelt adat megismerésére szolgáló vagy annak kiadását megtagadó válaszlevelet tartalmazó ügyiratot papír alapon és elektronikusan megküldi a Szervezési Iroda vezetője részére. A válaszlevél-tervezetet a Szervezési Iroda vezetője – kiadmányozásra előkészíti a jegyző részére.

**7.2.** Az adatigénylés teljesítését, az igény elutasítás vagy a felmerülő költségek megfizetését követően, az adatigénylő azon személyes adatait, amelyek az adatigényléshez nem voltak szükségesek, haladéktalanul törölni kell. A személyes adatok törlése a Szervezési Iroda vezetője feladata.

**7.3.** A teljesített és az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól a *4. melléklet* szerint a Szervezési Iroda vezetője nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról az *5. melléklet* szerint – az Infotv. 30. § (3) bekezdésében foglaltak szerint – minden évben január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot.

**7.4.** Az Infotv. 30. § (5) bekezdése szerint nem nyilvános adat megismeréséről az Infotv. 26-27. §-aiban foglaltak figyelembevételével – a Szervezési Iroda vezetője javaslatára – az 7.1. bekezdésben meghatározottak szerint a jegyző dönt.

**7.5.** A döntés megalapozásához a Szervezési Iroda vezetője

a) elvégzi a döntésmegalapozási tesztet: az adott dokumentum munkadokumentum-e, tartalmazza-e a készítő véleményét;

b) elvégzi az érdekmérlegelési tesztet: a dokumentum megismerésével felmerülő érdeksérelem és a nyilvánossághoz fűződő közérdek összevetését;

c) A teszt során vizsgálni kell az adatkezelő jogos érdekét, valamint a súlyozás ellenpontját képező adatalanyi érdeket, érintett alapjogot, végül a súlyozás elvégzése alapján meg kell állapítani, hogy kiadható-e az adat.

## **8. A sajtó tájékoztatása**

**8.1.** A Közfeladatot ellátó szervek a médiatartalom-szolgáltatók tájékoztatását a szükséges

felvilágosítások és adatok rendelkezésre bocsátásával – a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információszabadságról szóló jogszabályok keretei között – segíti elő.

### III. A Közérdekű adatok közzététele

#### 9. Az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatok

**9.1.** Az elektronikus információszabadság elvének megfelelően a közfeladatot ellátó szerv – külön erre irányuló kérelem nélkül – internetes honlapján (www.cegled.hu) „KÖZÉRDEKŰ ADATOK” hivatkozás (gomb) alatt közzéteszi

a) a közérdekű adatok egyedi adatigénylési rendjére vonatkozó, az Infotv. 34. § (3) bekezdése szerinti – 3. mellékletben meghatározott – tájékoztatót az adatigénylés benyújtására biztosított elérhetőségekkel, valamint az igénybejelentő lapot,

b) az Infotv. 1. mellékletében rögzített általános közzétételi listában meghatározott adatokat (**a továbbiakban: közzétételi lista**),

c) a jegyző által közzéteendővé nyilvánított adatokat (egyedi közzétételi lista), és

d) a közbeszerzésekről szóló törvény által meghatározott adatokat.

**9.2.** A közfeladatot ellátó szerv a közérdekű adatok elektronikus közzététele, az egységes közadatkereső rendszerrel, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljeskörűségének biztosítása céljából bejelenti az informatikáért felelős miniszternek a következő adatokat:

a) az adatfelelős nevét és székhelyét, az adatfelelőssel való kapcsolattartás adatait (elérhetőség), és

b) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy

ba) az Infotv. 33. § (2) bekezdése szerinti szervnek vagy

bb) egyéb, az Infotv. 33. § (2) bekezdésében nem nevesített közfeladatot ellátó szervnek minősül-e.

**9.3.** A közfeladatot ellátó szerv a 9.1 bekezdés szerinti közzétételi kötelezettségének a www.cegled.hu, Kőröstetétlen Önkormányzata esetében a www.korostetetlen.hu internetes portálon (**a továbbiakban együtt: Honlap**) tesz eleget, az ide feltöltött adatok elérhetőségét pedig a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. Közadat programja keretében működtetett www.kozadattar.hu oldalra tölti fel. A regisztrációban kapcsolattartóként a Szervezési Iroda vezetőjét kell megjelölni.

**9.4.** A közzétételi listában megjelölt adatok összegyűjtése, az honlapot üzemeltető vállalkozó (**a továbbiakban: üzemeltető**) részére történő továbbítása, valamint az adatok folyamatos karbantartása szervezeti egységektől (**a továbbiakban: adatfelelős**) a Szervezési Iroda vezetőjének feladat- és hatásköre.

**9.5.** A közzétételi listában megjelölt adatok részletes megjelölésére és az egyes adatok szolgáltatására, az adatok összegyűjtésére, az adattovábbító részére történő továbbításra, valamint az adatok folyamatos karbantartására kötelezett szervezeti egységek a Szervezési Iroda, a Pénzügyi Iroda valamint az Intézmények Gazdálkodási Irodája. A feladat köteles az adott adat kezelésére és koordinálására abban az esetben is, amennyiben valamely adat közvetlenül nem a szervezeti egység által kezelt adat.

**9.6.** A 9.4. bekezdés szerinti adatfelelős gondoskodik a kezelésében lévő közérdekű adatok, adatbázisok és nyilvántartások adatainak hitelességéről, a továbbított adatok rendszeres frissítéséről, valamint az egységes közadatkereső rendszerbe továbbítandó közérdekű adatok tartalmának előállításáról.

**9.7.** A Honlapra az adatfeltöltést és az egységes központi közadatkereső rendszerbe történő adattovábbítást közvetlenül az üzemeltető végzi. Az üzemeltető az adatfelelős által a részére

továbbított adatokat az internetes portálra 3 napon belül köteles feltölteni, a közadatkereső rendszerbe az internetes portálra való feltöltést követő 3 napon belül köteles az adatokat továbbítani. Ezen eljárás során nem kell figyelembe venni a közfeladatot ellátó szerv külső kommunikációs tevékenységének rendjéről szóló szabályzatának a honlapra történő adatfeltöltésre vonatkozó rendelkezéseit.

### **10. A Honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése**

**10.1.** A közfeladatot ellátó szerv közzétételi kötelezettségét olyan módon teljesíti, amely biztosítja a közzétételre szolgáló honlapnak az adatközlő szerv belső hálózati rendszerétől való függetlenségét.

**10.2.** A közfeladatot ellátó szerv honlapjának elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén az üzemeltető munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul köteles megkezdeni.

**10.3.** Ahol a közzétételi lista idegen nyelven való közzétételt ír elő, a közérdekű adatot az adott nyelven is közzé kell tenni.

**10.4.** A közfeladatot ellátó szerv honlapján az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni.

**10.5.** A közfeladatot ellátó szerv honlapján az Infotv. vagy más jogszabály alapján, a szerv honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a közfeladatot ellátó szerv honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.

**10.6.** A közfeladatot ellátó szerv által közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. E feladatot az üzemeltető látja el, és annak részletes szabályai a Hivatal informatikai biztonsági szabályzatában kerülnek meghatározásra.

**10.7.** Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

**10.8.** Megsemmisülés, sérülés, jogosulatlan megváltoztatás vagy törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az üzemeltetővel a helyreállításban, és köteles az adatokat szükség esetén újra átadni.

### **11. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás**

**11.1.** Az üzemeltető az adat közfeladatot ellátó szerv honlapján történő közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét naplózza.

**11.2.** A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, és biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá.

**11.3.** A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni. E feladatot az üzemeltető látja el, és annak részletes szabályai az informatikai biztonsági szabályzatban kerülnek meghatározásra.

**11.4.** A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el a Szervezési Iroda vezetőjéhez.

**11.5.** Az üzemeltető a Szervezési Iroda vezetőjétől kapott adatokat a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. A Szervezési Iroda vezetője köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.

**11.6.** Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

**11.7.** A Szervezési Iroda vezetője köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat megvizsgálni.

**11.8.** Az üzemeltető a Szervezési Iroda vezetője egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett adat közzétételét, amennyiben az előírt, e szabályzatban meghatározott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas.

**11.9.** A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, vagy ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja Szervezési Iroda vezetője.

**11.10.** Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

**11.11.** A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét és az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

## **12. A szerv megszűnése, jogutódlás**

**12.1.** A közfeladatot ellátó szerv megszűnése esetén a jogutód a honlapon megjelöli a jogelőd megszűnésének tényét és jogalapját, több jogutód esetén a jogutód által közzéteendő közérdekű adatok körét is.

**12.2.** A közfeladatot ellátó szerv megszűnése esetén a jogutódja gondoskodik a megszűnéssel kapcsolatos módosítások adatfelelősre háruló feladatairól. Az adatközlő megszűnése esetén a jogutód – az együttműködésük rendjében szükségessé váló esetleges változtatások egyeztetése céljából – felveszi a kapcsolatot az adatfelelőssel.

**12.3.** Amennyiben a közfeladatot ellátó szerv jogutód nélkül szűnik meg, a közzétett közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

**12.4.** A Közfeladatot ellátó szervek a [www.cegled.hu](http://www.cegled.hu) internetes portálon teszi közzé a közfeladatot ellátó szervbe teljes vagy részbeni jogutódlással beolvadt költségvetési szerveknek az Infotv. alapján megőrzendő közérdekű adatait az Infotv. által előírt megőrzési időpontig. A közfeladatot ellátó szerv a jogelőd szervezet által – a megszűnéséig – közzétett adatokat teszi közzé.

## **13. Az ellenőrzés rendszere**

**13.1.** A jegyző az adatvédelmi tisztviselő által folyamatba építve vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a jegyző részére.

**13.2.** Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi annak végrehajtását, hogy a közfeladatot ellátó szerv szervezeti egységei eleget tesznek-e az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségüknek. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít.

a) Minden negyedév első hónapjának utolsó napjáig ellenőrzi a rendelkezések végrehajtását.

b) Hiányosság észlelése esetén 15 napon belül javaslatot tesz a jegyző részére, hogy az 15 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.

c) Az intézkedési határidő leteltét követően az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére 15 napon belül utóellenőrzést végez. A hiányosság további fennállása esetén 8 napon belül javaslatot tesz a jegyző részére, hogy az 8 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.

d) Az utóellenőrzést követően 8 napon belül ellenőrzi az intézkedés végrehajtását, az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a jegyzőt.

#### **14. Átmeneti és záró rendelkezések**

14.1. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

14.2. Hatályát veszti

a) Cegléd Város Önkormányzata Polgármesterének és a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének a Cegléd Város Önkormányzata hivatalos honlapján megjelenő információk közzétételének rendjéről szóló 10/2015. (10. 01.) együttes utasítása, valamint

b) Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 10/a/2015. (10. 01.) számú intézkedése.

14.3. E szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

14.4. Az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatokkal kapcsolatos honlap kialakítási, adatfeltöltési, adatvédelmi feladatokat a jelen intézkedés hatálybalépését követő 30 napon belül kell teljes körűen elvégezni.

14.5. E szabályzat előkészítése és aktualizálása a Szervezési Iroda vezetőjének feladata.

Cegléd, 2018. november 14.



*Dr. Diósgyőri Gitta*  
címzetes főjegyző



**IGÉNYBEJELENTŐ LAP**  
**közérdekű adat megismeréséhez**

1. A közérdekű adat megismerését igénylő természetes személy neve / nem természetes személy (szervezet) megnevezése:

.....

2. Adatigénylő elérhetősége:

2.1. levelezési cím: .....

2.2. e-mail cím:.....

2.3. Telefonszám: .....

3. Az igényelt közérdekű adatok meghatározása: .....

.....

.....

A közérdekű adatokat\* (\*Csak személyes megtekintés esetén kell kitölteni, az igényt a -be tett X-szel kérjük jelezni.)

- elektronikus formában, elektronikusan továbbított adatként kívánom megismerni
- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és azokról másolatot kérek
  - a másolatot papír alapon:  személyes átvétellel vagy  postai úton kérem
  - a másolatot számítógépes adathordozón:  CD-n kérem
  - a másolatot elektronikus levélben továbbítva kérem

Dátum: .....

.....  
a közérdekű adatot igénylő aláírása

**IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT**

Alulírott (adatigénylő neve/megnevezése): .....,  
jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy

**1.** az alább felsorolt iratokba a mai napon betekintettem, melyekről az igénybejelentő lapon megjelölt formában másolatot kérek/nem kérek,

a betekintésre bocsátott közérdekű adatok meghatározása: .....

.....  
.....  
.....  
.....

**2.** a mai napon az 1. pontban felsorolt iratokról az igénybejelentő lapon megjelölt, az alábbi formában készített másolatot átvettem,

- a másolatot papír alapon:  személyes átvétellel vagy  postai úton
- a másolatot számítógépes adathordozón:  CD-n

Dátum: .....

.....  
a közérdekű adatot igénylő aláírása

### **Tájékoztató a közérdekű adatok egyedi igényléséről**

#### *Általános információk*

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt bárki

- a) szóban,
- b) írásban vagy elektronikus úton a honlapról letölthető igénybejelentő lap kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával igényt nyújthat be.

#### *A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja*

1. Személyesen: Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (2700 Cegléd, Kossuth tér 1.) Szervezési Iroda vezetőjénél
2. Írásban: Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 2701 Cegléd, Pf.: 85. postai címen
3. Elektronikus úton: az [jegyzo@cegledph.hu](mailto:jegyzo@cegledph.hu) címen

#### *A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje*

Amennyiben az igény előterjesztésekor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat vagy azok egy részét nem a Közfeladatot ellátó szervek kezeli, a Szervezési Iroda vezetője az igénylő egyidejű értesítése mellett az igényt haladéktalanul megküldi az illetékes szervhez. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről a Közfeladatot ellátó szervek értesíti.

A Közfeladatot ellátó szervek az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a Közfeladatot ellátó szervekhez történő beérkezésétől vagy a szóban előterjesztett igényírásba foglalásától számított 15 napon belül tesz eleget. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a Közfeladatot ellátó szervek levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről, a teljesítést megelőzően, a Közfeladatot ellátó szervek tájékoztatja az igénylőt. Amennyiben a dokumentumjelentős terjedelmű, a másolat iránti igény a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíthető.

#### *Jogorvoslat*

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (vagy a meghosszabbított) határidő eredménytelen letelte esetén, valamint – amennyiben a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében keresettel élhet.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a NAIH-hoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C) is fordulhat.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen leteltétől vagy a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül lehet megindítani. Amennyiben az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a NAIH-nál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasítása a vizsgálat megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására vagy annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani.

### Közérdekű Adatigényesek Nyilvántartása

#### 1. A nyilvántartás vezetésére adott jogi felhatalmazás

1.1. Az Infotv. 16. §(3) bekezdésének megfelelően az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.

1.2. Az adatigény teljesítésének megtagadásáról, valamint annak indokairól az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

#### 2. A nyilvánítás rendszeressége

A nyilvántartás göngyöltetten tartalmazza az 1. pont szerinti adatokat

3. Nyilvántartás időtartama: .....év január 1-jétől december 31. napjáig.

#### 4. A nyilvánítás adatai:

sorszám	adatigénylés iktatószáma	adatigénylő neve	adatigénylés Teljesítve / Megtagadva  T / MT	megtagadás oka: a) nem közérdekű adat b) nincs adat c) nem nyilvános adat d) az igényelt adat tekintetében a Hivatal nem adatkezelő e) döntést megalapozó adat	teljesítés ideje (dátum)

**Adatlap**  
**a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére teljesítendő**  
**éves jelentéshez**

1.) Az érintett személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatásra, adatainak helyesbítésére, törlésére vonatkozó kérelmek [Infotv. 16. § (3) bekezdés]

**Beérkezett összes kérelem:** .....db  
Ebből  
- teljesített: .....db  
- részben teljesített: .....db  
- elutasított: .....db

2.) Közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránti kérelmek [Infotv. 30. § (3) bekezdés]

**Beérkezett összes kérelem:** .....db  
Ebből  
- teljesített: .....db  
- részben teljesített: .....db  
- elutasított: .....db

Az elintézkedés okai:

- nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozott az adatigénylés .....db
- az igényelt adat nem áll rendelkezésre .....db
- az igényelt adatok az Infotv. 27. § (2) bekezdése értelmében nem nyilvános adatok .....db
- az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül közfeladatot ellátó szervnek .....db
- az igényelt adatok az Infotv. 27. § (5) bekezdés ... pontja alapján döntés megalapozását szolgáló adatnak minősülnek .....db

Kelt:..... 20.....év.....hónap.....nap

.....  
jegyző